

**Javno komunalno preduzeće “Komunalne usluge” Aleksinac**



**Knjaza Miloša 29, Aleksinac 18220**

**Kontakt;**

Centrala; (018) / 804-510  
Faks (018) / 804-034

e-mail : [jpkomusl2007@mts.rs](mailto:jpkomusl2007@mts.rs)  
Web strana [www.jpkomusl.rs](http://www.jpkomusl.rs)

**Matični podaci;**

Registarski broj : 6102632056  
Matični broj : 20274328  
PIB : 104937224  
Šifra delatnosti : 3811

**Tekući računi:**

OTP banka	325-9500800011212-7 2
Inteza banka	160-274400-18
Kredi agrikol banka	330-49000382-18
Unikredit banka	170-30012866000-07
Halk banka	155-30496-90

**Broj : 1497/7**

**Datum : 09.08.2017.godine**

**Javno komunalno preduzeće “Komunalne usluge” Aleksinac  
Knjaza Miloša 29, 18220 Aleksinac**

**objavljuje**

**KONKURSNU DOKUMENTACIJU**

**ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA PO PARTIJAMA  
NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA**

PARTIJA 1 – USLUGE SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA U ČANJU, CRNA GORA,  
TERMIN 26.08.-01.09.2017

PARTIJA 2 – USLUGE SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA U ČANJU, CRNA GORA,  
TERMIN 02.09.- 08.09.2017

PARTIJA 3 – USLUGE SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA NA ZLATIBORU, R.SRBIJA,  
TERMIN 23.09.-29.09.2017

**OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKI**

**ORN – 63500000 – USLUGE PUTNIČKIH AGENCIJA**

**ORN – 9200000 – USLUGE REKREACIJE, KULTURE I SPORTA**

**Broj javne nabavke 7/2017**

**ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA ; 17.08.2017.godine u 10,00 sati  
OTVARANJE PONUDA ; 17.08.2017.godine u 10,30 sati**

**UKUPAN BROJ STRANA KONKURSNE DOKUMENTACIJE; 44  
Aleksinac, Avgust 2017. godine**

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 1497/3 od 07.08.2017.god. i Rešenja o formiranju komisije broj 1497/4 od 07.08.2017.god., Komisija za javnu nabavku broj 7/2017 je pripremila

KONKURSNU DOKUMENTACIJU za javnu nabavku usluga – nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora

**OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKI – ORN – 63500000 – USLUGE PUTNIČKIH AGENCIJA  
ORN – 9200000 – USLUGE REKREACIJE, KULTURE I SPORTA**

Nabavka dobara, sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti usluga, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci, a za potrebe Javnog komunalnog preduzeća “Komunalne usluge”Aleksinac iz Aleksinca.

Konkursna dokumentacija javne nabavke broj 7/2017 sadrži sledeća poglavlja:

R.br	Poglavlje	strana
0	Uvodni deo - sadržaj	2
1	Opšti podaci o javnoj nabavci i predmetu javne nabavke	3
2	Opis dobra, način sprovođenja kontrole i rok isporuke dobra	3
3	Kriterijum za dodelu ugovora, način ocenjivanja i odabir najpovoljnije ponude	4
4	Tabele specifikacije usluga	5
5	Tabela sa specifikacijom traženih usluga i uputstvom kako da se popuni	6
6	Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu	8
7	Obrazac 1 – Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	15
8	Obrazac 2 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 1. Zakona	18
9	Obrazac 2.1- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 1. Zakona za grupu ponuđača	19
10	Obrazac 3 - Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	20
11	Obrazac 4 - Izjava ponuđača da nastupa bez podizvođača	21
12	Obrazac 5 - Izjava o nezavisnoj ponudi	22
13	Obrazac 6 – Obrazac troškova pripreme ponude	23
14	Obrazac 7 – Obrazac ponude za partiju 1	24
15	Obrazac 7a – Obrazac ponude za partiju 1	25
16	Obrazac 8 – Obrazac ponude za partiju 2	26
17	Obrazac 8a – Obrazac ponude za partiju 2	27
18	Obrazac 9 – Obrazac ponude za partiju 3	28
19	Obrazac 9a – Obrazac ponude za partiju 3	29
20	Obrazac 10 - Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni za partiju 1	30
21	Obrazac 11 - Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni za partiju 2	31
22	Obrazac 12 - Obrazac strukture cene sa uputstvom kako da se popuni za partiju 3	32
23	Obrazac 13 - Opšti podaci Ponuđaču	33
24	Obrazac 14 - Opšti podaci o Podizvođaču	34
25	Obrazac 15 - Opšti podaci o Ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi	35
26	Obrazac 16 - Model Ugovora za partiju 1	36
27	Obrazac 17 - Model Ugovora za partiju 2	39
28	Obrazac 18 - Model Ugovora za partiju 3	42

***Ukupan broj strana ; 44***

## **1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI I PREDMETU JAVNE NABAVKE**

1. Javnu nabavku sprovodi Naručilac ; Javno komunalno preduzeće "Komunalne usluge" Aleksinac
2. Adresa Naručioca je ; Knjaza Miloša broj 29, 18220 Aleksinac
3. PIB Naručioca je ; 104937224
4. Matični i naziv delatnosti ; 3811 – Komunalna
6. Telefon ; 018/804-510
7. Internet strana : www.jkpkomusl.rs
8. Vrsta postupka je; **postupak javne nabavke male vrednosti, radi zaključenja Ugovora o javnoj nabavci dobara**
9. Javna nabavka je; **oblikovana tri partije**
10. Partija 1 – **rekreacioni odmor u Čanju, Crna gora, u terminu od 26.08-01.09.2017**
11. Partija 2 – **rekreacioni odmor u Čanju, Crna gora, u terminu od 02-08.09.2017**
12. Partija 3 – **rekreacioni odmor na Zlatiboru, Srbija, u terminu od 23.09-28.09.2017**
13. Predmet javne nabavke je ; **usluge rekreacije i sporta i putničkih agencija**
14. Oznaka iz opšteg rečnika javnih nabavki je ; **ORN – 63500000 – usluge putničkih agencija, ORN – 9200000 – usluge rekreacije, kulture i sporta**
15. Naziv javne nabavke je ; **postupak javne nabavke male vrednosti usluga – nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora po partijama**
16. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka
17. Nije dozvoljena ponuda sa varijantama
18. Redni broj javne nabavke je **7/2017**
19. Rok za podnošenje ponuda je **8 dana od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda** na Portalu javnih nabavki
20. Rok važenja ponude ne može biti kraći od **30 dana**.
21. Kriterijum za odabir najpovoljnije ponude je **najniža ponuđena cena. Podrazumeva aranžman - pun pansion po osobi.**
22. Tip ponude je; **aranžman; koji uključuje prevoz, smeštaj, ishranu- pun pansion, takse i sportsko rekreacioni sadržaj po jednoj osobi**
23. Način plaćanja; plaćanje je nakon potpisivanja ugovora po predračunu **50% iznosa pre početka pružanja usluga, 50% iznosa nakon ispostavljanja fakture za pružene usluge**, a najkasnije 45 dana od dana ispostave fakture.
24. Mesto izvršenja usluga za partiju 1 je Čanj, Crna Gora u terminu od **26.08 – 01.09.2017**, za partiju 2 je Čanj, Crna Gora u terminu od **02.09. do 08.09.2017** i za partiju 3 je Zlatibor, R.Srbija u terminu od **23.09. do 29.09.2017.godine**.
25. Mesto polaska i dolaska putnika organizovanim prevozom je Aleksinac, na mestu koje dogovore međusobno naručilac i pružalac usluga
26. **Kontakt osoba** je Katarina Lazić, referent za javne nabavke, na tel.018/804-510, Knjaza Miloša 29, 18220 Aleksinac, svakog radnog dana od 8-14 sati.

## **2. OPIS USLUGA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA USLUGA**

### **1. Vrsta i opis usluga koje je predmet nabavke :**

Vrsta usluga koja su predmet nabavke je rekreacioni odmor. Predmet nabavke su **usluge sportsko rekreacionog odmora**. Tip ponude je ; **aranžman; pun pansion koji uključuje prevoz, smeštaj, ishranu i sportsko rekreacioni sadržaj po jednoj osobi.**

### **2. Cilj sprovođenja postupka**

Postupak javne nabavke broj 7/2017, naručilac sprovodi radi zaključenja ugovora o kupovini predmetnih usluga. Pribavljanje usluga naručilac sprovodi radi rehabilitacije, rekreacije i odmora svojih zaposlenih.

Prilikom izrade ponude, molimo Vas da predmetnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zainteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i Internet stranu naručioca kako bi blagovremeno bili obavesteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.Gl. RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj Internet strani. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i odluku o dodeli ugovora, objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj Internet strani, a shodno Zakonu o javnim nabavkama ("Sl.Gl. RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) rokovi u postupku javne nabavke računaju se od dana objavljivanja dokumenata na Portalu javnih nabavki.

### **3. Rok za izvršenje predmetnih usluga:**

Rok za izvršenje usluga su termini navedeni u obrascu ponude.

### **4. Mesto izvršenja usluga;**

Mesto pružanja usluga rekreacionog odmora za partiju 1 je u hotelima ili vilama u Čanju u Crnoj Gori u terminu od 26.08-01.09.2017.

Mesto pružanja usluga rekreacionog odmora za partiju 2 je u hotelima ili vilama u Čanju u Crnoj Gori u terminu od 02.09-08.09.2017.

Mesto pružanja usluga rekreacionog odmora za partiju 1 je u hotelima ili apartmanima na Zlatiboru u Srbiji u terminu od 23.09-29.09.2017.

Mesto polaska i dolaska putnika organizovanim prevozom je u Aleksincu na mestu koje međusobno dogovore naručilac i pružalac usluga.

### **3.Način ocenjivanja ponuda za odabir najpovoljnije ponude,kriterijum i elementi kriterijuma za dodelu ugovora**

Svaka ponuda se ocenjuje pojedinačno po kriterijumu **najniža ponuđena cena**.

Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasnivaće se na kriterijumu **najniža ponuđena cena**.

**U ponuđenu cenu spada usluga; prevoza do mesta rekreacionog odmora i nazad, smeštaja u hotelima, vilama i/ili apartmanima, ishrane na bazi punog pansiona, takse i rekreaciono – sportski sadržaj.**

Ukoliko dve ili više prihvatljivih ponuda ponude istu cenu za partiju 1 i 2, prednost će imati ponuda ponuđača čija je ponuda dala smeštajne objekte sa većom kategorizacijom. Ukoliko i tada dve ponude budu prvorangirane, prednost će imati ona ponuda čiji smeštajni objekti budu imali manju udaljenost od plaže.

Ukoliko dve ili više prihvatljivih ponuda ponude istu cenu za partiju 3, prednost će imati ponuda ponuđača čija je ponuda dala smeštajne objekte sa većom kategorizacijom. Ukoliko i tada dve ponude budu prvorangirane, prednost će imati ona ponuda čiji smeštajni objekti budu imali manju udaljenost od centra.

