



JKP "Комуналне услуге"
Алексинац

Javno komunalno preduzeće "Komunalne usluge" Aleksinac

Knjaza Miloša 29, Aleksinac 18220

Kontakt;

Centrala; (018) / 804-510
Faks (018) / 804-034

e-mail : jpkomusl2007@mts.rs
Web strana www.jpkomusl.rs

Matični podaci;

Registarski broj : 6102632056
Matični broj : 20274328
PIB : 104937224
Šifra delatnosti : 3811

Tekući računi:

OTP banka	325-9500800011212-7 2
Inteza banka	160-274400-18
Kredi agrikol banka	330-49000382-18
Unikredit banka	170-30012866000-07
Halk banka	155-30496-90

Broj : 1517/4

Datum : 11.08.2017.godine

KONKURSNA DOKUMENTACIJA
ZA POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI DOBARA
NABAVKA ELEKTROOPREME I MATERIJALA ZA ULIČNU RASVETU

ORN- 34928500 – OPREMA ZA ULIČNU RASVETU

Broj JN 9/2017

ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA ; 21.08.2017.GODINE U 12.00 SATI
OTVARANJE PONUDA ; 21.08.2017.GODINE U 12.30 SATI

UKUPAN BROJ STRANA KONKURSNE DOKUMENTACIJE; 32

Aleksinac, Avgust 2017. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/2013, 104/2013, 86/2015) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj 1517/2 od 09.08.2017, pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA za javnu nabavku dobara – elektrooprema i materijal za uličnu rasvetu

ORN – **34928500** – oprema za uličnu rasvetu

Nabavka dobara, sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci, a za potrebe Javnog komunalnog preduzeća “Komunalne usluge”Aleksinac iz Aleksinca.

Konkursna dokumentacija javne nabavke broj 9/2017 sadrži sledeća poglavlja:

R.br.	Poglavlje	strana
1	Uvodni deo - sadržaj	2
2	Opšti podaci o javnoj nabavci i predmetu javne nabavke	3
3	Opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke dobra, eventualne dodatne usluge	3
4	Tehničke karakteristike	4
7	Uputstvo Ponuđačima kako da sačine ponudu	5
8	Obrazac 1 – Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	13
9	Obrazac 2 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 1. Zakona	16
10	Obrazac 2.1 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 1. Zakona za grupu ponuđača	17
11	Obrazac 3 - Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	18
12	Obrazac 4 - Izjava ponuđača da nastupa bez podizvođača	19
13	Obrazac 5 - Izjava o nezavisnoj ponudi	20
14	Obrazac 6 – Obrazac troškova pripreme ponude	21
15	Obrazac 7 - Izjava o dostavljanju finansijskog obezbeđenja	22
16	Obrazac 8 – Obrazac ponude	23
17	Obrazac 9 - Obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cena i uputstvom kako da se popuni	24
18	Obrazac 10 - Opšti podaci Ponuđaču	26
19	Obrazac 11 - Opšti podaci o Podizvođaču	27
20	Obrazac 12 - Opšti podaci o Ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi	28
21	Obrazac 13 - Model Ugovora	29

Ukupan broj strana ; 32

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI I PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Javnu nabavku sprovodi Naručilac ; Javno komunalno preduzeće “Komunalne usluge” Aleksinac
2. Adresa Naručioca je ; Knjaza Miloša broj 29, 18220 Aleksinac
3. PIB Naručioca je ; 104937224
4. Matični broj Naručioca je ; 20274328
5. Šifra delatnosti ; 3811 – Komunalna
6. Kontakt ; 018/804-510 fax. 018/804-034, email; jkpkomusl2007@mts.rs
7. Vrsta postupka je **postupak javne nabavke male vrednosti**, radi zaključenja Ugovora o javnoj nabavci dobara
8. Javna nabavka **nije oblikovana po partijama**
9. Predmet javne nabavke je ; **nabavka elektroopreme i materijala**
10. Oznaka iz opšteg rečnika javnih nabavki je ; **34928500 – oprema za uličnu rasvetu**
11. Naziv javne nabavke je ; **postupak javne nabavke male vrednosti dobara – nabavka elektroopreme i materijala za uličnu rasvetu**
12. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka
13. Nije dozvoljena ponuda sa varijantama
14. Redni broj javne nabavke je **6/2017**
15. Rok za podnošenje ponuda je **10 dana** od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki
16. Rok važenja ponude ne može biti kraći od **30 dana**
17. Kriterijum za odabir najpovoljnije ponude je **najniža ponuđena cena**.
18. Garantni rok za ponuđena dobra ne može biti kraći od **12 meseci** za elektroopremu i materijal koji podležu garanciji, a počinje da teče od dana primopredaje dobara.
19. Maksimalan rok za isporuku dobara je 1 dan od dana prijema narudžbenice.
20. Plaćanje je u roku od **45 dana od dana prijema računa** za isporučena dobra.
21. Period za izvršenja ugovorne obaveze počinje da teče od **dana potpisivanja Ugovora i traje 12 meseci**.
22. Naručilac će vršiti sukcesivnu nabavku dobara u trajanju od 12 meseci, isključivo prema svojim potrebama, a količine navedene u konkursnoj dokumentaciji date su okvirno.
23. Kontakt osoba je Katarina Lazić, referent za javne nabavke, na tel.018/804-510, email; jkpkomusl2007@mts.rs, Knjaza Miloša 29, 18220 Aleksinac, svakog radnog dana od 8-14 sati

2. OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE DOBARA

1. Vrsta i opis dobara koja su predmet nabavke ; Predmet nabavke je nabavka dobara – **elektro oprema i materijal za uličnu rasvetu**.

2. Cilj sprovođenja postupka

Postupak javne nabavke broj 9/2017, naručilac sprovodi radi zaključenja ugovora o kupovini predmetnih dobara. Pribavljanje dobara naručilac sprovodi radi obavljanja delatnosti.

Prilikom izrade ponude, molimo Vas da predmetnu dokumentaciju detaljno proučite i u svemu postupite po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja potrebno je da se blagovremeno obratite naručiocu. Zainteresovana lica dužna su da prate Portal javnih nabavki i Internet stranu naručioca kako bi blagovremeno bili obavješteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je naručilac u skladu sa članom 63. Zakona o javnim nabavkama (“Sl.Gl. RS” broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) dužan da sve izmene i dopune konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki i na svojoj Internet strani. U skladu sa članom 63. stav 2. i 3. Zakona o javnim nabavkama, naručilac će dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, kao i odluku o dodeli ugovora, objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj Internet strani, a shodno Zakonu o javnim nabavkama (“Sl.Gl. RS” broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) rokovi u postupku javne nabavke računaju se od dana objavljivanja dokumenata na Portalu javnih nabavki.

3. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta ;

Kvalitativnu vrednost i ispravnost dobara Naručilac vrši prilikom prijema dobara o čemu stručno lice tehničkog sektora JKP”Komunalne usluge”Aleksinac sačinjava Zapisnik o kvalitativnom i kvantitativnom prijemu dobara i ispravnosti. Zapisnički konstatovane nedostatke, Ponuđač je dužan da otkloni odmah, a najkasnije u roku od 1. dana od dana prijema sačinjenog Zapisnika ili da u istom roku takva dobra zameni novim. Garantni rok za predmetnu opremu - elektro opremu i materijal za uličnu rasvetu, ne može biti kraći od 12 meseca za elektroopremu i materijal koji podležu garanciji, a počinje da teče od dana primopredaje dobara.

4. Način obezbeđivanja garancije;

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom isporuke predmetnih dobara preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, **blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenje Narodne banke Srbije. Menica mora biti popunjena na sledeći način; mora biti upisan naznačeni iznos od 10% od ukupne vrednosti

ponude bez PDVa, mora biti upisana klauzula naplativosti menice "bez protesta isplatiti u korist" Naručioca, sa navedenim datumom naplativosti – peti dan od dana isteka garantnog roka, podacima Naručioca, naziv, sedište i adresa. Moraju biti upisani podaci izdavaoca menice, sedište i adresa i overen i pečatom i potpisom lica ovlašćenog za zastupanje. Rok važenja menice je peti dan od dana isteka garantnog roka. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke.

