



JKP "Komunalne usluge"
Aleksinac

Јавно комунално предузеће "Комуналне услуге" Алексинац

Књаза Милоша 29, 18220 Алексинац

Телефони;

Централа; (018) / 804-510

Факс (018) / 804-034

e-mail : jpkomusl2007@mts.rs

Web strana www.jpkomusl.rs

Матични подаци;

Регистарски број : 6102632056

Матични број : 20274328

ПИБ : 104937224

Шифра делатности : 3811

Текући рачуни:

ОТП банка

Комерцијална банка

Интеза банка

Креди аграрна банка

Уни кредит банка

325-9500800011212-7 2

205-117819-02

160-274400-18

330-49000382-18

170-30012866000-07

Број : 637/12

Датум : 04.04.2016.godine

Јавно комунално предузеће "Комуналне услуге" Алексинац
Књаза Милоша 29, 18220 Алексинац

KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА ПО ПАРТИЈАМА
НАБАВКА ЛИЧНЕ ЗАШТИТНЕ ОПРЕМЕ;
ОБУЋЕ, ОДЕЋЕ И ПРИБОРА**

PARTIJA 1 – ZAŠTITNA ODEĆA
PARTIJA 2 – ZAŠTITNA OBUĆA
PARTIJA 3 – OSTALA LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA

ORN - 18110000 – radna odeća,
ORN - 18800000 – radna obuća,
ORN - 18400000 - posebna odeća i pribor

Број JN 1/2016

ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA ; 14.04.2016.GODINE U 10,00 SATI
OTVARANJE PONUDA ; 14.04.2016.GODINE U 10,30 SATI

UKUPAN BROJ STRANA KONKURSNE DOKUMENTACIJE; 51

Aleksinac, April 2016. godine

Na osnovu člana 39. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS” broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl.glasnik RS” broj 29/2014), Pravilnika o izmenama i dopunama Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova (“Sl.glasnik RS” br.104/2013) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke male vrednosti broj **637/2** od 21.03.2016 i Rešenja o obrazovanju Komisije broj **637/3** od 21.03.2016, pripremljena je

KONKURSNA DOKUMENTACIJA za javnu nabavku dobara – zaštitna obuća, odeća i pribor

OZNAKA IZ OPŠTEG REČNIKA NABAVKI - 18110000 – radna odeća, 18800000 – radna obuća, 18400000 – posebna odeća i pribor

Nabavka dobara, sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti po partijama, radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci, a za potrebe Javnog komunalnog preduzeća “Komunalne usluge”Aleksinac iz Aleksinca.

Konkursna dokumentacija javne nabavke broj 1/2016 sadrži sledeća poglavlja:

R.br.	Poglavlje	strana
1	Uvodni deo - sadržaj	2
2	Opšti podaci o javnoj nabavci i predmetu javne nabavke	3
3	Opis dobara, način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta, rok isporuke dobra, eventualne dodatne usluge	3
4	Način ocenjivanja ponuda ,Kriterijum, elementi kriterijuma	4
5	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	5
6	Uputstvo kako se dokazuju uslovi ispunjavanja uslova iz člana 75 Zakona	11
7	Uputstvo Ponuđačima kako kako se ispunjavanju uslovi iz člana 76. Zakona	12
8	Obrazac 1 – Obrazac za ocenu ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	13
9	Obrazac 2 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 1. Zakona	16
10	Obrazac 2.1 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 75. stav 1. Zakona za grupu ponuđača	17
11	Obrazac 3 - Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona	18
12	Obrazac 4 - Izjava ponuđača da nastupa bez podizvođača	19
13	Obrazac 5 - Izjava o nezavisnoj ponudi	20
14	Obrazac 6 – Obrazac troškova pripreme ponude	21
15	Obrazac 7 - Izjava o dostavljanju finansijskog obezbeđenja	22
16	Obrazac 8 – Obrazac ponude za partiju 1	23
17	Obrazac 8.1 – Obrazac ponude za partiju 2	24
18	Obrazac 8.2 – Obrazac ponude za partiju 3	25
19	Obrazac 9 - Obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cena i uputstvom kako da se popuni za partiju 1	26
20	Obrazac 9.1 - Obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cena i uputstvom kako da se popuni za partiju 2	27
21	Obrazac 9.2 - Obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cena i uputstvom kako da se popuni za partiju 3	28
22	Obrazac 10 - Opšti podaci Ponuđaču	29
23	Obrazac 11 - Opšti podaci o Podizvođaču	30
24	Obrazac 12 - Opšti podaci o Ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi	31
25	Obrazac 13 - Model Ugovora za partiju 1	32
26	Obrazac 13 - Model Ugovora za partiju 2	36
27	Obrazac 13 - Model Ugovora za partiju 3	40
28	Obrazac 14 – Tehnička specifikacija sa tehničkim karakteristikama za partiju 1,2 i 3	44