## **1. SPECIFIKACIJA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA ZA PARTIJU 1 – ČANJ, CRNA GORA**

1	MESTO ODRŽAVANJA REKREACIONOG ODMORA	ČANJ, CRNA GORA
2	TERMIN ODRŽAVANJA	26.08.2017 – 01.09.2017
3	POČETAK	26.08.2017 SA RUČKOM KAO PRVOM USLUGOM
4	KRAJ	01.09.2017 SA DORUČKOM KAO POSLEDNJOM USLUGOM
5	VRSTA PREVOZA	GRUPNI PREVOZ AUTOBUSOM
6	MESTO POLASKA PUTNIKA	ALEKSINAC, NA MESTU PO DOGOVORU IZMEĐU NARUČIOCA I PRUŽAOCA USLUGA
7	TIP SMEŠTAJA	HOTEL ILI VILA
8	VRSTA SMEŠTAJA	DVOKREKETNA JEDINICA PO PRINCIPU JEDNA OSOBA- JEDAN LEŽAJ, MAKSIMALNO DVE OSOBE U SOBI
9	NAČIN SMEŠTAJA	SVI ZAPOSLENI MORAJU BITI SMEŠTENI U ISTOM OBJEKTU
10	NAČIN ISHRANE	NA BAZI PUNOG PANSIONA ; DORUČAK, RUČAK I VEČERA
11	UDALJENOST SMEŠTAJNOG OBJEKTA OD PLAŽE	NAJVIŠE 200 m.
12	ZABAVNI I REKREACIONI SADRŽAJ	OBEZBEĐENI SPORTSKI TERENI ZA MALI FUDBAL, KOŠARKU, ODBOJKU, STONI TENIS, OBEZBEĐENI SPORTSKI REKVIZITI
13	CENA ARANŽMANA UKLJUČUJE	BORAVIŠNU I KUPALIŠNU TAKSU

## **2. SPECIFIKACIJA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA ZA PARTIJU 2 – ČANJ, CRNA GORA**

1	MESTO ODRŽAVANJA REKREACIONOG ODMORA	ČANJ, CRNA GORA
2	TERMIN ODRŽAVANJA	02.09.2017-08.09.2017
3	POČETAK	02.09.2017 SA RUČKOM KAO PRVOM USLUGOM
4	KRAJ	08.09.2017 SA DORUČKOM KAO POSLEDNJOM USLUGOM
5	VRSTA PREVOZA	GRUPNI PREVOZ AUTOBUSOM
6	MESTO POLASKA PUTNIKA	ALEKSINAC, NA MESTU PO DOGOVORU IZMEĐU NARUČIOCA I PRUŽAOCA USLUGA
7	TIP SMEŠTAJA	HOTEL ILI VILA
8	VRSTA SMEŠTAJA	DVOKREKETNA JEDINICA PO PRINCIPU JEDNA OSOBA- JEDAN LEŽAJ, MAKSIMALNO DVE OSOBE U SOBI
9	NAČIN SMEŠTAJA	SVI ZAPOSLENI MORAJU BITI SMEŠTENI U ISTOM OBJEKTU
10	NAČIN ISHRANE	NA BAZI PUNOG PANSIONA ; DORUČAK, RUČAK I VEČERA
11	UDALJENOST SMEŠTAJNOG OBJEKTA OD PLAŽE	NAJVIŠE 200 m.
12	ZABAVNI I REKREACIONI SADRŽAJ	OBEZBEĐENI SPORTSKI TERENI ZA MALI FUDBAL, KOŠARKU, ODBOJKU, STONI TENIS, OBEZBEĐENI SPORTSKI REKVIZITI
13	CENA ARANŽMANA UKLJUČUJE	BORAVIŠNU I KUPALIŠNU TAKSU

### **3. SPECIFIKACIJA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA ZA PARTIJU 3 – ZLATIBOR, SRBIJA**

1	MESTO ODRŽAVANJA REKREACIONOG ODMORA	ZLATIBOR, SRBIJA
2	TERMIN ODRŽAVANJA	23.09.2017 – 29.09.2017
3	POČETAK	23.09.2017 SA RUČKOM KAO PRVOM USLUGOM
4	KRAJ	29.09.2017 SA DORUČKOM KAO POSLEDNJOM USLUGOM
5	VRSTA PREVOZA	GRUPNI PREVOZ AUTOBUSOM
6	MESTO POLASKA PUTNIKA	ALEKSINAC, NA MESTU PO DOGOVORU IZMEĐU NARUČIOCA I PRUŽAOCA USLUGA
7	TIP SMEŠTAJA	HOTEL ILI APARTMANI
8	VRSTA SMEŠTAJA	DVOKREVNATA JEDINICA PO PRINCIPU JEDNA OSOBA- JEDAN LEŽAJ, MAKSIMALNO DVE OSOBE U SOBI ILI APARTMANU
9	NAČIN SMEŠTAJA	SVI ZAPOSLENI MORAJU BITI SMEŠTENI U ISTOM OBJEKTU
10	NAČIN ISHRANE	NA BAZI PUNOG PANSIONA ; DORUČAK, RUČAK I VEČERA
11	CENA ARANŽMANA UKLJUČUJE	BORAVIŠNU TAKSU

### **4. TABELA USLUGA SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI ZA SPORTSKO REKREACIONI ODMOR, ZA PARTIJU 1 – ČANJ, CRNA GORA**

Tražene usluge

Opis usluga

Usluge iz ponude  
(zaokružiti i upisati)

1	MESTO ODRŽAVANJA REKREACIONOG ODMORA	ČANJ, CRNA GORA	
2	TERMIN ODRŽAVANJA	26.08.2017-01.09.2017	
3	POČETAK	26.08.2017 SA RUČKOM KAO PRVOM USLUGOM	<b>DA - NE</b>
4	KRAJ	01.09.2017 SA DORUČKOM KAO POSLEDNJOM USLUGOM	<b>DA - NE</b>
5	VRSTA PREVOZA	GRUPNI PREVOZ AUTOBUSOM	<b>DA - NE</b>
6	MESTO POLASKA PUTNIKA	ALEKSINAC, NA MESTU PO DOGOVORU IZMEĐU NARUČIOCA I PRUŽAOCA USLUGA	<b>DA - NE</b>
7	TIP SMEŠTAJA	HOTEL ILI VILA (upisati kategorizaciju)	
8	VRSTA SMEŠTAJA	DVOKREVNATA JEDINICA PO PRINCIPU JEDNA OSOBA- JEDAN LEŽAJ, MAKSIMALNO DVE OSOBE U SOBI	<b>DA - NE</b>
9	NAČIN SMEŠTAJA	SVI ZAPOSLENI MORAJU BITI SMEŠTENI U ISTOM OBJEKTU	<b>DA - NE</b>
10	NAČIN ISHRANE	NA BAZI PUNOG PANSIONA ; DORUČAK, RUČAK I VEČERA	<b>DA - NE</b>
11	UDALJENOST SMEŠTAJNOG OBJEKTA OD PLAŽE	NAJVIŠE 200 m.	_____ <i>m</i>
12	ZABAVNI I REKREACIONI SADRŽAJ	OBEZBEĐENI SPORTSKI TERENI ZA MALI FUDBAL, KOŠARKU, Odbojku, STONI TENIS, OBEZBEĐENI SPORTSKI REKVIZITI	<b>DA - NE</b>
13	CENA ARANŽMANA UKLJUČUJE I BORAVIŠNU I KUPALIŠNU TAKSU		<b>DA - NE</b>

**5. TABELA USLUGA SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI ZA SPORTSKO REKREACIONI ODMOR, ZA PARTIJU 2 – ČANJ, CRNA GORA**

Tražene usluge

Opis usluga

Usluge iz ponude  
(zaokružiti i upisati)

1	MESTO ODRŽAVANJA REKREACIONOG ODMORA	ČANJ, CRNA GORA	
2	TERMIN ODRŽAVANJA	02.09.2017-08.09.2017	
3	POČETAK	02.09.2017 SA RUČKOM KAO PRVOM USLUGOM	<i>DA - NE</i>
4	KRAJ	08.09.2017 SA DORUČKOM KAO POSLEDNJOM USLUGOM	<i>DA - NE</i>
5	VRSTA PREVOZA	GRUPNI PREVOZ AUTOBUSOM	<i>DA - NE</i>
6	MESTO POLASKA PUTNIKA	ALEKSINAC, NA MESTU PO DOGOVORU IZMEĐU NARUČIOCA I PRUŽAOCA USLUGA	<i>DA - NE</i>
7	TIP SMEŠTAJA	HOTEL ILI VILA (upisati kategorizaciju)	
8	VRSTA SMEŠTAJA	DVOKREKETNA JEDINICA PO PRINCIPU JEDNA OSOBA- JEDAN LEŽAJ, MAKSIMALNO DVE OSOBE U SOBI	<i>DA - NE</i>
9	NAČIN SMEŠTAJA	SVI ZAPOSLENI MORAJU BITI SMEŠTENI U ISTOM OBJEKTU	<i>DA - NE</i>
10	NAČIN ISHRANE	NA BAZI PUNOG PANSIONA ; DORUČAK, RUČAK I VEČERA	<i>DA - NE</i>
11	UDALJENOST SMEŠTAJNOG OBJEKTA OD PLAŽE	NAJVIŠE 200 m.	_____ <i>m</i>
12	ZABAVNI I REKREACIONI SADRŽAJ	OBEZBEĐENI SPORTSKI TERENI ZA MALI FUDBAL, KOŠARKU, ODBOJKU, STONI TENIS, OBEZBEĐENI SPORTSKI REKVIZITI	<i>DA - NE</i>
13	CENA ARANŽMANA UKLJUČUJE I BORA VIŠNU I KUPALIŠNU TAKSU		<i>DA - NE</i>

**6. TABELA USLUGA SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI ZA SPORTSKO REKREACIONI ODMOR, ZA PARTIJU 3 – ZLATIBOR, SRBIJA**

Tražene usluge

Opis usluga

Usluge iz ponude  
(zaokružiti i upisati)

1	MESTO ODRŽAVANJA REKREACIONOG ODMORA	ZLATIBOR, SRBIJA	
2	TERMIN ODRŽAVANJA	23.09.2017 – 29.09.2017	
3	POČETAK	23.09.2017 SA RUČKOM KAO PRVOM USLUGOM	<i>DA - NE</i>
4	KRAJ	29.09.2017 SA DORUČKOM KAO POSLEDNJOM USLUGOM	<i>DA - NE</i>
5	VRSTA PREVOZA	GRUPNI PREVOZ AUTOBUSOM	<i>DA - NE</i>
6	MESTO POLASKA PUTNIKA	ALEKSINAC, NA MESTU PO DOGOVORU IZMEĐU NARUČIOCA I PRUŽAOCA USLUGA	<i>DA - NE</i>
7	TIP SMEŠTAJA	HOTEL ILI APARTMANI (upisati kategorizaciju objekta)	
8	VRSTA SMEŠTAJA	DVOKREKETNA JEDINICA PO PRINCIPU JEDNA OSOBA- JEDAN LEŽAJ, MAKSIMALNO DVE OSOBE U SOBI ILI APARTMANU	<i>DA - NE</i>
9	NAČIN SMEŠTAJA	SVI ZAPOSLENI MORAJU BITI SMEŠTENI U ISTOM OBJEKTU	<i>DA - NE</i>
10	UDALJENOST SMEŠTAJNOG OBJEKTA OD CENTRA		_____ <i>km</i>
11	NAČIN ISHRANE	NA BAZI PUNOG PANSIONA ; DORUČAK, RUČAK I VEČERA	<i>DA - NE</i>
12	CENA ARANŽMANA UKLJUČUJE I BORA VIŠNU TAKSU		<i>DA - NE</i>

## **7. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU**

### **1.Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena;**

Ponuda i svi dokumenti vezani za ponudu se sastavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. ("Sl.glasnik RS" br.124/2012, 14/2015 i 68/2015).