Roka važenja menice je 5 dana duži od dana isteka garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara i / ili eventualnih nedostataka koji bi mogli da umanje mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom potpisivanja ugovora preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za vreme trajanja ugovorne obaveze, **blanko sopstvenu menicu za vreme trajanja ugovorne obaveze**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenje Narodne banke Srbije. Menica mora biti popunjena na sledeći način; mora biti upisan naznačeni iznos od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDVa, mora biti upisana klauzula naplativosti menice "bez protesta isplatiti u korist" Naručioca, sa navedenim datumom naplativosti – peti dan od dana isteka garantnog roka, podacima Naručioca, naziv, sedište i adresa. Moraju biti upisani podaci izdavaoca menice, sedište i adresa i overen i pečatom i potpisom lica ovlašćenog za zastupanje. Rok važenja menice je peti dan od dana isteka garantnog roka. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke.

Roka važenja menice je 5 dana duži od dana isteka ugovorne obaveze.

Naručilac će unovčiti menicu za vreme trajanja ugovorne obaveze u slučaju da izabrani ponuđač ne ;

- ne izvrši isporuku ugovorenih dobara,
- ne izvrši isporuku ugovorenih količina predmetnih dobara,
- ne izvrši isporuku naručenih količina predmetnih dobara tokom sukcesivne isporuke,
- ne izvrši isporuku predmetnih dobara u ugovorenim rokovima.

5. Rok isporuke ; Rok za isporuku dobara je navise 2 dana od dana prijema narudžbenice i počinje da teče od dana potpisivanja Ugovora.

6.Mesto isporuke dobara ; Isporka dobara se vrši na adresu naručioca u JKP "Komunalne usluge" Aleksinac, Knjaza Miloša broj 29 u Aleksincu. Troškove isporuke dobara i troškove carine ukoliko oni postoje, Ponuđač je dužan da iskaže posebno u obrascu strukture cene i da uračuna u ukupnu ponuđenu cenu.

3. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA ELEKTRO OPREME I MATERIJALA

br	ELEKTROOPREMA I MATERIJAL	J.mere	Količina
1	SIJALICA NATRIJUMOVA 70W	kom	200
2	SIJALICA NATRIJUMOVA 100W	kom	200
3	SIJALICA NATRIJUMOVA 150W	kom	100
4	SIJALICA NATRIJUMOVA 250W	kom	30
5	SIJALICA NATRIJUMOVA 400W	kom	20
6	SIJALICA NATRIJUMOVA 110W SON-H 110 W E 27	kom	4000
7	SIJALICA NATRIJUMOVA 220W SON H	kom	100
8	SIJALICA NATRIJUMOVA 350W SON H	kom	5
9	PRIGUŠNICA ŽIVINA 125W	kom	380
10	PRIGUŠNICA ŽIVINA 250W	kom	20
11	PRIGUŠNICA ŽIVINA 400W	kom	15
12	PRIGUŠNICA NATRIJUMOVA 70W	kom	50
13	PRIGUŠNICA NATRIJUMOVA 100W	kom	50
14	PRIGUŠNICA NATRIJUMOVA 150W	kom	50
15	UPALJAČ	kom	50
16	BISTRO STAKLO ZA 125W	kom	400
17	BISTRO STAKLO ZA SVETILJKU TIPA Z3 125 W	kom	5
18	BISTRO STAKLO ZA SVETILJKU TIPA Z3 250W	kom	5
19	BISTRO STAKLO ZA SVETILJKU TIPA Z3 400W	kom	5
20	SIJALIČNO GRLO E 27	kom	700
22	SIJALIČNO GRLO E 40	kom	10
22	OSIGURAČI 10A	kom	20

23	OSIGURAČI 16A		kom	50
24	OSIGURAČI 80A AUTOMATSKI ETI		kom	25
25	OSIGURAČI 63A AUTOMATSKI ETI		kom	25
26	OSIGURAČI AUTOMATSKI 6 A		kom	20
27	OSIGURAČI NOŽASTI 63 A		kom	300
28	PREKLOPNIK 1-0-2		kom	15
29	FOTORELEI		kom	70
30	UKLOPNI SAT		kom	2
31	TROFAZNO BROJILO		kom	2
32	KONTAKTOR 63 A (izjava o usaglašenosti)	Termička struja prekidanja 63A,max.prethodni osigurač 80A,režim prekidanja 36A, nominalni napon Un 230 V, napon privlačenja 65-120% Un, napon otpuštanja 55%Un, struja držanja 3 mA, disipacija na elektromagnetu 0 W, disipacija kola za upravljanje 1 W(cos φ 1) startna struja 0.86A, trajanje startne struje 2ms, max.kašnjenje pri isključenju 500 ms, max.vreme zatvaranja kontakta 5 ms, max.vreme otvaranja kontakta 5 ms, max.kapacitivnost voda za upravljanje 68 nF, mehanički vek trajanja 2 * 10/6 ciklusa, električni vek trajanja 1 * 10/6 ciklusa, radna temperatura -20 do +70C.	kom	30
33	KONTAKTOR 40 A (izjava o usaglašenosti)	Termička struja prekidanja 40A,max.prethodni osigurač 63Arežim prekidanja 24A, nominalni napon Un 230 V, napon privlačenja 65-120% Un, napon otpuštanja 55%Un, struja držanja 3 mA, disipacija na elektromagnetu 0 W, disipacija kola za upravljanje 1 W(cos φ 1) startna struja 0.86A, trajanje startne struje 2ms, max.kašnjenje pri isključenju 500 ms, max.vreme zatvaranja kontakta 5 ms, max.vreme otvaranja kontakta 5 ms, max.kapacitivnost voda za upravljanje 68 nF, mehanički vek trajanja 2 * 10/6 ciklusa, električni vek trajanja 1 * 10/6 ciklusa, radna temperatura -20 do +70C.	kom	30
34	METALNI POKLOPAC ZA ULIČNI METALNI STUB		kom	10
35	SVETILJKA ZSS 125W		kom	50
36	SENILO ZA SVETILJKU 125W		kom	50
37	PROVODNIK SKS 2x16		m	1000
38	PROVODNIK PP00-Y 3x2,5		m	300
39	ELEKTROORMAN IP 65		kom	5
40	KLEME 1x16		kom	100
41	ZAVRTANJ M 6x20		kom	500
42	ZAVRTANJ M 6x40		kom	500
43	MATICA M6		kom	500
44	PERFORIRANA TRAKA		m	50
45	POSTOLJE ZA NOŽASTE OSIGURAČE		kom	50
46	STEZALJKE UGAONO ZATEZNE		kom	100

Naručilac nije u obavezi da preuzme sve navedene količine predmetnih dobara. Naručilac će predmetna dobra nabavljati sukcesivno, isključivo prema svojim potrebama. Količina navedene u konkursnoj dokumentaciji date su okvirno.

Za stavke iz tehničke specifikacije elektro opreme i materijala za uličnu rasvetu koje podležu garanciji obavezni su katalog proizvođača, izvod iz kataloga ili drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje da ponudena dobra odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama i fotokopije atesta ukoliko su prateća dokumentacija ponudnog proizvođača, overene potpisom ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.

6. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1.Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena;

Ponuda i svi dokumenti vezani za ponudu se sastavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. ("Sl.glasnik RS" br.124/2012, 14/2015 i 68/2015).

2.Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora da bude sačinjena

Obrasci dati u konkursnoj dokumentaciji moraju biti popunjeni.

Obrascu date u konkursnoj dokumentaciji mora da potpiše odgovorno lice ponuđača.

Obrasci dati u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podaci koji moraju da budu njihov sastavni deo, moraju biti jasni, otkucani ili čitko napisani štampanim slovima, hemijskom olovkom, sa potpisom ovlašćenog lica i overeni pečatom ponuđača. Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka, o toj promeni pismeno obavesti naručioca i da je dokumentuje na propisan način.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj kovrti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda sa sigurnošću može utvrditi da se prvi put otvara. Na poledini koverta ili kutije Ponuđač unosi naziv, adresu, mesto i poštanski broj, ime osobe za kontakt i broj telefona, kao i pečat ponuđača. Na prednjoj strani koverta Ponuđač upisuje naziv naručioca, adresu, mesto i poštanski broj, sa nazivom javne nabavke, brojem javne nabavke i brojem partije za koju podnosi ponudu, sa naznakom;

“ NE OTVARATI- ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – elektrooprema i materijal, jn.br. 9/2017”.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu za predmet javne nabavke. Ponuđač je dužan da u ponudi obavezno popuni obrasce date u konkursnoj dokumentaciji i podnese popunjen obrazac ponude. Dokazi iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama moraju biti obavezan deo ponude.

Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova. Ponuđač je dužan da podnese ponudu i obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cene, koja je sastavni deo ugovora. ***Dokaze o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. i 76 Zakona o javnim nabavkama ponuđač prilaže u jednom primerku .***

Ponudu dostaviti na adresu; ***Javno komunalno preduzeće “Komunalne usluge”Aleksinac, Knjaza Miloša broj 29, 18220 Aleksinac, poštom ili neposredno na adresu naručioca.***

Ponuda se matra blagovremenom, ako je primljena od strane naručioca do 21.08.2017.godine, do 12.00 sati. Otvaranje ponuda je u 12.30 sati u kancelariji direktora. Otvaranje ponuda je javno i mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Aktivno učešće u postupku otvaranja mogu uzeti samo lica sa aktivnom legitimacijom.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Ponuđač može da podnese ponudu sa podizvođačem, s tim da procentualno učešće podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može biti veće od 50%. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača kao zajedničku ponudu, u obavezi su da dogovorno, između sebe ovlaste jedno lice koje će biti ovlašćeno za potpisivanje dokumentacije i komunikaciju sa naručiocem.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, bez obzira da li je poslao ponudu običnom, preporučenom pošiljkom ili putem brze pošte, relevantna je jedino činjenica kada je naručilac ponudu primio, odnosno da li je naručilac primio ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, te nije relevantan momenat kada je ponuđač poslao ponudu.

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše, overi i dostavi ; obrazac ponude, obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cene, katalog, izvod iz kataloga ili drugi odgovorajući dokument kojim dokazuje da tehničke karakteristike ponuđenih dobara odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama, model Ugovora i upiše tražene podatke, kao i obrasce sa traženim opštim podacima o ponuđaču, podizvođaču ili obrazac o ponuđačima koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, izjavu o nezavisnoj ponudi, izjavu o poštovanju propisa o zaštiti na radu, uslovima rada i zapošljvanju, zaštiti životne sredine kao i da je imalac prava intelektualne svojine, izjavu o dostavljanju sredstva finansijskog obezbeđenja, izjavu da nastupa bez podizvođača, obrazac troškova pripreme ponude, blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude, kao i ispunjavanje obaveznih uslova iz člana 75. i 76. dokazuje overenim fotokopijama dokumenata .

Ponuda se smatra prihvatljivom ako ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama, kao i ostale uslove i zahteve naručioca predviđene konkursnom dokumentacijom.

Napomena : Obaveza je ponuđača da svu dokumentaciju podnetu uz ponudu numerišu i povežu u jedinstvenu celinu tako da se ne mogu naknadno ubacivati, zamenjivati ili odstranjivati pojedinačni listovi ili dati obrasci.

3.Ponuda sa varijantama - nije dozvoljeno podnošenje ponude sa varijantama.

4.Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. Zakona o javnim nabavkama

U roku za podnošenje ponuda, tj do 09.08.2017 u 10.30 časova ponuđač može da izmeni, dopuni, izmeni i dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu. Izmene i dopune ponude Ponuđač čini dostavljanjem neposredno ili putem pošte, zatvorenu i sa naznakom;

“NE OTVARATI – izmene ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – elektrooprema i materijal, jn.br. 9/2017” ili

“NE OTVARATI – dopune ponude za učestvovanje postupku javne nabavke male vrednosti dobara – elektrooprema i materijal, jn.br. 9/2017” ili

“NE OTVARATI – izmene i dopune ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – elektrooprema i materijal, jn.br. 9/2017” ili

“NE OTVARATI – opoziv ponude za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – elektrooprema i materijal, jn.br. 9/2017”.

5.Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač. U ponudi (obrascu ponude), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6.Podizvođač

Ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da navede naziv i sedište podizvođača tj. navede osnovne podatke o podizvođaču u obrascu “podaci o podizvođaču”.

Ukoliko ponuđač angažuje podizvođača dužan je da navede u svojoj ponudi procent ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može iznositi više od 50% i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75.stav 1. tačka 1). do 4) ovog Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko Ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogućiti pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. Zajednička ponuda

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, neophodno je da se navedu svi učesnici u zajedničkoj ponudi, tj. navede osnovne podatke o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi, u obrascu "podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi". Sastavni deo zajedničke ponude je ***sporazum ili akt o zajedničkom učestvovanju u javnoj nabavci***, a sadrži sledeće obavezne elemente :

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun,
- podatke o računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

8. Zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, rok izvršenja usluge, isporuke i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Isporuka kupljenog dobra na adresu JKP "Komunalne usluge" Aleksinac, Knjaza Miloša 29, u Aleksincu.

Rok za isporuku dobra ; 2 dana od dana prijema narudžbenice.

Trajanj ugovorenog perioda isporuke; 12 meseci od dana potpisivanja ugovora.

Plaćanje je u roku od 45 dana od dana prijema računa, koji ispostavlja ponuđač na osnovu dokumenta kojim je utvrđena isporuka dobara. Plaćanje će se izvršiti uplatom na račun ponuđača.

Cena za ponuđena dobra je fiksna u trenutku podnošenja ponude i za sve vreme trajanja postupka javne nabavke.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

Plaćanje se vrši u dinarima.

9. Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuđač koji na pisani zahtev naručioca prihvati produženje roka važnosti ponude istu ne može menjati u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa posebno iskazanim PDVom, sa posebno iskazanim dodatnim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke ako oni postoje, a koji mogu podrazumevati troškove carine i troškove isporuke predmetnih dobara, uračunatim i iskazanim u ukupnoj ceni sa PDVom. Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

11. Način označavanja poverljivih podataka u ponudi

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. ***Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.*** Naručilac će odbiti davanje informacija koje bi značile povredu podataka dobijenih u ponudi. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranja ponude.

12. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Naručilac je dužan u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i svojoj Internet strani.

Ukoliko naručilac izvrši izmene i dopune konkursne dokumentacije osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i obaveštenje objavi na Portalu javnih nabavki. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Komunalne usluge" Aleksinac, Knjaza Miloša 29, 18220 Aleksinac, sa napomenom ;

"Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – elektrooprema i materijal, jn.br. 9/2017".

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u vezi postupka javne nabavke vodi se isključivo shodno članu 20. Zakona o javnim nabavkama.

13. Način na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda.

Naručilac može da vrši kontrolu, uvid kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

14. Rok za zaključenje Ugovora

Po objavljivanju odluke o izboru najpovoljnije ponude, izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od najviše 8 dana od dana kada se steknu zakonski uslovi za potpisivanje ugovora.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5). Zakona o JN.

15. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude- ekonomski najpovoljnija ponuda

Ocenjivanje ponuda vršice se po sistemu **najniže ponuđene cene.**

Ukoliko dve ili više prihvatljivih ponuda ponude istu cenu, prednost će imati ponuda ponuđača čija je ponuda dala duži rok važenja ponude. Ako i u ovom slučaju dve ponude budu istorangirane, prednost će imati ona ponuda koja u obrascu ponude daje duži garantni rok za veći broj elektro delova koji podležu garanciji.