### **2.Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora da bude sačinjena**

Obrasci dati u konkursnoj dokumentaciji moraju biti popunjeni.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji mora da potpiše odgovorno lice ponuđača.

Obrasci dati u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podaci koji moraju da budu njihov sastavni deo, moraju biti jasni, otkucani ili čitko napisani štampanim slovima, hemijskom olovkom, sa potpisom ovlašćenog lica i overeni pečatom ponuđača. Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka, o toj promeni pismeno obavesti naručioca i da je dokumentuje na propisan način.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda sa sigurnošću može utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverte ili kutije Ponuđač unosi naziv, adresu, mesto i poštanski broj, ime osobe za kontakt i broj telefona, kao i pečat ponuđača. Na prednjoj strani koverte Ponuđač upisuje naziv naručioca, adresu, mesto i poštanski broj, sa nazivom javne nabavke, brojem javne nabavke za koju podnosi ponudu, sa naznakom;

**“ NE OTVARATI - ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti usluga – usluge sportsko rekreacionog odmora, jn.br. 7/2017”, za partiju broj \_\_\_\_\_.**

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu za predmet javne nabavke. Ponuđač je dužan da u ponudi obavezno popuni obrasce date u konkursnoj dokumentaciji i podnese popunjen obrazac ponude. Dokazi iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama moraju biti obavezan deo ponude. Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova.

Ponudu dostaviti na adresu; **Javno komunalno preduzeće “Komunalne usluge”Aleksinac, Knjaza Miloša broj 29, 18220 Aleksinac, poštom ili neposredno na adresu naručioca.**

Ponuda se matra blagovremenom, ako je primljena od strane naručioca do 19.08.2017.godine, do 10.00 sati.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Ponuđač može da podnese ponudu sa podizvođačem, s tim da procentualno učešće podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može biti veće od 50%. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača kao zajedničku ponudu, u obavezi su da dogovorno, između sebe ovlaste jedno lice koje će biti ovlašćeno za potpisivanje dokumentacije i komunikaciju sa naručiocem.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, bez obzira da li je poslao ponudu običnom, preporučenom pošiljkom ili putem brze pošte, relevantna je jedino činjenica kada je naručilac ponudu primio, odnosno da li je naručilac primio ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, te nije relevantan momenat kada je ponuđač poslao ponudu.

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše, overi i dostavi ; obrazac ponude, obrazac specifikacije sa strukturom cene, model Ugovora i upiše tražene podatke, kao i obrasce sa traženim opštim podacima o ponuđaču, podizvođaču ili obrazac o ponuđačima koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, izjavu o nezavisnoj ponudi, izjavu o poštovanju propisa o zaštiti na radu, uslovima rada i zapošljavanju, zaštiti životne sredine kao i da je imalac prava intelektualne svojine, izjavu da nastupa bez podizvođača, obrazac troškova pripreme ponude, kao i obavezne dokaze iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ili izjavu da je upisan u registar ponuđača.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama, kao i ostale uslove i zahteve naručioca predviđene konkursnom dokumentacijom.

**Napomena : Obaveza je ponuđača da svu dokumentaciju podnetu uz ponudu numerišu i povežu u jedinstvenu celinu tako da se ne mogu naknadno ubacivati, zamenjivati ili odstranjivati pojedinačni listovi ili dati obrasci.**

**3.Ponuda sa varijantama** - nije dozvoljeno podnošenje ponude sa varijantama.



#### 4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. Zakona o javnim nabavkama

U roku za podnošenje ponuda, tj. do 17.08.2017 u 10.00 časova ponuđač može da izmeni, dopuni, izmeni i dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu. Izmene i dopune ponude Ponuđač čini dostavljanjem neposredno ili putem pošte, zatvorenu i sa naznakom;

*“NE OTVARATI – izmene ponude za postupak javne nabavke male vrednosti usluga – nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora, jn.br, 7/2017, za partiju broj \_\_\_\_.” ili*

*“NE OTVARATI – dopune ponude postupak javne nabavke male vrednosti usluga – nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora, jn.br, 7/2017, za partiju broj \_\_\_\_.” ili*

*“NE OTVARATI – izmene i dopune ponude za postupak javne nabavke male vrednosti usluga – nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora, jn.br, 7/2017, za partiju broj \_\_\_\_.” ili*

*“NE OTVARATI – opoziv ponude za postupak javne nabavke male vrednosti usluga – nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora, jn.br, 7/2017, za partiju broj \_\_\_\_.”.*

**5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač. U ponudi (obrascu ponude), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.**

#### **6. Podizvođač**

Ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da navede naziv i sedište podizvođača tj. navede osnovne podatke o podizvođaču u obrascu “podaci o podizvođaču”.

Ukoliko ponuđač angažuje podizvođača dužan je da navede u svojoj ponudi procent ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može iznositi više od 50% i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1). do 4) ovog Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko Ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

#### **7. Zajednička ponuda**

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, neophodno je da se navedu svi učesnici u zajedničkoj ponudi, tj. navede osnovne podatke o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi, u obrascu “podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi”. Sastavni deo zajedničke ponude je ***sporazum ili akt o zajedničkom učestvovanju u javnoj nabavci***, a sadrži sledeće obavezne elemente :

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun,
- podatke o računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

**8. Zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, rok izvršenja usluge, isporuke i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude**

Rok za izvršenje ugovorne obaveze je maksimalno do ugovorenih rokova.

plaćanje je nakon potpisivanja ugovora po predračunu **50% iznosa pre početka pružanja usluga, 50% iznosa nakon ispostavljanja fakture za pružene usluge**, a najkasnije 45 dana od dana ispostave fakture. Plaćanje će se izvršiti uplatom na račun ponuđača.

Ponuđaču je dozvoljeno da zahteva avans u iznosu od 50% po predračunu nakon potpisivanja ugovora.

Cena za ponuđeno dobro je fiksna u trenutku podnošenja ponude i trajanja postupka javne nabavke.

Plaćanje se vrši u dinarima, po preračunu po srednjem kursu NBS na dan ispostave računa i predračuna.

**9. Rok važenja ponude** ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuđač koji na pisani zahtev naručioca prihvati produženje roka važnosti ponude istu ne može menjati u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

### **10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi**

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa posebno iskazanim PDVom, sa posebno iskazanim dodatnim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke ako oni postoje, uračunatim i iskazanim u ukupnoj ceni sa PDVom. Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

### **11. Način označavanja poverljivih podataka u ponudi**

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. **Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.** Naručilac će odbiti davanje informacija koje bi značile povredu podataka dobijenih u ponudi. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranja ponude.

### **12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Naručilac je dužan u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i svojoj Internet strani.

Ukoliko naručilac izvrši izmene i dopune konkursne dokumentacije osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i obaveštenje objavi na Portalu javnih nabavki. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Komunalne usluge" Aleksinac, Knjaza Miloša 29, 18220 Aleksinac, sa napomenom ;

**"Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za učestvovanje u postupku javne nabavke usluga – nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora, jn.br, 7/2017, za partiju broj \_\_\_\_\_."**

**Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.**

Komunikacija u vezi postupka javne nabavke vodi se isključivo shodno članu 20. Zakona o javnim nabavkama.

### **13. Način na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača**

Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda.

Naručilac može da vrši kontrolu, uvid kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

### **14. Rok za zaključenje Ugovora**

Po objavljivanju odluke o izboru najpovoljnije ponude, izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od najviše 8 dana od dana kada se steknu zakonski uslovi za potpisivanje ugovora.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5). Zakona o JN.

### **15. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude- najniža ponudena cena**

Ocenjivanje ponuda vršiće se po sistemu **najniže ponudene cene. Ponudena cena uključuje prevoz, smeštaj, ishranu na bazi punog pansiona i sportsko rekreacioni sadržaj.**

Ukoliko dve ili više prihvatljivih ponuda ponude istu cenu za partiju 1 i 2, prednost će imati ponuda ponuđača čija je ponuda dala smeštajne objekte sa većom kategorizacijom. Ukoliko i tada dve ponude budu prvorangirane, prednost će imati ona ponuda čiji smeštajni objekti budu imali manju udaljenost od plaže.

Ukoliko dve ili više prihvatljivih ponuda ponude istu cenu za partiju 3, prednost će imati ponuda ponuđača čija je ponuda dala smeštajne objekte sa većom kategorizacijom. Ukoliko i tada dve ponude budu prvorangirane, prednost će imati ona ponuda čiji smeštajni objekti budu imali manju udaljenost od centra.

## **16. Dokazivanje ispunjenost uslova**

Ponuđač mora da uz ponudu dostavi dokaze o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. i 76. ZJN. Podatke i dokaze navedene u uputstvu za dokazivanje uslova za učešće u postupku dostavlja na način definisan u istom, a u skladu sa članom 75,76,77 i 79. Zakona o javnim nabavkama. ("Sl.glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), osim u slučaju kada je Ponuđač upisan u Registar ponuđača, nije u obavezi da dostavlja dokaze iz člana 75. tačka od 1. do 4. Zakona o javnim nabavkama.

## **17. Odbijanje ponude**

Ponuda će biti odbijena ako ne ispunjava neki od uslova traženih ovim Uputstvom i konkursnom dokumentacijom, tj. ako ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće, ako ne dokaže da ispunjava dodatne uslove naručioca, ako ne dostavi tražena sredstva obezbeđenja, ako ponudi kraći rok važenja ponude od propisanog, ako ponudi veću cenu od procenjene vrednosti javne nabavke.

## **18. Odustajanje od nabavke, obustava postupka**

U slučaju odustajanja od nabavke, Naručilac će ponuđače pismeno obavestiti, ukoliko se odustane od nabavke pre otvaranja ponuda, ponude će se neotvorene vratiti ponuđačima.

Naručilac je dužan da u skladu sa članom 109. Zakona o javnim nabavkama obustavi postupak javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka javne nabavke, ili je prestala potreba za predmetom javne nabavke, ali se nabavka ne može ponavljati u okviru iste budžetske godine, tj. u narednih 6 meseci.

Naručilac je dužan da svoju odluku pismeno obrazloži i u roku od tri dana od dana donošenja odluke dostavi ponuđačima kao i da u roku od pet dana od dana konačnosti odluke objavi obaveštenje o obustavi postupka na Portalu javnih nabavki u skladu sa članom 57. Zakona o javnim nabavkama.