16. Prednost za domaće ponuđače i dobra

U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude ponuđača koji nude dobra domaćeg porekla i ponude ponuđača koji nude dobra stranog porekla, naručilac mora izabrati ponudu ponuđača koji nudi dobra domaćeg porekla pod uslovom da njegova ponuđena cena nije više od 5% veća u odnosu na najnižu ponuđenu cenu ponuđača koji nudi dobra stranog porekla.

17. Dokazivanje ispunjenost uslova

Ponuđač mora da uz ponudu dostavi dokaze o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. i 76. ZJN. Podatke i dokaze navedene u uputstvu za dokazivanje uslova za učešće u postupku dostavlja na način definisan u istom, a u skladu sa članom 75,76,77 i 79. Zakona o javnim nabavkama. ("Sl.glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), osim u slučaju kada je Ponuđač upisan u Registar ponuđača, nije u obavezi da dostavlja dokaze iz člana 75. tačka od 1. do 4. Zakona o javnim nabavkama.

18. Sredstva finansijskog obezbeđenja koja su ponuđači u obavezi da dostave

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom isporuke predmetnih dobara preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, **blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenje Narodne banke Srbije. Menica mora biti popunjena na sledeći način; mora biti upisan naznačeni iznos od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDVa, mora biti upisana klauzula naplativosti menice "bez protesta isplatiti u korist" Naručioca, sa navedenim datumom naplativosti – peti dan od dana isteka garantnog roka, podacima Naručioca, naziv, sedište i adresa. Moraju biti upisani podaci izdavaoca menice, sedište i adresa i overen i pečatom i potpisom lica ovlašćenog za zastupanje. Rok važenja menice je peti dan od dana isteka garantnog roka. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke.

Roka važenja menice je 5 dana duži od dana isteka garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara i / ili eventualnih nedostataka koji bi mogli da umanje mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom potpisivanja ugovora preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za vreme trajanja ugovorne obaveze, **blanko sopstvenu menicu za vreme trajanja ugovorne obaveze**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenje Narodne banke Srbije. Menica mora biti popunjena na sledeći način; mora biti upisan naznačeni iznos od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDVa, mora biti upisana klauzula naplativosti menice "bez protesta isplatiti u korist" Naručioca, sa navedenim datumom naplativosti – peti dan od dana isteka garantnog roka, podacima Naručioca, naziv, sedište i adresa. Moraju biti upisani podaci izdavaoca menice, sedište i adresa i overen i pečatom i potpisom lica ovlašćenog za zastupanje. Rok važenja menice je peti dan od dana isteka garantnog roka. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke.

Roka važenja menice je 5 dana duži od dana isteka ugovorne obaveze.

Naručilac će unovčiti menicu za vreme trajanja ugovorne obaveze u slučaju da izabrani ponuđač ne ;

- ne izvrši isporuku ugovorenih dobara,
- ne izvrši isporuku ugovorenih količina predmetnih dobara,
- ne izvrši isporuku naručenih količina predmetnih dobara tokom sukcesivne isporuke,
- ne izvrši isporuku predmetnih dobara u ugovorenim rokovima.

19.Odbijanje ponude

Ponuda će biti odbijena ako ne ispunjava neki od uslova traženih ovim Uputstvom i konkursnom dokumentacijom, tj. ako ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće, ako ne dokaže da ispunjava dodatne uslove naručioca, ako ne dostavi tražena sredstva obezbeđenja, ako ponudi kraći rok važenja ponude od propisanog, ako ponudi veću cenu od procenjene vrednosti javne nabavke.

20.Odustajanje od nabavke, obustava postupka

U slučaju odustajanja od nabavke, Naručilac će ponuđače pismeno obavestiti, ukoliko se odustane od nabavke pre otvaranja ponuda, ponude će se neotvorene vratiti ponuđačima.

Naručilac je dužan da u skladu sa članom 109. Zakona o javnim nabavkama obustavi postupak javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka javne nabavke, ili je prestala potreba za predmetom javne nabavke, ali se nabavka ne može ponavljati u okviru iste budžetske godine, tj. u narednih 6 meseci.

Naručilac je dužan da svoju odluku pismeno obrazloži i u roku od tri dana od dana donošenja odluke dostavi ponuđačima kao i da u roku od pet dana od dana konačnosti odluke objavi obaveštenje o obustavi postupka na Portalu javnih nabavki u skladu sa članom 57. Zakona o javnim nabavkama.

21.Obaveštenje o tome da je ponuđač dužan da pri sastavljanju svoje ponude naveden da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ponuđač je dužan da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću popuni obrazac Izjave o poštovanju važećih zakonskih propisa i da u vreme podnošenja ponude nije imao zabranu obavljanja delatnosti.

22.Ispravka greške u podnetoj ponudi

Ponuda ne sme sadržati reči unete između redova, brisane reči ili reči pisane preko drugih reči, izuzev kada je neophodno da Ponuđač ispravi greške koje je napravio. U tom slučaju, greške će biti ispravljene, a ispravke overene inicijalima osobe ili osoba koje su potpisale ponudu i pečatom Ponuđača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda uzimajući kao relevantnu cenu po jedinici mere;

Naručilac će ispravke vršiti na sledeći način;

- ukoliko postoji razlika u iznosu izraženom u jediničnoj i ukupnoj ceni, merodavna će biti jedinična cena

- ukoliko postoji razlika u iznosu izraženom brojem i slovima, iznos izražen slovima smatraće se tačnim

Ukoliko ovakve ispravke dovedu do drugačije ukupne vrednosti ponuđene cene, iznos formiran ispravljanjem računskih grešaka smatraće se važećim.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neispravnu.

23.Zahtev za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, a najkasnije u roku od 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatak i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio. Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki. O podnetom Zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od:

- 60.000,00 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti

- 120.000,00 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000,00 dinara.

- 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponuđene cene ponuđača kome je dodeljen ugovor, ako se zahtev podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000,00 dinara.

Uplata se vrši na žiro-račun broj 840-30678845-06, šifra plaćanja 153 ili 253, poziv na broj 6/2017, svrha plaćanja ; “taksa za ZZP za javnu nabavku dobara – elektrooprema i materijal, jn.br. 9/2017”, korisnik Budžet Republike Srbije.

24. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se blagovremeno mogu dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

25. Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama (“Sl.glasnik RS “broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), tj. u roku od pet dana od dana prijema odluke o dodeli ugovora.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama (“Sl.glasnik RS “broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5). Zakona.

7. USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABVKAMA

Ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 77. Zakona. Dodatne uslove iz člana 76. Zakona, Ponuđač dokazuje na načina predviđen Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom.

A) OBAVEZNI USLOVI

1. Pravo učešća u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

Dokaz: Izvod iz registra APR, Agencije za privredne register ili izvod iz registra nadležnog privrednog suda (kopija bez obzira na datum izdavanja).

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.

2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Dokaz za pravna lica: 2.1. Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

2.2 Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala.

2.3 Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUPa, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili mestu prebivališa zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika, dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.

Dokaz za preduzetnike i fizička lica:

2.4 Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUPa, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.

3. Pravo učešća u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz: Uverenje Poreske uprave ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospele poreze I doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.

Dokazi ne mogu biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.

4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Dokaz: Potvrda nadležnog organa(resorno ministarstvo, nadležna privredna komora, Narodna banka Srbije) koja vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.

5. Ponuđač je obavezan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Dokaz: Popunjen obrazac Izjave o poštovanju važećih zakonskih propisa, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.

A.1 NAČIN DOKAZIVANJA ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA IZ ČLANA 75. ;

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz člana 75. stav 1. od tačke 1. do tačke 3. , a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dostavlja Izjavu pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kojom dokazuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama stav 1. od tačke 1. do tačke 3., definisane zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom.

Osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 4. Zakona, dostavljanje dozvole za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko takva dozvola postoji, ponuđač dostavlja u vidu overene fotokopije.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač uz ponudu dostavlja sledeće dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama ;

B) DODATNI USLOVI

1. Ponuđač je u obavezi da ispunjava odgovarajuće standarde u pogledu sistema menadžmenta kvaliteta, sistema upravljanja zaštitom životne sredine, zdravlja i bezbednošću na radu tj. da poseduje važeće sertifikate.