## **19. Obaveštenje o tome da je ponuđač dužan da pri sastavljanju svoje ponude naveden da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.**

Ponuđač je dužan da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću popuni obrazac Izjave o poštovanju važećih zakonskih propisa i da u vreme podnošenja ponude nije imao zabranu obavljanja delatnosti.

## **20. Ispravka greške u podnetoj ponudi**

Ponuda ne sme sadržati reči unete između redova, brisane reči ili reči pisane preko drugih reči, izuzev kada je neophodno da Ponuđač ispravi greške koje je napravio. U tom slučaju, greške će biti ispravljene, a ispravke overene inicijalima osobe ili osoba koje su potpisale ponudu i pečatom Ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda uzimajući kao relevantnu cenu po jedinici mere;

Naručilac će ispravke vršiti na sledeći način;

- ukoliko postoji razlika u iznosu izraženom u jediničnoj i ukupnoj ceni, merodavna će biti jedinična cena
- ukoliko postoji razlika u iznosu izraženom brojem i slovima, iznos izražen slovima smatraće se tačnim

Ukoliko ovakve ispravke dovedu do drugačije ukupne vrednosti ponuđene cene, iznos formiran ispravljanjem računskih grešaka smatraće se važećim.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

## **21. Zahtev za zaštitu prava**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice koje u postupku javne nabavke ima aktivnu legitimaciju.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, najkasnije 7 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatak i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio. Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora ili Odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki. O podnetom Zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od:

- 120.000,00 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi pre otvaranja ponuda
- 120.000,00 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000,00 dinara
- 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kome je dodeljen ugovor, ako se zahtev podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000,00 dinara.

Uplata se vrši na žiro-račun broj 840-30678845-06 ili 840-742221843-57, šifra plaćanja 153, poziv na broj 97 50-016, svrha plaćanja; Republička administrativna taksa za ZZP za javnu nabavku usluga – usluge sportsko rekreacionog odmora, jn.br.7/2017., za partiju broj \_\_\_\_.” korisnik Budžet Republike Srbije.

**22. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se blagovremeno mogu dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

**23. Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama**

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama (“Sl.glasnik RS “broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), tj. u roku od pet dana od dana prijema odluke o dodeli ugovora.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama (“Sl.glasnik RS “broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5). Zakona.

## **7. USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA ZA PARTIJU 1, 2 I 3**

Ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 77. Zakona. Dodatne uslove iz člana 76. Zakona, Ponuđač dokazuje na načina predviđen Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom.

### **A) OBAVEZNI USLOVI**

1. Pravo učešća u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

**Dokaz: Izvod iz registra APR, Agencije za privredne register ili izvod iz registra nadležnog privrednog suda (kopija bez obzira na datum izdavanja).**

**Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.**

2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

**Dokaz za pravna lica:** 2.1. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

2.2 Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.

2.3 Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUPa, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili mestu prebivališa zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika, dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

### **Dokaz za preduzetnike i fizička lica;**

2.4 Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUPa, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

**Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.**

3. Pravo učešća u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**Dokaz;** Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze I doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

**Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.**

**Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.**

4. Da ima važeću dozvolu – licencu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola - licenca predviđena posebnim propisom.

**Dokaz: Potvrda nadležnog organa(resorno ministarstvo, nadležna privredna komora, Narodna banka Srbije) koja vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ako je takva dozvola – licenca predviđena posebnim propisom.**

**Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.**

5. Ponuđač je obavezan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

**Dokaz: Popunjen obrazac Izjave o poštovanju važećih zakonskih propisa, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.**

**Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.**

## A.1 NAČIN DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ;

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz člana 75. stav 1. od tačke 1. do tačke 3. , a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dostavlja dokaze kojima ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama stav 1. od tačke 1. do tačke 3., definisane zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom.

Osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 4. Zakona, dostavljanje dozvole za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko takva dozvola postoji, ponuđač dostavlja u vidu overene fotokopije.

Dokazi iz člana 75. stav 1. tačka od 2). do 3) ne smeju biti stariji od 2 meseca na dan otvaranja ponuda.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač uz ponudu dostavlja sledeće dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama ;

### **B) DODATNI USLOVI ZA PARTIJU 1, 2 i 3**

**1.** Da ponuđač poseduje ovlašćenje, odnosno licencu izdatu od strane nadležnog ministarstva, a koja se odnosi na obavljanje delatnosti u oblasti turizma, trgovine i saobraćaja.

**Dokaz:** Kopija licence ili drugi odgovarajuća dozvola za obavljanje predmetne delatnosti.

Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.

**2.** Da ponuđač ima najmanje jedno prevozno sredstvo za organizovani prevoz za najmanje 20 putnika ili ugovor o poslovno tehničkoj saradnji sa registrovanom organizacijom ovlašćenom za organizovani redovni i/ili vanredni prevoz putnika.

**Dokaz:** Kopija saobraćajne dozvole ili kopija ugovora o poslovno-tehničkoj saradnji.

Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.

**Napomena :** Nedostavljanje bilo kojeg dokaza od obaveznih i dodatnih uslova, smatraće ponudu neprihvatljivom. Nedostavljanje sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla od strane odabranog Ponuđača, smatraće ponudu neprihvatljivom.

Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova mogu se dostaviti u vidu fotokopija koje odgovaraju originalu, overene potpisom od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača i predstavljaju dokaze o ispunjavanju dodatnih uslova iz Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije.

Naručilac može nakon stručne ocene ponuda, a pre donošenja Odluke o dodeli ugovora, da zahteva od izabranog ponuđača da dostavi na uvid originale dokumenata ili overene fotokopije verne originalu, u primerenom roku za dostavljanje dokumenata, a ne kraćem od 5 dana. Ukoliko ponuđač u tom roku ne dostavi tražena dokumenta, naručilac ima pravo da odbije ponudu, odnosno ne potpiše ugovor sa tim ponuđačem.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom ili drugom nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na Internet stranama nadležnih organa, ali je u obavezi da navede adrese internet strana na kojima su takvi dokazi javno dostupni.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona ukoliko je upisan u Registar ponuđača.

Komisija za predmetnu javnu nabavku nakon otvaranje ponuda, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora, izvršiće proveru statusa ponuđača u Registru ponuđača i u Agenciji za privredne registre.

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

**ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BROJ /2017, ZA PARTIJU BROJ \_\_\_\_\_  
NABAVKA \_\_\_\_\_**

(upisati naziv javne nabavke)

**Ponudača:** \_\_\_\_\_  
(naziv ponuđača)

u postupku dodele ugovora u postupku javne nabavke male vrednosti broj 7/2017 – nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora, Ponuđač prilaže dokaze o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, koji proizilaze iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a popunjava obrazac o ispunjenosti uslova zaokruživanjem odgovora da ili ne;

<u>Uslov</u>	<u>Dokument</u>	<u>Dokument dostavljen; (zaokružiti)</u>
(član 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i Izjave date u konkursnoj dokumentaciji)	(član 77. Zakona o javnim nabavkama i Izjave iz konkursne dokumentacije)	
1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	- Za pravna lica: Izvod iz registra nadležnog organa – Agencije za privredne registre Republike Srbije ili potvrda privrednog suda za fizička lica. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača. Dokaz se dostavlja u vidu izjave date pod materijalnom i krivičnom odgovornišću, overenu od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.	DA - NE
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela, kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.	- Za pravna lica; Potvrda ili uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova - Za fizička lica ; izvod iz kaznene evidencije ili uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova Dokazi ne smeju biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača. Dokaz se dostavlja u vidu izjave date pod materijalnom i krivičnom odgovornišću, overenu od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.	DA - NE
3. Ponuđač je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji i to; Republičke poreske uprave i lokalne poreske uprave.	- Za pravna lica; Potvrde nadležnih poreskih organa: - Republičke poreske uprave, Ministarstvo finansija - Lokalne samouprave; Služba za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda opštinske uprave. - Za fizička lica; Potvrde nadležnih poreskih organa; - Republičke poreske uprave, Ministarstvo finansija, - Lokalne samouprave; Služba za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda opštinske uprave. Dokazi ne smeju biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača. Dokaz se dostavlja u vidu izjave date pod materijalnom i krivičnom odgovornišću, overenu od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.	DA - NE
4. Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena važećim propisom.	- Za pravna lica; Potvrda nadležnih organa ; resorno ministarstvo, nadležna komora, Narodna banka Srbije, koji vode evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti – ako je takva dozvola predviđena propisom. - Za fizička lica ; važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa (resorno ministarstvo, nadležna komora, Narodna banka Srbije, koji vode evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti) – ako je takva dozvola predviđena propisom. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača. Dokaz se dostavlja u vidu fotokopije overene od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.	DA - NE

<p>5. Ponuđač ispunjava uslove iz člana 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama - Izjava pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću</p>	<p>- Za pravna lica ; Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 2. Zjn koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da u vreme pokretanja i trajanja postupka javne nabavke nije imao zabranu obavljanja delatnosti.</p> <p>- Za fizička lica ; Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 2. Zjn koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da u vreme pokretanja i trajanja postupka javne nabavke nije imao zabranu obavljanja delatnosti.</p> <p>Overen od strane ovlašćenog lica i pečatirana Ovaj dokaz dostavlja ponuđač, podizvođač i ovlašćeno lice iz grupe ponuđača.</p>	<p>DA - NE</p>
<p>6. Ponuđač je poštovao propise o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.</p>	<p>Dokaz: Popunjen obrazac Izjave o poštovanju važećih zakonskih propisa, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i da u vreme podnošenja ponude nema zabranu obavljanja delatnosti.</p> <p>Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.</p>	<p>DA - NE</p>
<p>Ponuđač nastupa u nezavisnoj ponudi</p>	<p>Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi Overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran; za fizička i pravna lica Ovaj obrazac Izjave potpisuju ponuđač, podizvođač, kao i svi učesnici grupe ponuđača.</p>	<p>DA - NE</p>
<p>Ponuđač nastupa bez podizvođača</p>	<p>Obrazac Izjave da ponuđač nastupa bez podizvođača Overen od strane ovlašćenog lica i pečatirana</p>	<p>DA - NE</p>
<p>Ponuđač je iskazao troškove pripreme ponude</p>	<p>Obrazac troškova pripreme ponude Overen od strane ovlašćenog lica i pečatirana; za fizička i pravna lica</p>	<p>DA - NE</p>
<p>Ponuđač prilaže obrazac Ponude</p>	<p>Obrazac Ponude sa strukturom cena Overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran</p>	<p>DA - NE</p>
<p>Opšti podaci o Ponuđaču</p>	<p>Obrazac sa opštim podacima o ponuđaču Overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran</p>	<p>DA - NE</p>
<p>Opšti podaci o Podizvođaču</p>	<p>Obrazac sa opštim podacima o podizvođaču Overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran</p>	<p>DA - NE</p>
<p>Opšti podaci o Ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi</p>	<p>Obrazac sa opštim podacima o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi, Akt o zajedničkoj ponudi, overen od strane ovlašćenog lica grupe ponuđača i pečatiran.</p>	<p>DA - NE</p>
<p>Ponuđač prihvata sve uslove za zaključenje ugovora predviđene modelom Ugovora</p>	<p>Model Ugovora, Popunjen, overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran</p>	<p>DA - NE</p>
<p>Ponuđač je priložio dokaz da poseduje ovlašćenje za obavljanje predmetne delatnosti</p>	<p>Overeno Ovlašćenje ili licenca kojom ponuđač dokazuje da je nosilac prava za obavljanje predmetne delatnosti, izdati od strane nadležnog ministarstva.</p> <p>- Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.</p>	<p>DA - NE</p>
<p>Ponuđač uz obrazac dokazuje da ponuđene usluge ispunjavaju tražene usluge iz specifikacije naručioca</p>	<p>Ponuđene usluge na memorandumu ponuđača ili neki drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje da ponuđene usluge ispunjavaju tražene karakteristike, potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran.</p> <p>Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno</p>	<p>DA - NE</p>
<p>Ponuđač poseduje prevozno sredstvo ili ima ugovor o poslovno tehničkoj saradnji sa registrovanim auto prevoznikom.</p>	<p>Fotokopija saobraćajne dozvole ili kopija ugovora o poslovno tehničkoj saradnji sa autoprevoznikom.</p> <p>Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.</p>	<p>DA - NE</p>
<p>Dokumenta predviđena članom 76. Zakon, odnosno predstavljaju dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, koja su priložena u ponudi, su fotokopije koje su verne originalima, overene su pečatom i potpisom ovlašćenih lica.</p>		
<p style="text-align: right;">strana 16</p>		



*Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova mogu se dostaviti u vidu fotokopija koje odgovaraju originalu, potpisani od strane ovlašćenog lica i pečatirani pečatom ponuđača i predstavljaju dokaze o ispunjavanju dodatnih uslova iz Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije. Naručilac može nakon stručne ocene ponuda, a pre donošenja Odluke o dodeli ugovora, da zahteva od izabranog ponuđača da dostavi na uvid originale dokumenata ili overene fotokopije verne originalu, u primerenom roku za dostavljanje dokumenata, a ne kraćem od 5 dana. Ukoliko ponuđač u tom roku ne dostavi tražena dokumenta, naručilac ima pravo da odbije ponudu, odnosno ne potpiše ugovor sa tim ponuđačem.*

*Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugom nadležnim organom te države.*

*Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.*

*Ponuđač se obavezuje da najkasnije u roku od 5 dana, od dana nastanka bilo kakve promene u bilo kojem od ovih dokumenata, o toj promeni pisano obavesti Naručioca i da dokumentuje na propisani način.*

Datum : \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlašćenog lica )

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA**

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE  
VREDNOSTI BROJ 7/2017, ZA PARTIJU BROJ \_\_\_\_\_**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao ovlašćeni zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti broj 7/2017, nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to;

- Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovene kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanje ili davanje mita, krivično delo prevare. (U trenutku provere originalne dokumentacije kod ponuđača, potvrda ne sme biti starija od 2 meseca do dana otvaranja ponuda.)
- Ponuđač je izmirio dospelu doprinose, poreze i ostale javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji). (U trenutku provere originalne dokumentacije kod ponuđača, potvrda ne sme biti starija od 2 meseca do dana otvaranja ponuda.)
- Ima važeću dozvolu – licencu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Dozvola/licenca je \_\_\_\_\_ posebnim propisom. (upisati).  
(predviđena / nije predviđena)

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuđač

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA**

**IZJAVA GRUPE PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE  
VREDNOSTI BROJ 7/2017, ZA PARTIJU BROJ \_\_\_\_\_**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti broj 7/2017, nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to;

- Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovene kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanje ili davanje mita, krivično delo prevare. (U trenutku provere originalne dokumentacije kod ponuđača, potvrda ne sme biti starija od 2 meseca do dana otvaranja ponuda.)
- Ponuđač je izmirio dospеле doprinose, poreze i ostale javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji). (U trenutku provere originalne dokumentacije kod ponuđača, potvrda ne sme biti starija od 2 meseca do dana otvaranja ponuda.)
- Ima važeću dozvolu – licencu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Dozvola/licenca je \_\_\_\_\_ posebnim propisom. (upisati).  
(predviđena / nije predviđena)

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

**OVLAŠĆENI PREDSTAVNIK  
IZ GRUPE PONUĐAČA**

\_\_\_\_\_  
Naziv ponuđača

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

**IZJAVA PONUĐAČA**

O poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da u vreme podnošenja ponude nije imao zabranu obavljanja delatnosti.

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 7/2017, ZA PARTIJU BROJ \_\_\_\_\_  
NABAVKA \_\_\_\_\_,**

(upisati naziv javne nabavke)

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS " broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti broj 7/2017, nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora, izjavljuje da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da u vreme podnošenja ponude nije imao zabranu obavljanja delatnosti.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**Napomena; ovaj obrazac popunjava ponuđač, ako nastupa sa podizvođačem popunjava i podizvođač, odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača pojedinačno.**

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

**IZJAVA PONUĐAČA**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 7/2017, ZA PARTIJU BROJ \_\_\_\_\_  
NABAVKA \_\_\_\_\_,**

(upisati naziv javne nabavke)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašćeni zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke male vrednosti broj 7/2017, nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora, nastupam bez podizvođača.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

---

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

**IZJAVA  
O NEZAVISNOJ PONUDI**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 7/2017, ZA PARTIJU BROJ \_\_\_\_\_  
NABAVKA \_\_\_\_\_,**

(upisati naziv javne nabavke)

Na osnovu člana 26.Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS " broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

**IZJAVU**

da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Ova izjava se daje za postupak javne nabavke male vrednosti broj 7/2017, nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

---

**Napomena ; ovaj obrazac popunjava ponuđač, ako nastupa sa podizvođačem popunjava i podizvođač, odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača pojedinačno.**

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 7/2017 , ZA PARTIJU BROJ \_\_\_\_\_  
NABAVKA \_\_\_\_\_,**

(upisati naziv javne nabavke)

Na osnovu člana 88.Zakona o javnim nabavkama (“Sl.glasnik RS “ broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripreme ponude.

Troškove snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.

Ako je postupak obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da troškove nadoknadi ponuđaču, pod uslovom da je ponuđač tražio nadoknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Vrsta troškova	Broj partije	Cena
	Ukupno		

U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, tražim nadoknadu troškova za pripremu ponude u postupku javne nabavke male vrednosti broj 7/2017, nabavka usluga sportsko rekreacionog odmora.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

***Napomena ; ovaj obrazac popunjava ponuđač, ako nastupa sa podizvođačem popunjava i podizvođač, odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača pojedinačno.***

**OBRAZAC PONUDE  
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI  
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA BROJ 7/2017, ZA PARTIJU BROJ 1  
NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA**

Broj ponude \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine,

Ponuda se podnosi (označiti u kvadratiću) :

- 1. samostalno
- 2. sa podizvođačem
- 3. kao zajednička ponuda

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
EMAIL	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Opis usluga	
Ponuđena jedinična cena aranžmana bez prevoza bez PDV	RSD
Obračunati PDV	RSD
Ukupna ponuđena cena aranžmana bez prevoza sa PDVom	RSD
Termin izvršenja usluga	26.08.2017 – 01.09.2017 godine
Mesto izvršenja usluga	Čanj, Crna Gora
Naziv i vrsta smeštajnog objekta	
Kategorizacija objekta	
Udaljenost smeštajnog objekta od plaže(najviše 200m)	_____ m
Rok plaćanja;	Plaćanje je nakon potpisivanja ugovora po predračunu 50% iznosa pre početka pružanja usluga, 50% iznosa nakon ispostavljanja fakture za pružene usluge, a najkasnije 45 dana od dana ispostave fakture.
Rok važnosti ponude (najmanje 30 dana)	_____ dana

**Napomena:** Ukoliko ponuđač neprecizno upiše podatke ili odredi rok važenja ponude, npr. oko, od-do, okvirno..ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Obrazac ponude mora da bude popunjen, potpisan i overen pečatom, čime se potvrđuje tačnost podataka. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili mogu da odrede jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi odgovarajući dokument, kojim dokazuje da ponuđene usluge odgovaraju traženim uslugama iz specifikacije naručioca.

Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi popunjen obrazac specifikacije sa strukturom cene potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran, koji je sastavni deo ugovora.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica



**OBRAZAC PONUDE**  
**SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI**  
**ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA BROJ 7/2017, ZA PARTIJU BROJ 1**  
**NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA**

Broj ponude \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine,

Ponuda se podnosi (označiti u kvadratiću) :

1. samostalno   
 2. sa podizvođačem   
 3. kao zajednička ponuda

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
EMAIL	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Opis usluga	
Ponuđena jedinična cena aranžmana sa prevozom bez PDV	RSD
Obračunati PDV	RSD
Ukupna ponuđena cena aranžmana sa prevozom sa PDVom	RSD
Termin izvršenja usluga	26.08.2017 – 01.09.2017 godine
Mesto izvršenja usluga	Čanj, Crna Gora
Naziv i vrsta smeštajnog objekta	
Kategorizacija objekta	
Udaljenost smeštajnog objekta od plaže(najviše 200m)	_____ m
Rok plaćanja;	Plaćanje je nakon potpisivanja ugovora po predračunu 50% iznosa pre početka pružanja usluga, 50% iznosa nakon ispostavljanja fakture za pružene usluge, a najkasnije 45 dana od dana ispostave fakture.
Rok važnosti ponude (najmanje 30 dana)	_____ dana

**Napomena:** Ukoliko ponuđač neprecizno upiše podatke ili odredi rok važenja ponude, npr. oko, od-do, okvirno..ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Obrazac ponude mora da bude popunjen, potpisan i overen pečatom, čime se potvrđuje tačnost podataka. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili mogu da odrede jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi odgovarajući dokument, kojim dokazuje da ponuđene usluge odgovaraju traženim uslugama iz specifikacije naručioca.

Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi popunjen obrazac specifikacije sa strukturom cene potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran, koji je sasatavni deo ugovora.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**OBRAZAC PONUDE  
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI  
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA BROJ 7/2017, ZA PARTIJU BROJ 2  
NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA**

Broj ponude \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine,

Ponuda se podnosi (označiti u kvadratiću) :

1. samostalno   
2. sa podizvođačem   
3. kao zajednička ponuda

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
EMAIL	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Osoba za kontakt	
Telefon	
<b>Opis usluga</b>	
Ponuđena jedinična cena aranžmana bez prevoza bez PDV	RSD
Obračunati PDV	RSD
Ukupna ponuđena cena aranžmana bez prevoza sa PDVom	RSD
Termin izvršenja usluga	02.09.2017 – 08.09.2017 godine
Mesto izvršenja usluga	Čanj, Crna Gora
Naziv i vrsta smeštajnog objekta	
Kategorizacija objekta	
Udaljenost smeštajnog objekta od plaže(najviše 200m)	_____ m
Rok plaćanja;	Plaćanje je nakon potpisivanja ugovora po predračunu 50% iznosa pre početka pružanja usluga, 50% iznosa nakon ispostavljanja fakture za pružene usluge, a najkasnije 45 dana od dana ispostave fakture.
Rok važnosti ponude (najmanje 30 dana)	_____ dana

**Napomena:**Ukoliko ponuđač neprecizno upiše podatke ili odredi rok važenja ponude, npr. oko, od-do,okvirno..ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Obrazac ponude mora da bude popunjen, potpisan i overen pečatom, čime se potvrđuje tačnost podataka. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili mogu da odrede jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi odgovarajući dokument, kojim dokazuje da ponuđene usluge odgovaraju traženim uslugama iz specifikacije naručioca.

Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi popunjen obrazac specifikacije sa strukturom cene potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran, koji je sasatavni deo ugovora.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**OBRAZAC PONUDE  
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI  
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA BROJ 7/2017, ZA PARTIJU BROJ 2  
NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA**

Broj ponude \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine,

Ponuda se podnosi (označiti u kvadratiću) :

1. samostalno   
2. sa podizvođačem   
3. kao zajednička ponuda

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
EMAIL	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Osoba za kontakt	
Telefon	
<b>Opis usluga</b>	
Ponuđena jedinična cena aranžmana sa prevozom bez PDV	RSD
Obračunati PDV	RSD
Ukupna ponuđena cena aranžmana sa prevozom sa PDVom	RSD
Termin izvršenja usluga	02.09.2017 – 08.09.2017 godine
Mesto izvršenja usluga	Čanj, Crna Gora
Naziv i vrsta smeštajnog objekta	
Kategorizacija objekta	
Udaljenost smeštajnog objekta od plaže(najviše 200m)	_____ m
Rok plaćanja;	Plaćanje je nakon potpisivanja ugovora po predračunu 50% iznosa pre početka pružanja usluga, 50% iznosa nakon ispostavljanja fakture za pružene usluge, a najkasnije 45 dana od dana ispostave fakture.
Rok važnosti ponude (najmanje 30 dana)	_____ dana

**Napomena:**Ukoliko ponuđač neprecizno upiše podatke ili odredi rok važenja ponude, npr. oko, od-do,okvirno..ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Obrazac ponude mora da bude popunjen, potpisan i overen pečatom, čime se potvrđuje tačnost podataka. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili mogu da odrede jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi odgovarajući dokument, kojim dokazuje da ponuđene usluge odgovaraju traženim uslugama iz specifikacije naručioca.

Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi popunjen obrazac specifikacije sa strukturom cene potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran, koji je sasatavni deo ugovora.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**OBRAZAC PONUDE  
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI  
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA BROJ 7/2017, ZA PARTIJU BROJ 3  
NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA**

Broj ponude \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine,

Ponuda se podnosi (označiti u kvadratiću) :

1. samostalno   
 2. sa podizvođačem   
 3. kao zajednička ponuda

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
EMAIL	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Osoba za kontakt	
Telefon	
<b>Opis usluga</b>	
Ponuđena jedinična cena aranžmana bez prevoza bez PDV	RSD
Obračunati PDV	RSD
Ukupna ponuđena cena aranžmana bez prevoza sa PDVom	RSD
Termin izvršenja usluga	23.09.2017 – 29.09.2017 godine
Mesto izvršenja usluga	Zlatibor, Srbija
Naziv i vrsta smeštajnog objekta	
Kategorizacija objekta	
Udaljenost smeštajnog objekta od centra	_____ km
Rok plaćanja;	Plaćanje je nakon potpisivanja ugovora po predračunu 50% iznosa pre početka pružanja usluga, 50% iznosa nakon ispostavljanja fakture za pružene usluge, a najkasnije 45 dana od dana ispostave fakture.
Rok važnosti ponude (najmanje 30 dana)	_____ dana

*Napomena: Ukoliko ponuđač neprecizno upiše podatke ili odredi rok važenja ponude, npr. oko, od-do, okvirno..ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Obrazac ponude mora da bude popunjen, potpisan i overen pečatom, čime se potvrđuje tačnost podataka. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili mogu da odrede jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi odgovarajući dokument, kojim dokazuje da ponuđene usluge odgovaraju traženim uslugama iz specifikacije naručioca.*

*Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi popunjen obrazac specifikacije sa strukturom cene potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran, koji je sasatavni deo ugovora.*

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**OBRAZAC PONUDE  
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI  
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI USLUGA BROJ 7/2017, ZA PARTIJU BROJ 3  
NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA**

Broj ponude \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine,

Ponuda se podnosi (označiti u kvadratiću) :

- 1. samostalno
- 2. sa podizvođačem
- 3. kao zajednička ponuda

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
EMAIL	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Osoba za kontakt	
Telefon	
<b>Opis usluga</b>	
Ponuđena jedinična cena aranžmana sa prevozom bez PDV	RSD
Obračunati PDV	RSD
Ukupna ponuđena cena aranžmana sa prevozom sa PDVom	RSD
Termin izvršenja usluga	23.09.2017 – 29.09.2017 godine
Mesto izvršenja usluga	Zlatibor, Srbija
Naziv i vrsta smeštajnog objekta	
Kategorizacija objekta	
Udaljenost smeštajnog objekta od centra	_____ km
Rok plaćanja;	Plaćanje je nakon potpisivanja ugovora po predračunu 50% iznosa pre početka pružanja usluga, 50% iznosa nakon ispostavljanja fakture za pružene usluge, a najkasnije 45 dana od dana ispostave fakture.
Rok važnosti ponude (najmanje 30 dana)	_____ dana

*Napomena: Ukoliko ponuđač neprecizno upiše podatke ili odredi rok važenja ponude, npr. oko, od-do, okvirno..ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Obrazac ponude mora da bude popunjen, potpisan i overen pečatom, čime se potvrđuje tačnost podataka. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili mogu da odrede jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi odgovarajući dokument, kojim dokazuje da ponuđene usluge odgovaraju traženim uslugama iz specifikacije naručioca.*

*Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi popunjen obrazac specifikacije sa strukturom cene potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran, koji je sasatavni deo ugovora.*

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**OBRAZAC SPECIFIKACIJE USLUGA SA STRUKTUROM CENE  
I UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI ZA PARTIJU 1  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 7/2017  
NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA**

<i>Naziv usluge</i>	<i>Količina aranžman po osobi</i>	<i>Jedinična cena bez PDVa</i>	<i>Obračunati PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDVom</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 (3+4)</b>
ARANŽMAN U TERMINU OD 26.08.2017 DO 01.09.2017, ČANJ, CRNA GORA. ARANŽMAN UKLJUČUJE SMEŠTAJ, ISHRANU NA BAZI PUNOG PANSIONA, SPORTSKO REKREACIONI SADRŽAJ I BORAVIŠNU I KUPALIŠNU TAKSU.	13			
PREVOZ AUTOBUSOM	9			
<i>Ostali troškovi</i>				
<b>Ukupno</b>				
<b>Ukupna cena sa PDVom slovima</b>	_____			
	_____			

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene ;**

Ponudač treba da popuni obrazac structure cene na sledeći način;

- u koloni 3 upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDVa, za traženi predmet javne nabavke. Na kraju upisati ukupna cena bez PDV predmeta javne nabavke.
- u koloni 4 upisati iznos obračunatog PDVa za traženi predmet javne nabavke. Na kraju upisati ukupan obračunati PDV predmeta javne nabavke.
- u koloni 5 upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDVom za traženi predmet javne nabavke i to tako što će sabrati ukupnu cenu bez PDVa sa obračunatim PDVom i na kraju upisati ukupan iznos cene sa PDVom za traženi predmet javne nabavke.
- Ukoliko predmet javne nabavke ima još troškova, kao što su troškovi isporuke, Ponudač je dužan da sve te troškove posebno iskaže u tabeli strukture cene i uračuna i iskaže kroz jediničnu cenu bez PDVa tj. kroz ukupnu cenu sa PDVom.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

M.P

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC SPECIFIKACIJE USLUGA SA STRUKTUROM CENE  
I UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI ZA PARTIJU 2  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 7/2017  
NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA**

<i>Naziv usluge</i>	<i>Količina aranžman po osobi</i>	<i>Jedinična cena bez PDVa</i>	<i>Obračunati PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDVom</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 (3+4)</b>
<i>ARANŽMAN U TERMINU OD 02.09.2017 DO 08.09.2017, ČANJ, CRNA GORA. ARANŽMAN UKLJUČUJE SMEŠTAJ, ISHRANU NA BAZI PUNOG PANSIONA, SPORTSKO REKREACIONI SADRŽAJ I BORAVIŠNU I KUPALIŠNU TAKSU.</i>	<b>14</b>			
<i>PREVOZ AUTOBUSOM</i>	<b>7</b>			
<i>Ostali troškovi</i>				
<b>Ukupno</b>				
<i>Ukupna cena sa PDVom slovima</i>	_____			
	_____			

**Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene ;**

Ponudač treba da popuni obrazac structure cene na sledeći način;

- u koloni 3 upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDVa, za traženi predmet javne nabavke. Na kraju upisati ukupna cena bez PDV predmeta javne nabavke.
- u koloni 4 upisati iznos obračunatog PDVa za traženi predmet javne nabavke. Na kraju upisati ukupan obračunati PDV predmeta javne nabavke.
- u koloni 5 upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDVom za traženi predmet javne nabavke i to tako što će sabrati ukupnu cenu bez PDVa sa obračunatim PDVom i na kraju upisati ukupan iznos cene sa PDVom za traženi predmet javne nabavke.
- Ukoliko predmet javne nabavke ima još troškova, kao što su troškovi isporuke, Ponudač je dužan da sve te troškove posebno iskaže u tabeli strukture cene i uračuna i iskaže kroz jediničnu cenu bez PDVa tj. kroz ukupnu cenu sa PDVom.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

M.P

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

**OBRAZAC SPECIFIKACIJE USLUGA SA STRUKTUROM CENE  
I UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI ZA PARTIJU 3  
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 7/2017  
NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA**

<i>Naziv usluge</i>	<i>Količina aranžman po osobi</i>	<i>Jedinična cena bez PDVa</i>	<i>Obračunati PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDVom</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5 (3+4)</b>
<i>ARANŽMAN U TERMINU OD 23.09.2017 DO 29.09.2017, ZLATIBOR, SRBIJA</i> <i>ARANŽMAN UKLJUČUJE SMEŠTAJ, ISHRANU NA BAZI PUNOG PANSIONA, I BORAVIŠNU TAKSU.</i>	13			
<i>PREVOZ AUTOBUSOM</i>	13			
<i>Ostali troškovi</i>				
<i>Ukupno</i>				
<i>Ukupna cena sa PDVom slovima</i>	_____			
	_____			

***Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene ;***

Ponudač treba da popuni obrazac structure cene na sledeći način;

- u koloni 3 upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDVa, za traženi predmet javne nabavke. Na kraju upisati ukupna cena bez PDV predmeta javne nabavke.
- u koloni 4 upisati iznos obračunatog PDVa za traženi predmet javne nabavke. Na kraju upisati ukupan obračunati PDV predmeta javne nabavke.
- u koloni 5 upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDVom za traženi predmet javne nabavke i to tako što će sabrati ukupnu cenu bez PDVa sa obračunatim PDVom i na kraju upisati ukupan iznos cene sa PDVom za traženi predmet javne nabavke.
- Ukoliko predmet javne nabavke ima još troškova, kao što su troškovi isporuke, Ponudač je dužan da sve te troškove posebno iskaže u tabeli strukture cene i uračuna i iskaže kroz jediničnu cenu bez PDVa tj. kroz ukupnu cenu sa PDVom.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

M.P

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_



**OPŠTI PODACI O PONUĐAČU**  
**ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 7/2017**  
**NABAVKA \_\_\_\_\_**

(upisati naziv javne nabavke)

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
EMAIL	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Matični broj	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Lice ovlašćeno za kontakt	
Telefon	

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

**OPŠTI PODACI O PONUĐAČU  
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 7/2017  
NABAVKA \_\_\_\_\_**

(upisati naziv javne nabavke)

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
EMAIL	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Matični broj	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora Potpis ovlašćenog lica	
Lice ovlašćeno za kontakt	
Telefon	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

**NAPOMENA:** Obrazac “podaci o podizvođaču”, popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.

Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača, ovaj obrazac kopirati, popuniti za svakog ponuđača i dostaviti uz ponudu.

Ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da navede naziv i sedište podizvođača tj. navede osnovne podatke o podizvođaču u obrascu “podaci o podizvođaču”.

Ukoliko ponuđač angažuje podizvođača dužan je da navede u svojoj ponudi procent ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može iznositi više od 50% i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako Ponuđač u svojoj ponudi navede da će delimično izvršenje javne nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u Ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI  
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 7/2017  
NABAVKA \_\_\_\_\_**

(upisati naziv javne nabavke)

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Matični broj	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Lice ovlašćeno za kontakt	
Telefon	

**NAPOMENA:** Obrazac “podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi” , popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose kao zajedničku ponudu. U tom slučaju, potrebno je ovaj obrazac kopirati u dovoljan broj primeraka i popuniti za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Ukoliko zajednička ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, ponuđači se obavezuju da dostave pravni akt o zajedničkom nastupanju, kojim se članovi grupe ponuđača obavezuju na zajedničko izvršenje ugovora u predmetnoj javnoj nabavci i da su neograničeno solidarno odgovorni naručiocu i akt kojim se jasno mora precizirati odgovornost svakog ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora, uz navođenje procentualnog učešća svakog učesnika zajedničke ponude u ukupnoj vrednosti zajedničke ponude, a jednog između sebe moraju ovlastiti za prijem pismena od naručioca i za komunikaciju sa naručiocem.

Na zahtev naručioca, grupa ponuđača je dužna da podnese zajednički sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke.

Obavezan sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum ili akt o zajedničkom učestvovanju u javnoj nabavci**, a sadrži sledeće obavezne elemente :

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun,
- podatke o računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ god.

M.P.

OVLAŠĆENI PREDSTAVNIK  
IZ GRUPE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
Naziv ponuđača

\_\_\_\_\_  
Ime i prezime ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_  
Potpis ovlašćenog lica

**Model UGOVORA**

Na osnovu člana 112. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i Odluke o dodeli Ugovora broj 14974/\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017.godine, Ugovorne strane ;

1. **Javno komunalno preduzeće "Komunalne usluge" Aleksinac**, u (daljem tekstu Korisnik usluga) sa sedištem u ul.Knjaza Miloša broj 29, Aleksinac 18220, matični broj 20274328, PIB 104937224, poslovni račun 325-9500800011212-72, poslovna banka OTP Banka Srbija, koje zastupa direktor Budimir Marković ,

2. \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu Pružalac usluga) sa sedištem u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_ matični broj \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_ poslovni račun \_\_\_\_\_, poslovna banka \_\_\_\_\_ kontakt telefon \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_

**zaključile su sledeći ;**

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA  
NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA  
PARTIJA 1, ČANJ, CRNA GORA**

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasile su se da;

1. je Naručilac usluga na osnovu Zakona o javnim nabavkama sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 7/2017, na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki .

2. Prodavac je dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine dostavio Ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ . koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i sastavni je deo ovog Ugovora .

3. Ponuda u potpunosti ispunjava uslove iz konkursne dokumentacije.

4. Naručilac je doneo Odluku o dodeli ugovora, broj 1497/\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine, a kao najpovoljnija izabrana je ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine, ponuđača \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Prodavac).

**Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja usluga sportsko rekreacionog odmora i odgovara u svemu prema specifikaciji iz konkursne dokumentacije koja je sastavni deo ovog Ugovora.

**Član 3.**

Pružalac usluga se obavezuje da za potrebe korisnika usluga izvrši pružanje predmetnih usluga - sportsko rekreacioni odmor, po svim prihvaćenim uslovima datim u konkursnoj dokumentaciji za navedenu javnu nabavku i ponudi Prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane Kupca, a koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

**Član 4.**

Pružalac usluga se obavezuje da u ugovorenom roku izvrši pružanje usluga korisniku usluga.

Pružalac usluga se obavezuje da korisniku usluga obezbedi realizaciju \_\_\_\_\_ za njegove zaposlene u terminu od 26.08.2017 do 01.09.2017.godine u Čanju u Crnoj Gori.

## Član 5.

Pružalac usluga se obavezuje da obezbedi prevoz zaposlenih korisnika usluga od mesta u Aleksincu koje je međusobno dogovore, do smeštajnog objekta u Čanju. Prva usluga kojom korisnik usluga započinje aranžman je doručak na dan 26.08.2017, a završava se uslugom ručka 01.09.2017.godine.

## Član 6.

Pružalac usluga se obavezuje da terminu od u ugovorenom roku Kupcu obezbedi; prevoz, smeštaj sa maksimalno dve osobe u sobi, ishranu na bazi punog pansion koja uključuje doručak, ručak i večeru, korišćenje sportskih terena za mali fudbal, košarku, odbojku i stoni tenis, boravišnu i kupališnu taksu, jednakog kvaliteta sa uslugama koje je dao u ponudi. Prodavac će izvršiti smeštaj svih zaposlenih u istom smeštajnom objektu. Pružalac usluga će izvršiti smeštaj zaposlenih u \_\_\_\_\_ u Čanju.

Ukoliko pružalac usluga ne pruži kvalitet usluga smeštaja, ishrane, prevoza i rekreacionog sadržaja koje je dao u ponudi, korisnik usluga će uplatiti iznos konačne fakture za pružene usluge umanjen do 20% na ime neispunjenja ugovorenih obaveza.

## Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da jedinična cena aranžmana sa smeštajem, ishranom, boravišnom i kupališnom taksom i prevozom po osobi iznosi \_\_\_\_\_ RSD bez PDVa, obračunati PDV iznosi \_\_\_\_\_ RDS i ukupna cena dobra iz člana 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ RSD sa PDV.

Ugovorne strane su saglasne da jedinična cena aranžmana sa smeštajem, ishranom, boravišnom i kupališnom taksom po osobi iznosi \_\_\_\_\_ RSD bez PDVa, obračunati PDV iznosi \_\_\_\_\_ RDS i ukupna cena dobra iz člana 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ RSD sa PDV.

Ukoliko je cena aranžmana kod pružaoca usluga izražena u stranoj valuti, vrednost aranžmana će se preračunati po srednjem kursu NBS u RSD na dan izdavanja predračuna, odnosno računa.

Plaćanje se vrši nakon potpisivanja ugovora po predračunu 50% iznosa pre početka pružanja usluga, 50% iznosa nakon ispostavljanja fakture za pružene usluge, a najkasnije 45 dana od dana ispostave fakture. Cena za predmetne usluge je fiksna, plaćanje se vrši isključivo u dinarima, a Prodavcu je dozvoljeno da zahteva avansu iznosu od najviše 50% pre početka pružanja usluga. Plaćanje se vrši na račun Prodavca kod poslovne banke \_\_\_\_\_ na poslovni račun broj \_\_\_\_\_ .

## Član 8.

Prodavac će usluge koja su predmet ovog ugovora isporučiti

- a) samostalno
- b) sa podizvođačima

Podizvođač \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ adresa \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_ matični broj \_\_\_\_\_ .

## Član 9.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 2 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

## Član 10.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

### **Član 11.**

Ovaj Ugovor može biti raskinut saglasnom voljom ugovornih strana, ali i neispunjenjem ili neizvršavanjem preuzetih obaveza jedne od ugovornih strana.

Ugovor se smatra raskinutim danom prijema pismenog obaveštenja o raskidu Ugovora.

Prodavac se obavezuje da Kupcu nadoknadi svu eventualnu nastalu štetu zbog neispunjenja uslova koji se tiču roka i kvaliteta izvršenja predmeta Ugovora.

### **Član 12.**

Na sva prava i obaveze koje proisteknu iz ovog Ugovora, a nisu ovde pomenute, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, posebne uzanse u ugostiteljstvu i trgovački običaji.

### **Član 13.**

Ugovorne strane su se saglasile da sve eventualne sporove reše putem sporazuma, u suprotnom, nadležan je Privredni sud u Nišu.

### **Član 14.**

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovetna primerka, od kojih po dva (2) zadržava svaka ugovorna strana.

ZA PRODAVCA DOBRA

ZA KUPCA  
JKP KOMUNALNE USLUGE ALEKSINAC  
DIREKTOR

---

Marković Budimir dipl.ing.grad.

**Model UGOVORA**

Na osnovu člana 112. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i Odluke o dodeli Ugovora broj 1497/\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017.godine, Ugovorne strane ;

1. **Javno komunalno preduzeće "Komunalne usluge" Aleksinac**, u (daljem tekstu Korisnik usluga) sa sedištem u ul.Knjaza Miloša broj 29, Aleksinac 18220, matični broj 20274328, PIB 104937224, poslovni račun 325-9500800011212-72, poslovna banka OTP Banka Srbija, koje zastupa direktor Budimir Marković ,

2. \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu Pružalac usluga) sa sedištem u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_ matični broj \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_ poslovni račun \_\_\_\_\_, poslovna banka \_\_\_\_\_ kontakt telefon \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_

**zaključile su sledeći ;**

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA  
NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA  
PARTIJA 2, ČANJ, CRNA GORA**

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasile su se da;

1. je Naručilac usluga na osnovu Zakona o javnim nabavkama sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 7/2017, na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki .

2. Prodavac je dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine dostavio Ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ . koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i sastavni je deo ovog Ugovora .

3. Ponuda u potpunosti ispunjava uslove iz konkursne dokumentacije.

4. Naručilac je doneo Odluku o dodeli ugovora, broj 1497/\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine, a kao najpovoljnija izabrana je ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine, ponuđača \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Prodavac).

**Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja usluga sportsko rekreacionog odmora i odgovara u svemu prema specifikaciji iz konkursne dokumentacije koja je sastavni deo ovog Ugovora.