Dokaz; Kopije sertifikata ISO 9001:2008 ili odgovarajući, ISO 14001:2015 ili odgovarajući, OHSAS 18001:2008 ili odgovarajući, potpisane od strane ovlašćenog lica i overene pečatom ovlašćenog lica ponuđača.

Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.

2. Ponuđač je obavezan da poseduje najmanje jedno dostavno vozilo ili ugovor o poslovno tehničkoj saradnji sa dostavnom službom.

Dokaz; Kopija saobraćajne dozvole overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica ili kopiju Ugovora sa dostavnom službom.

Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.

Napomena: Nedostavljanje bilo kojeg dokaza od obaveznih i dodatnih uslova, smatraće ponudu neprihvatljivom. Nedostavljanje sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla od strane odabranog Ponuđača, smatraće ponudu neprihvatljivom.

Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova mogu se dostaviti u vidu fotokopija koje odgovaraju originalu, overene potpisom od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača i predstavljaju dokaze o ispunjavanju dodatnih uslova iz Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije.

Naručilac može nakon stručne ocene ponuda, a pre donošenja Odluke o dodeli ugovora, da zahteva od izabranog ponuđača da dostavi na uvid originale dokumenata ili overene fotokopije verne originalu, u primerenom roku za dostavljanje dokumenata, a ne kraćem od 5 dana. Ukoliko ponuđač u tom roku ne dostavi tražena dokumenta, naručilac ima pravo da odbije ponudu, odnosno ne potpiše ugovor sa tim ponuđačem.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom ili drugom nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na Internet stranama nadležnih organa, ali je u obavezi da navede adrese internet strana na kojima su takvi dokazi javno dostupni.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona ukoliko je upisan u Registar ponuđača.

Komisija za predmetnu javnu nabavku nakon otvaranje ponuda, a pre donošenja odluke o dodeli ugovora, izvršiće proveru statusa ponuđača u Registru ponuđača i u Agenciji za privredne registre.

**OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA
ZA JAVNU NABAVKU BROJ 9/2017**

NABAVKA _____

(upisati naziv javne nabavke)

Ponudača; _____

(naziv ponuđača)

u postupku dodele ugovora u postupku javne nabavke male vrednosti broj – nabavka dobara – elektrooprema i materijal, jn.br 9/2017, Ponuđač prilaže dokaze o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, koji proizilaze iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a popunjava obrazac o ispunjenosti uslova zaokruživanjem odgovora da ili ne;

<u>Uslov</u>	<u>Dokument</u>	<u>Dokument dostavljen; (zaokružiti)</u>
<i>(član 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i Izjave date u konkursnoj dokumentaciji)</i>	<i>(član 77.Zakona o javnim nabavkama i Izjave iz konkursne dokumentacije)</i>	
1.Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	- Za pravna lica: Izvod iz registra nadležnog organa – Agencije za privredne registre Republike Srbije ili potvrda privrednog suda za fizička lica. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača. Dokaz se dostavlja u vidu izjave date pod materijalnom i krivičnom odgovornišću, overenu od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.	DA - NE
2.Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela, kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.	- Za pravna lica; Potvrda ili uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova - Za fizička lica ; izvod iz kaznene evidencije ili uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova Dokazi ne smeju biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača. Dokaz se dostavlja u vidu izjave date pod materijalnom i krivičnom odgovornišću, overenu od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.	DA - NE
3.Ponuđač je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji i to; Republičke poreske uprave i lokalne poreske uprave.	- Za pravna lica; Potvrde nadležnih poreskih organa: - Republičke poreske uprave, Ministarstvo finansija - Lokalne samouprave; Služba za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda opštinske uprave. - Za fizička lica; Potvrde nadležnih poreskih organa; - Republičke poreske uprave, Ministarstvo finansija, - Lokalne samouprave; Služba za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda opštinske uprave. Dokazi ne smeju biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača. Dokaz se dostavlja u vidu izjave date pod materijalnom i krivičnom odgovornišću, overenu od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.	DA - NE
4.Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena važećim propisom.	- Za pravna lica; Potvrda nadležnih organa ; resorno ministarstvo, nadležna komora, Narodna banka Srbije, koji vode evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti – ako je takva dozvola predviđena propisom. - Za fizička lica ; važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa (resorno ministarstvo, nadležna komora, Narodna banka Srbije, koji vode evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti) – ako je takva dozvola predviđena propisom. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača. Dokaz se dostavlja u vidu fotokopije overene od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.	DA - NE
		<u>strana 13</u>

5. Ponuđač ispunjava uslove iz člana 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama - Izjava pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću	- Za pravna lica ; Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 2. Zjn koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da u vreme pokretanja i trajanja postupka javne nabavke nije imao zabranu obavljanja delatnosti. - Za fizička lica ; Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 2. Zjn koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da u vreme pokretanja i trajanja postupka javne nabavke nije imao zabranu obavljanja delatnosti. Overen od strane ovlašćenog lica i pečatirana Ovaj dokaz dostavlja ponuđač, podizvođač i ovlašćeno lice iz grupe ponuđača.	DA - NE
6. Ponuđač je poštovao propise o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.	<u>Dokaz:</u> Popunjen obrazac Izjave o poštovanju važećih zakonskih propisa, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i da u vreme podnošenja ponude nema zabranu obavljanja delatnosti. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.	DA - NE
Ponuđač dostavlja garanciju za otklanjanje nedostataka u grantnom roku	Popunjenu blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude sa potvrdom o registraciji, depo-kartonom potpisa, dostavlja Ponuđač prilikom potpisivanja ugovora; za fizička i pravna lica	DA - NE
Ponuđač nastupa u nezavisnoj ponudi	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi Overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran; za fizička i pravna lica Ovaj obrazac Izjave potpisuju ponuđač, podizvođač, kao i svi učesnici grupe ponuđača.	DA - NE
Ponuđač nastupa bez podizvođača	Obrazac Izjave da ponuđač nastupa bez podizvođača Overen od strane ovlašćenog lica i pečatirana	DA - NE
Ponuđač je iskazao troškove pripreme ponude	Obrazac troškova pripreme ponude Overen od strane ovlašćenog lica i pečatirana; za fizika i pravna lica	DA - NE
Ponuđač prilaže obrazac Ponude	Obrazac Ponude sa strukturom cena Overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran	DA - NE
Opšti podaci o Ponuđaču	Obrazac sa opštim podacima o ponuđaču Overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran	DA - NE
Opšti podaci o Podizvođaču	Obrazac sa opštim podacima o podizvođaču Overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran	DA - NE
Opšti podaci o Ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi	Obrazac sa opštim podacima o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi, Akt o zajedničkoj ponudi, overen od strane ovlašćenog lica grupe ponuđača i pečatiran.	DA - NE
Ponuđač prihvata sve uslove za zaključenje ugovora predviđene modelom Ugovora	Model Ugovora, Popunjen, overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran	DA - NE
Ponuđač uz obrazac dokazuje da ponuđena dobra ispunjavaju tražene tehničke karakteristike	Katalog, tehnička specifikacija ili neki drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje da ponuđena dobra ispunjavaju tražene tehničke karakteristike, kao i katalog rezervnih delova sa uputstvom za upotrebu u papirnoj formi ili na CDu. potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran. Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.	DA - NE
Ponuđač poseduje najmanje jedno dostavno vozilo ili ugovor o poslovno tehničkoj saradnji sa dostavnom službom.	Kopija saobraćajne dozvole overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica ili kopiju Ugovora sa dostavnom službom. Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.	DA - NE
Ponuđač je u obavezi da ispunjava odgovarajuće standarde u pogledu sistema menadžmenta kvaliteta, sistema upravljanja zaštitom životne sredine, zdravljai bezbednošću na radu tj. da poseduje važeće sertifikate.	Kopije sertifikata SRPS ISO 9001:2008 ili odgovarajući, SRPS ISO 14001:2005 ili odgovarajući, SRSP OXSAS 18001:2008 ili odgovarajući, potpisane od strane ovlašćenog lica i overene pečatom ovlašćenog lica ponuđača. Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.	DA - NE

Dokumenta predviđena članom 76.Zakon, odnosno predstavljaju dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, koja su priložena u ponudi, su fotokopije koje su verne originalima, overene su pečatom i potpisom ovlašćenih lica.

Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova mogu se dostaviti u vidu fotokopija koje odgovaraju originalu, potpisani od strane ovlašćenog lica i pečatirani pečatom ponuđača i predstavljaju dokaze o ispunjavanju dodatnih uslova iz Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije. Naručilac može nakon stručne ocene ponuda, a pre donošenja Odluke o dodeli ugovora, da zahteva od izabranog ponuđača da dostavi na uvid originale dokumenata ili overene fotokopije verne originalu, u primerenom roku za dostavljanje dokumenata, a ne kraćem od 5 dana. Ukoliko ponuđač u tom roku ne dostavi tražena dokumenta, naručilac ima pravo da odbije ponudu, odnosno ne potpiše ugovor sa tim ponuđačem.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugom nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države

Ponuđač se obavezuje da najkasnije u roku od 5 dana, od dana nastanka bilo kakve promene u bilo kojem od ovih dokumenata, o toj promeni pisano obavesti Naručioca i da dokumentuje na propisani način.

Datum : _____

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

**IZJAVA PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE
VREDNOSTI BROJ 9/2017**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti dobara – elektrooprema i materijal jn.br. 9/2017, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to;

- Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovene kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanje ili davanje mita, krivično delo prevare,
- Ponuđač je izmirio dospele doprinose, poreze i ostale javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji),
- Ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom. Dozvola _____ predviđena.
(jeste / nije)

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

**IZJAVA GRUPE PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE
VREDNOSTI BROJ 9/2017**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ postupku javne nabavke male vrednosti dobara – elektrooprema i materijal jn.br. 9/2017, ispunjava sve uslove iz člana 75. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to;

- Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovene kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanje ili davanje mita, krivično delo prevare,
- Ponuđač je izmirio dospele doprinose, poreze i ostale javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji),
- Ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom. Dozvola _____ predviđena.
(jeste / nije)

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

**OVLAŠĆENI PREDSTAVNIK
IZ GRUPE PONUĐAČA**

Naziv ponuđača

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

IZJAVA PONUĐAČA

O poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da u vreme podnošenja ponude nije imao zabranu obavljanja delatnosti.

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 9/2017,
NABAVKA _____**

(upisati naziv javne nabavke)

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS " broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ postupku javne nabavke male vrednosti dobara – elektrooprema i materijal jn.br. 9/2017, izjavljuje da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da u vreme podnošenja ponude nije imao zabranu obavljanja delatnosti.

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena; ovaj obrazac popunjava ponuđač, ako nastupa sa podizvođačem popunjava i podizvođač, odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača pojedinačno.

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

IZJAVA PONUĐAČA

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 9/2017,
NABAVKA _____**

(upisati naziv javne nabavke)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašćeni zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

da postupku javne nabavke male vrednosti dobara – elektrooprema i materijal jn.br. 9/2017, nastupam bez podizvođača.

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

**IZJAVA
O NEZAVISNOJ PONUDI
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 9/2017,
NABAVKA _____
(upisati naziv javne nabavke)**

Na osnovu člana 26.Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS " broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Ova izjava se daje za javnu nabavku dobara _____ postupku javne nabavke male vrednosti dobara – elektrooprema i materijal jn.br. 9/2017.

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena ; ovaj obrazac popunjava ponuđač, ako nastupa sa podizvođačem popunjava i podizvođač, odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača pojedinačno.

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 9/2017,
NABAVKA _____
(upisati naziv javne nabavke)**

Na osnovu člana 88.Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS " broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripreme ponude.
Troškove snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova.
Ako je postupak obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da troškove nadoknadi ponuđaču, pod uslovom da je ponuđač tražio nadoknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Vrsta troškova	Cena
Ukupno		

U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, tražim nadoknadu troškova za pripremu ponude za javnu nabavku broj _____,
nabavka _____.
(upisati naziv javne nabavke)

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena ; ovaj obrazac popunjava ponuđač, ako nastupa sa podizvođačem popunjava i podizvođač, odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača pojedinačno.

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

**IZJAVA
O DOSTAVLJANJU
SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 9/2017,
NABAVKA _____**

(upisati naziv javne nabavke)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Da ću dostaviti sredstva finansijskog obezbeđenja ukoliko budem odabran kao najpovoljniji ponuđač za sklapanje ugovora za javnu nabavku elektroopreme i materijala broj 9/2017.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom isporuke predmetnog dobra preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, **blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenje Narodne banke Srbije. Menica mora biti popunjena na sledeći način; mora biti upisan naznačeni iznos od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDVa, mora biti upisana klauzula naplativosti menice "bez protesta isplatiti u korist" Naručioca, sa navedenim datumom naplativosti – peti dan od dana isteka garantnog roka, podacima Naručioca, naziv, sedište i adresa. Moraju biti upisani podaci izdavaoca menice, sedište i adresa i overen i pečatom i potpisom lica ovlašćenog za zastupanje. Rok važenja menice je peti dan od dana isteka garantnog roka. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke.

Roka važenja menice je 5 dana duži od dana isteka garantnog roka.

Naručilac će unovčiti menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara i / ili eventualnih nedostataka koji bi mogli da umanje mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom potpisivanja ugovora preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za vreme trajanja ugovorne obaveze, **blanko sopstvenu menicu za vreme trajanja ugovorne obaveze**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenje Narodne banke Srbije. Menica mora biti popunjena na sledeći način; mora biti upisan naznačeni iznos od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDVa, mora biti upisana klauzula naplativosti menice "bez protesta isplatiti u korist" Naručioca, sa navedenim datumom naplativosti – peti dan od dana isteka garantnog roka, podacima Naručioca, naziv, sedište i adresa. Moraju biti upisani podaci izdavaoca menice, sedište i adresa i overen i pečatom i potpisom lica ovlašćenog za zastupanje. Rok važenja menice je peti dan od dana isteka garantnog roka. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke.

Roka važenja menice je 5 dana duži od dana isteka ugovorne obaveze.

Naručilac će unovčiti menicu za vreme trajanja ugovorne obaveze u slučaju da izabrani ponuđač ne ;

- ne izvrši isporuku ugovorenih dobara,
- ne izvrši isporuku ugovorenih količina predmetnih dobara,
- ne izvrši isporuku naručenih količina predmetnih dobara tokom sukcesivne isporuke,
- ne izvrši isporuku predmetnih dobara u ugovorenim rokovima.

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**OBRAZAC PONUDE
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 9/2017,
NABAVKA ELEKTROOPREME I MATERIJALA
Broj ponude _____ od _____ godine,**

Ponuda se podnosi (označiti u kvadratiću) :

- 1. samostalno**
2. sa podizvođačem
3. kao zajednička ponuda

Naziv ponuđača		
Adresa i sedište		
Email adresa		
Registarski broj		
Matični broj		
Poreski identifikacioni broj (PIB)		
Poslovni račun		
Poslovna banka		
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora		
Potpis ovlašćenog lica		
Osoba za kontakt		
Telefon		
Opis dobara		
Ukupna jedinična cena bez PDV		
PDV		
Ukupna cena sa PDV		
Rok isporuke	Najviše 2 dana od dana prijema narudžbenice.	
Mesto isporuke dobara	Na adresu kupca, u Knjaza Miloša 26, 18220 Aleksinac	
Rok plaćanja	u roku od 45 dana od dana prijema računa	
Rok za isporuku dobara	Najviše 2 dana od dana prijema narudžbenice	
Ponuđač garantuje kvalitet dobara; (upisati vrstu garantnog dokumenta).		
Garantni period za opremu koja podleže garanciji pod rednim brojem;	(najmanje 12 meseci)	
r.br. _____ meseci	r.br. _____ meseci	r.br. _____ meseci
r.br. _____ meseci	r.br. _____ meseci	r.br. _____ meseci
r.br. _____ meseci	r.br. _____ meseci	r.br. _____ meseci
r.br. _____ meseci	r.br. _____ meseci	r.br. _____ meseci
r.br. _____ meseci	r.br. _____ meseci	r.br. _____ meseci
r.br. _____ meseci	r.br. _____ meseci	r.br. _____ meseci
Rok važnosti ponude (najmanje 30 dana)		

Napomena:Ukoliko ponuđač neprecizno upiše podatke ili odredi rok važenja ponude, npr. oko, od-do,okvirno.ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Obrazac ponude mora da bude popunjen, potpisan i overen pečatom, čime se potvrđuje tačnost podataka. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili mogu da odrede jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude.Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi Katalog proizvoda, izvod iz kataloga ili drugi odgovarajući dokument, kojim dokazuje da ponudena dobra odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama.

Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi popunjen obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cene potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**OBRAZAC TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SA STRUKTUROM CENE
I UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
ZA ELEKTRO OPREMU I MATERIJAL ZA ULIČNU RASVETU**

<i>Rbr</i>	<i>Naziv materijala</i>	<i>Jedinica mere</i>	<i>Količina</i>	<i>Jedinična cena bez PDVa</i>	<i>Ukupna jedinična cena bez PDVa</i>	<i>Obračunati PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDVom</i>
		1	2	3	4 (2x3)	5	6 (4+5)
1	SIJALICA NATRIJUMOVA 70W	kom	200				
2	SIJALICA NATRIJUMOVA 100W	kom	200				
3	SIJALICA NATRIJUMOVA 150W	kom	100				
4	SIJALICA NATRIJUMOVA 250W	kom	30				
5	SIJALICA NATRIJUMOVA 400W	kom	20				
6	SIJALICA NATRIJUMOVA 110W SON-H 110 W E 27	kom	4000				
7	SIJALICA NATRIJUMOVA 220W SON H	kom	100				
8	SIJALICA NATRIJUMOVA 350W SON H	kom	5				
9	PRIGUŠNICA ŽIVINA 125W	kom	380				
10	PRIGUŠNICA ŽIVINA 250W	kom	20				
11	PRIGUŠNICA ŽIVINA 400W	kom	15				
12	PRIGUŠNICA NATRIJUMOVA 70W	kom	50				
13	PRIGUŠNICA NATRIJUMOVA 100W	kom	50				
14	PRIGUŠNICA NATRIJUMOVA 150W	kom	50				
15	UPALJAČ	kom	50				
16	BISTRO STAKLO ZA 125W	kom	400				
17	BISTRO STAKLO ZA SVETILJKU TIPA Z3 125 W	kom	5				
18	BISTRO STAKLO ZA SVETILJKU TIPA Z3 250W	kom	5				
19	BISTRO STAKLO ZA SVETILJKU TIPA Z3 400W	kom	5				
20	SIJALIČNO GRLO E 27	kom	700				
21	SIJALIČNO GRLO E 40	kom	10				
22	OSIGURAČI 10A	kom	20				
23	OSIGURAČI 16A	kom	50				
24	OSIGURAČI 80A AUTOMATSKI ETI	kom	25				
25	OSIGURAČI 63A AUTOMATSKI ETI	kom	25				
26	OSIGURAČI AUTOMATSKI 6 A	kom	20				
27	OSIGURAČI NOŽASTI 63 A	kom	300				
28	PREKLOPNIK 1-0-2	kom	15				
29	FOTORELEI	kom	70				
30	UKLOPNI SAT	kom	2				
31	TROFAZNO BROJILO	kom	2				
31	KONTAKTOR 63 A	kom	30				
33	KONTAKTOR 40 A	kom	30				
34	METALNI POKLOPAC ZA ULIČNI METALNI STUB	kom	10				

35	SVETILJKA ZSS 125W	kom	50				
36	SENILO ZA SVETILJKU 125W	kom	50				
37	PROVODNIK SKS 2x16	m	1000				
38	PROVODNIK PP00-Y 3x2,5	m	300				
39	ELEKTROORMAN IP 65	kom	5				
40	KLEME 1x16	kom	100				
41	ZAVRTANJ M 6x20	kom	500				
42	ZAVRTANJ M 6x40	kom	500				
43	MATICA M6	kom	500				
44	PERFORIRANA TRAKA	m	50				
45	POSTOLJE ZA NOŽASTE OSIGURAČE	kom	50				
46	STEZALJKE UGAONO ZATEZNE	kom	100				

	OSTALI TROŠKOVI						
1							
2							
3							
4							
	UKUPNO						
	Ukupna cena sa PDV slovima						

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene ;

Ponudač treba da popuni obrazac strukture cene na sledeći način;

- u koloni 3 upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDVa, za traženi predmet javne nabavke
- u koloni 4 upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDVa, za traženi predmet javne nabavke, tako što će pomnožiti količinu sa jediničnom cenom bez PDVa. Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta javne nabavke bez PDVa
- u koloni 5 upisati iznos obračunatog PDVa za traženi predmet javne nabavke. Nakraju upisati ukupan obračunati PDV predmeta javne nabavke.
- u koloni 6 upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDVom za traženi predmet javne nabavke i to tako što će sabrati ukupnu cenu bez PDVa sa obračunatim PDVom i na kraju upisati ukupan iznos cene sa PDVom za traženi predmet javne nabavke.
- Ukoliko predmet javne nabavke ima još troškova, kao što su troškovi isporuke, Ponudač je dužan da sve te troškove posebno iskaže u tabeli strukture cene i uračuna i iskaže kroz jediničnu cenu bez PDVa tj. kroz ukupnu cenu sa PDVom.

U _____ dana _____ god.

M.P

Potpis ovlašćenog lica

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 9/2017,
NABAVKA _____
(upisati naziv javne nabavke)

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Email adresa	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Matični broj	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Lice ovlašćeno za kontakt	
Telefon	

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 9/2017,
NABAVKA _____**

(upisati naziv javne nabavke)

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Matični broj	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Lice ovlašćeno za kontakt	
Telefon	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

NAPOMENA: Obrazac “podaci o podizvođaču” , popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.

Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača, ovaj obrazac kopirati, popuniti za svakog ponuđača i dostaviti uz ponudu.

Ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da navede naziv i sedište podizvođača tj. navede osnovne podatke o podizvođaču u obrascu “podaci o podizvođaču”.

Ukoliko ponuđač angažuje podizvođača dužan je da navede u svojoj ponudi procent ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može iznositi više od 50% i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako Ponuđač u svojoj ponudi navede da će delimično izvršenje javne nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u Ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 9/2017,
NABAVKA _____**

(upisati naziv javne nabavke)

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Matični broj	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Lice ovlašćeno za kontakt	
Telefon	

NAPOMENA: Obrazac “podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi” , popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose kao zajedničku ponudu. U tom slučaju, potrebno je ovaj obrazac kopirati u dovoljan broj primeraka i popuniti za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Ukoliko zajednička ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, ponuđači se obavezuju da dostave pravni akt o zajedničkom nastupanju, kojim se članovi grupe ponuđača obavezuju na zajedničko izvršenje ugovora u predmetnoj javnoj nabavci i da su neograničeno solidarno odgovorni naručiocu i akt kojim se jasno mora precizirati odgovornost svakog ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora, uz navođenje procentualnog učešća svakog učesnika zajedničke ponude u ukupnoj vrednosti zajedničke ponude, a jednog između sebe moraju ovlastiti za prijem pismena od naručioca i za komunikaciju sa naručiocem.

Na zahtev naručioca, grupa ponuđača je dužna da podnese zajednički sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke.

Obavezan sastavni deo zajedničke ponude je *sporazum ili akt o zajedničkom učestvovanju u javnoj nabavci*, a sadrži sledeće obavezne elemente :

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun,
- podatke o računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U _____ dana _____ god.

M.P.