**Član 3.**

Pružalac usluga se obavezuje da za potrebe korisnika usluga izvrši pružanje predmetnih usluga - sportsko rekreacioni odmor, po svim prihvaćenim uslovima datim u konkursnoj dokumentaciji za navedenu javnu nabavku i ponudi Prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane Kupca, a koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

**Član 4.**

Pružalac usluga se obavezuje da u ugovorenom roku izvrši pružanje usluga korisniku usluga.

Pružalac usluga se obavezuje da korisniku usluga obezbedi realizaciju \_\_\_\_\_ za njegove zaposlene u terminu od 02.09.2017 do 08.09.2017.godine u Čanju u Crnoj Gori.

## Član 5.

Pružalac usluga se obavezuje da obezbedi prevoz zaposlenih korisnika usluga od mesta u Aleksincu koje je međusobno dogovore, do smeštajnog objekta u Čanju. Prva usluga kojom korisnik usluga započinje aranžman je doručak na dan 02.09.2017, a završava se uslugom ručka 08.09.2017.godine.

## Član 6.

Prodavac se obavezuje da terminu od u ugovorenom roku Kupcu obezbedi; prevoz, smeštaj sa maksimalno dve osobe u sobi, ishranu na bazi punog pansion koja uključuje doručak, ručak i večeru, korišćenje sportskih terena za mali fudbal, košarku, odbojku i stoni tenis, boravišnu i kupališnu taksu.

Prodavac će izvršiti smeštaj svih zaposlenih u istom smeštajnom objektu. Pružalac usluga će izvršiti smeštaj zaposlenih u \_\_\_\_\_ u Čanju.

Ukoliko pružalac usluga ne pruži kvalitet usluga smeštaja, ishrane, prevoza i rekreacionog sadržaja koje je dao u ponudi, korisnik usluga će uplatiti iznos konačne fakture za pružene usluge umanjen do 20% na ime neispunjenja ugovorenih obaveza.

## Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da jedinična cena aranžmana sa smeštajem, ishranom, boravišnom i kupališnom taksom i prevozom po osobi iznosi \_\_\_\_\_ RSD bez PDVa, obračunati PDV iznosi \_\_\_\_\_ RSD i ukupna cena dobra iz člana 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ RSD sa PDV.

Ugovorne strane su saglasne da jedinična cena aranžmana sa smeštajem, ishranom, boravišnom i kupališnom taksom po osobi iznosi \_\_\_\_\_ RSD bez PDVa, obračunati PDV iznosi \_\_\_\_\_ RSD i ukupna cena dobra iz člana 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ RSD sa PDV.

Ukoliko je cena aranžmana kod pružaoca usluga izražena u stranoj valuti, vrednost aranžmana će se preračunati po srednjem kursu NBS u RSD na dan izdavanja predračuna, odnosno računa.

Plaćanje se vrši nakon potpisivanja ugovora po predračunu 50% iznosa pre početka pružanja usluga, 50% iznosa nakon ispostavljanja fakture za pružene usluge, a najkasnije 45 dana od dana ispostave fakture. Cena za predmetne usluge je fiksna, plaćanje se vrši isključivo u dinarima, a Prodavcu je dozvoljeno da zahteva avansu iznosu od najviše 50% pre početka pružanja usluga. Plaćanje se vrši na račun Prodavca kod poslovne banke \_\_\_\_\_ na poslovni račun broj \_\_\_\_\_.

## Član 8.

Prodavac će usluge koja su predmet ovog ugovora isporučiti

c) samostalno

d) sa podizvođačima

Podizvođač \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ adresa \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_ matični broj \_\_\_\_\_.

## Član 9.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 2 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

## Član 10.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.



### **Član 11.**

Ovaj Ugovor može biti raskinut saglasnom voljom ugovornih strana, ali i neispunjenjem ili neizvršavanjem preuzetih obaveza jedne od ugovornih strana.

Ugovor se smatra raskinutim danom prijema pismenog obaveštenja o raskidu Ugovora.

Prodavac se obavezuje da Kupcu nadoknadi svu eventualnu nastalu štetu zbog neispunjenja uslova koji se tiču roka i kvaliteta izvršenja predmeta Ugovora.

### **Član 12.**

Na sva prava i obaveze koje proisteknu iz ovog Ugovora, a nisu ovde pomenute, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, posebne uzanse u ugostiteljstvu i trgovački običaji.

### **Član 13.**

Ugovorne strane su se saglasile da sve eventualne sporove reše putem sporazuma, u suprotnom, nadležan je Privredni sud u Nišu.

### **Član 14.**

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovetna primerka, od kojih po dva (2) zadržava svaka ugovorna strana.

ZA PRODAVCA DOBRA

ZA KUPCA  
JKP KOMUNALNE USLUGE ALEKSINAC  
DIREKTOR

---

Marković Budimir dipl.ing.grad.

**Model UGOVORA**

Na osnovu člana 112. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i Odluke o dodeli Ugovora broj 1497/\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2017.godine, Ugovorne strane ;

1. **Javno komunalno preduzeće "Komunalne usluge" Aleksinac**, u (daljem tekstu Korisnik usluga) sa sedištem u ul.Knjaza Miloša broj 29, Aleksinac 18220, matični broj 20274328, PIB 104937224, poslovni račun 325-9500800011212-72, poslovna banka OTP Banka Srbija, koje zastupa direktor Budimir Marković ,

2. \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu Pružalac usluga) sa sedištem u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_ matični broj \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_ poslovni račun \_\_\_\_\_, poslovna banka \_\_\_\_\_ kontakt telefon \_\_\_\_\_, koga zastupa \_\_\_\_\_

**zaključile su sledeći ;**

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI USLUGA  
NABAVKA USLUGA SPORTSKO REKREACIONOG ODMORA  
PARTIJA 3, ZLATIBOR, SRBIJA**

**Član 1.**

Ugovorne strane saglasile su se da;

1. je Naručilac usluga na osnovu Zakona o javnim nabavkama sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 7/2017, na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki .

2. Prodavac je dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine dostavio Ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ . koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i sastavni je deo ovog Ugovora .

3. Ponuda u potpunosti ispunjava uslove iz konkursne dokumentacije.

4. Naručilac je doneo Odluku o dodeli ugovora, broj 1497/\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine, a kao najpovoljnija izabrana je ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine, ponuđača \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ na adresi \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu Prodavac).

**Član 2.**

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja usluga sportsko rekreacionog odmora i odgovara u svemu prema specifikaciji iz konkursne dokumentacije koja je sastavni deo ovog Ugovora.

**Član 3.**

Pružalac usluga se obavezuje da za potrebe korisnika usluga izvrši pružanje predmetnih usluga - sportsko rekreacioni odmor, po svim prihvaćenim uslovima datim u konkursnoj dokumentaciji za navedenu javnu nabavku i ponudi Prodavca broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 20\_\_ godine, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane Kupca, a koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

**Član 4.**

Pružalac usluga se obavezuje da u ugovorenom roku izvrši pružanje usluga korisniku usluga.

Pružalac usluga se obavezuje da korisniku usluga obezbedi realizaciju \_\_\_\_\_ za njegove zaposlene u terminu od 23.09.2017 do 29.09.2017.godine na Zlatiboru u Srbiji.

#### Član 5.

Pružalac usluga se obavezuje da obezbedi prevoz zaposlenih korisnika usluga od mesta u Aleksincu koje je međusobno dogovore, do smeštajnog objekta na Zlatiboru. Prva usluga kojom korisnik usluga započinje aranžman je doručak na dan 23.09.2017, a završava se uslugom ručka 29.09.2017.godine.

#### Član 6.

Prodavac se obavezuje da terminu od u ugovorenom roku Kupcu obezbedi; prevoz, smeštaj sa maksimalno dve osobe u sobi odnosno apartmanu, ishranu na bazi punog pansion koja uključuje doručak, ručak i večeru i boravišnu taksu. Prodavac će izvršiti smeštaj svih zaposlenih u istom smeštajnom objektu. Pružalac usluga će izvršiti smeštaj zaposlenih u \_\_\_\_\_ na Zlatiboru.

Ukoliko pružalac usluga ne pruži kvalitet usluga smeštaja, ishrane i prevoza koje je dao u ponudi, korisnik usluga će uplatiti iznos konačne fakture za pružene usluge umanjen za 20% na ime neispunjenja ugovorenih obaveza.

#### Član 7.

Ugovorne strane su saglasne da jedinična cena aranžmana sa smeštajem, ishranom, boravišnom taksom i prevozom po osobi iznosi \_\_\_\_\_ RSD bez PDVa, obračunati PDV iznosi \_\_\_\_\_ RSD i ukupna cena dobra iz člana 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ RSD sa PDV.

Ugovorne strane su saglasne da jedinična cena aranžmana sa smeštajem, ishranom i boravišnom taksom po osobi iznosi \_\_\_\_\_ RSD bez PDVa, obračunati PDV iznosi \_\_\_\_\_ RSD i ukupna cena dobra iz člana 2. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_\_ RSD sa PDV.

Ukoliko je cena aranžmana kod pružaoca usluga izražena u stranoj valuti, vrednost aranžmana će se preračunati po srednjem kursu NBS u RSD na dan izdavanja predračuna, odnosno računa.

Plaćanje se vrši nakon potpisivanja ugovora po predračunu 50% iznosa pre početka pružanja usluga, 50% iznosa nakon ispostavljanja fakture za pružene usluge, a najkasnije 45 dana od dana ispostave fakture. Cena za predmetne usluge je fiksna, plaćanje se vrši isključivo u dinarima, a Prodavcu je dozvoljeno da zahteva avansu u iznosu od najviše 50% pre početka pružanja usluga. Plaćanje se vrši na račun Prodavca kod poslovne banke \_\_\_\_\_ na poslovni račun broj \_\_\_\_\_.

#### Član 8.

Prodavac će usluge koja su predmet ovog ugovora isporučiti

e) samostalno

f) sa podizvođačima

Podizvođač \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_ adresa \_\_\_\_\_ PIB \_\_\_\_\_ matični broj \_\_\_\_\_.

#### Član 9.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 2 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

#### Član 10.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

### **Član 11.**

Ovaj Ugovor može biti raskinut saglasnom voljom ugovornih strana, ali i neispunjenjem ili neizvršavanjem preuzetih obaveza jedne od ugovornih strana.

Ugovor se smatra raskinutim danom prijema pismenog obaveštenja o raskidu Ugovora.

Prodavac se obavezuje da Kupcu nadoknadi svu eventualnu nastalu štetu zbog neispunjenja uslova koji se tiču roka i kvaliteta izvršenja predmeta Ugovora.

### **Član 12.**

Na sva prava i obaveze koje proisteknu iz ovog Ugovora, a nisu ovde pomenute, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, posebne uzanse u ugostiteljstvu i trgovački običaji.

### **Član 13.**

Ugovorne strane su se saglasile da sve eventualne sporove reše putem sporazuma, u suprotnom, nadležan je privredni sud u Nišu.

### **Član 14.**

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovetna primerka, od kojih po dva (2) zadržava svaka ugovorna strana.

ZA PRODAVCA DOBRA

ZA KUPCA  
JKP KOMUNALNE USLUGE ALEKSINAC  
DIREKTOR

---

Marković Budimir dipl.ing.grad.