**OVLAŠĆENI PREDSTAVNIK
IZ GRUPE PONUĐAČA**

Naziv ponuđača

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

Model UGOVORA

Na osnovu člana 112. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i Odluke o dodeli Ugovora broj 1517/____ od _____ 2017.godine, Ugovorne strane ;

1. **Javno komunalno preduzeće "Komunalne usluge" Aleksinac** , u (daljem tekstu Kupac) sa sedištem u ul. Knjaza Miloša broj 29, Aleksinac 18220, matični broj 20274328, PIB 104937224, poslovni račun 325-9500800011212-72, poslovna banka OTP Banka Srbija, koje zastupa direktor Budimir Marković,

2. _____ , (u daljem tekstu Prodavac) sa sedištem u _____ na adresi _____ matični broj _____ PIB _____, poslovni račun _____, poslovna banka _____ kontakt telefon _____, koga zastupa _____

zaključile su sledeći ;

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI DOBARA
NABAVKA ELEKTROOPREME I MATERIJALA**

Član 1.

Ugovorne strane saglasile su se da;

1. je Naručilac dobra na osnovu Zakona o javnim nabavkama sproveo postupak javne nabavke male vrednosti broj 9/2017, na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki .
2. Prodavac je dana _____ 20__ godine dostavio Ponudu broj _____ od _____ 20__ . koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i sastavni je deo ovog Ugovora .
3. Ponuda u potpunosti ispunjava uslove iz konkursne dokumentacije.
4. Naručilac je doneo Odluku o dodeli ugovora, broj 1517/____ od _____ 20__ godine, a kao najpovoljnija izabrana je ponuda broj _____ od _____ 20__ godine, ponuđača _____ sa sedištem u _____ na adresi _____ (u daljem tekstu Prodavac).

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja elektroopreme i materijala i odgovara u svemu prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da za potrebe Kupca izvrši isporuku predmetnih dobara, elektrooprema i materijal, po svim prihvaćenim uslovima datim u konkursnoj dokumentaciji za navedenu javnu nabavku i ponudi Prodavca broj _____ od _____ 20__ godine, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane Kupca, a koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da u ugovorenom roku isporuči dobra Kupcu. Rok za izvršenje ugovorne obaveze je 12 meseci, a počinje da teče od dana potpisivanja ugovora. Prodavac je obavezan da ugovorena dobra isporuči kupcu u roku od najviše 2 dana od dana prijema narudžbenice. Prodavac je dužan da ugovorena dobra isporuči na adresu Kupca, tj. Knjaza Miloša 29 u Aleksincu.

Član 5.

Ukupna jedinična cena bez PDVa dobara iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ RSD bez, obračunati PDV iznosi _____ RSD i ukupna cena iznosi _____ RSD sa PDVom.

Član 6.

Rok za isporuku dobara je najviše 2 dana, a počinje da teče od dana prijema narudžbenice. Naručilac će nabavku predmetnih dobara vršiti sukcesivno, prema ugovorenim količini i u ugovorenim rokovima.

Član 7.

Prodavac će dobra koja su predmet ovog ugovora isporučiti

- a) samostalno
- b) sa podizvođačima

Podizvođač _____ sa sedištem u _____
adresa _____ PIB _____
matični broj _____ .
Podizvođač _____ sa sedištem u _____
adresa _____ PIB _____
matični broj _____ .

Član 8.

Prodavac dobra garantuje za ugovorena dobra, odnosno daje garantni rok u trajanju od 12 meseci za elektroopremu i materijal koji podleže reklamaciji. Za vreme trajanja garantnog roka, prodavac je dužan da na poziv Kupca za reklamaciju predmetnih dobara odgovori u roku od najviše 1.dana. Garantni rok za isporučena dobra počinje da teče od dana primopredaje dobara.

Član 9.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom isporuke predmetnih dobara preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za otklanjanje nedostataka u garantnom roku, **blanko sopstvenu menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist naručioca, sa klauzulom "bez protesta", sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne vrednosti ugovora . Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Rok važenja menice je 5 dana duži od dana isteka roka za konačno izvršenje posla.

Naručilac će unoviti menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja kvara i/ili sličnih nedostataka na predmetnim dobrima koji bi mogli da umanje mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom potpisivanja ugovora preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za vreme trajanja ugovorne obaveze, **blanko sopstvenu menicu za vreme trajanja ugovorne obaveze**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenje Narodne banke Srbije. Menica mora biti popunjena na sledeći način; mora biti upisan naznačeni iznos od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDVa, mora biti upisana klauzula naplativosti menice "bez protesta isplatiti u korist" Naručioca, sa navedenim datumom naplativosti – peti dan od dana isteka garantnog roka, podacima Naručioca, naziv, sedište i adresa. Moraju biti upisani podaci izdavaoca menice, sedište i adresa i overen i pečatom i potpisom lica ovlašćenog za zastupanje. Rok važenja menice je peti dan od dana isteka garantnog roka. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke.

Roka važenja menice je 5 dana duži od dana isteka ugovorne obaveze.

Naručilac će unovčiti menicu za vreme trajanja ugovorne obaveze u slučaju da izabrani ponuđač ne ;

- ne izvrši isporuku ugovorenih dobara,
- ne izvrši isporuku ugovorenih količina predmetnih dobara,
- ne izvrši isporuku naručenih količina predmetnih dobara tokom sukcesivne isporuke,
- ne izvrši isporuku predmetnih dobara u ugovorenim rokovima.

Član 10.

Plaćanje za ugovorena dobra je u roku od 45 dana od dana prijema računa za kupljena dobra. Cena za predmetna dobra je fiksna, plaćanje se vrši isključivo u dinarima, a Prodavcu nije dozvoljeno da zahteva avans. Plaćanje se vrši na račun Prodavca kod poslovne banke _____ na poslovni račun broj _____.

Član 11.

Isporučilac dobara se obavezuje da isporuči dobra odgovarajućeg kvaliteta, u saglasnosti sa deklaracijama – sertifikatima o usaglašenosti dobra prema standardima ili specifikacijama iz ponude isporučioaca dobra. Isporučilac dobra se obavezuje da dostavi izjave o usaglašenosti, sertifikate i/ili ateste, tj. dokumente bitne za ovakvu vrstu dobara. Tehnička specifikacija sa strukturom cena je sastavni deo ovog ugovora.

Član 12.

U slučaju isporuke koja nije u skladu sa traženim kvalitetom, Prodavac je u obavezi da u najkraćem roku, o svom trošku usaglasi isporuku. U slučaju neispravnosti predmetnog dobra, Prodavac je dužan da isto predmetno dobro zameni novim ili da otkloni grešku u najkraćem mogućem roku, a najkasnije u roku od 1. dana. Sve ostale eventualne korekcije u nabavci, ugovorne strane će rešavati dogovorno. Predmet reklamacije u garantnom roku nisu greške nastale kao posledica nestručnog rada i rukovanja, preopterećenja, nasilnog oštećenja ili servisiranja od strane nestručnog lica.

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 2 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

Član 15.

Ovaj Ugovor može biti raskinut saglasnom voljom ugovornih strana, ali i neispunjenjem ili neizvršavanjem preuzetih obaveza jedne od ugovornih strana.

Ugovor se smatra raskinutim danom prijema pismenog obaveštenja o raskidu Ugovora.

Prodavac se obavezuje da Kupcu nadoknadi svu eventualnu nastalu štetu zbog neispunjenja uslova koji se tiču roka i kvaliteta izvršenja predmeta Ugovora.

Član 16.

Na sva prava i obaveze koje proisteknu iz ovog Ugovora, a nisu ovde pomenute, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakonskih propisa koji regulišu ovu materiju.

Član 17.

Ugovorne strane su se saglasile da sve eventualne sporove reše putem sporazuma, u suprotnom, nadležan je stvarni sud u Nišu.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovetna primerka, od kojih po dva (2) zadržava svaka ugovorna strana.

PRODAVAC DOBRA

ZA KUPCA
JKP KOMUNALNE USLUGE ALEKSINAC
DIREKTOR

Marković Budimir dipl.ing.građ.