Ukupan broj strana ; 51

1. OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI I PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Javnu nabavku sprovodi Naručilac ; **Javno komunalno preduzeće “Komunalne usluge” Aleksinac**
2. Adresa Naručioca je ; **Knjaza Miloša broj 29, 18220 Aleksinac**
3. PIB Naručioca je ; **104937224**
4. Matični broj Naručioca je ; **20274328**
5. Šifra delatnosti ; **3811 – Komunalna**
6. Telefoni ; **018/804-510 fax. 018/804-034**
7. Internet strana naručioca ; **www.jkpkomusl.rs**
8. Vrsta postupka je **postupak javne nabavke male vrednosti**, radi zaključenja Ugovora o javnoj nabavci dobara
9. Javna nabavka je **oblikovana u 3 partije; partija 1 – zaštitna odeća, partija 2 – zaštitna obuća, partija 3 – ostala lična zaštitna sredstva**
10. Predmet javne nabavke je; **nabavka lične zaštitne opreme, odeća, obuća i pribor**
11. Oznaka iz opšteg rečnika javnih nabavki je ; **18110000 – radna odeća, 1880000 – radna obuća, 18400000 – posebna odeća i pribor**
12. Naziv javne nabavke je ; **postupak javne nabavke male vrednosti dobara po partijama – nabavka lične zaštitne opreme; odeća, obuća i pribor**
13. Nije u pitanju rezervisana javna nabavka
14. Nije dozvoljena ponuda sa varijantama
15. Redni broj javne nabavke je **1/2016**
16. Rok za podnošenje ponuda je **10 dana od dana objavljivanja Obaveštenja o produžetku roka za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki**
17. Rok važenja ponude ne može biti kraći od **30 dana**.
18. Kriterijum za odabir najpovoljnije ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda. Elementi kriterijuma su rok isporuke i najniža ponudena cena. Rok za isporuku ponuđenih dobara počinje da teče od dana upućivanja narudženice prodavcu, za sve tri partije. U narudžbenici će biti navedeni zahtevi u pogledu veličina, količina i boja.**
19. Period za izvršenja ugovorne obaveze ne može biti kraći od **12 meseci**, a počinje da teče od dana potpisivanja ugovora.
20. Plaćanje je u roku od **45 dana od dana prijema računa** za isporučena dobra.
21. Garantni rok za određena dobra je **naveden u Ponudi i modelu Ugovora**.
22. Naručilac će vršiti sukcesivnu nabavku dobara najviše do vrednosti predviđene za postupak javne nabavke predmetnih dobara i planom javnih nabavki i maksimalno do količina navedenih u konkursnoj dokumentaciji, a prema potrebama naručioca koje se ukažu tokom trajanja ugovora, bez obaveze nabavke maksimalnih količina navedenih u konkursnoj dokumentaciji.
23. Kontakt osoba je Katarina Lazić, referent za javne nabavke, Knjaza Miloša 29, 18220 Aleksinac

2. OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK ISPORUKE DOBARA

1. **Vrsta i opis dobara koja su predmet nabavke** ; Predmet nabavke je nabavka dobara – **lična zaštitna oprema; odeća, obuća i pribor.**

2. Način sprovođenja kontrole i obezbeđivanja garancije kvaliteta ;

Kvalitativnu i kvantitativnu vrednost i ispravnost dobara Naručilac vrši prilikom prijema dobara o čemu stručno lice tehničkog sektora JKP”Komunalne usluge”Aleksinac – rukovodilac službe BZR i ZOP sačinjava Zapisnik o kvalitativnom prijemu dobara i ispravnosti. Zapisnički konstatovane nedostatke Ponuđač je dužan da otkloni odmah, a najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema sačinjenog Zapisnika ili da u istom roku takva dobra zameni novim.

3. Način obezbeđivanja garancije;

Kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi **blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist naručioca, sa klauzulom “bez protesta”, sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDVa. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju. Roka važenja menice je 30 dana od dana otvaranja ponude.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ;

- ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu
- ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci
- ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorne obaveze u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom primopredaje predmetnih dobara preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorne obaveze, **blanko_sopstvenu menicu za dobro izvršenje ugovorne obaveze**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist naručioca, sa klauzulom "bez protesta", sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne vrednosti ugovora. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Rok važenja menice je 5 dana duži od dana isteka roka za konačno izvršenje posla.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje ugovorne obaveze u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši; ugovorenu isporuku dobara, ugovorene količina dobara, obavezu otklanjanja kvara i/ili sličnih nedostataka na predmetnim dobrima koji bi mogli da umanje mogućnost korišćenja predmeta ugovora.

Ponuđači koji podnose ponudu za sve tri partije nisu u obavezi da uz ponudu prilažu menicu za svaku partiju pojedinačno.

4. Rok isporuke ; Rok za isporuku dobara navodi se u obrascu ponude, a počinje da teče od dana upućivanja narudžbenice prodavcu. U narudžbenici će biti navedeni zahtevi u pogledu veličina, količina i boja.

5. Mesto isporuke dobara ; Isporuka dobra se vrši franko magacin kupca, u JKP "Komunalne usluge" Aleksinac, na adresu naručioca, Knjaza Miloša broj 29 u Aleksincu. Troškove isporuke dobara i troškove carine ukoliko oni postoje, Ponuđač je dužan da iskaže posebno u obrascu strukture cene i da uračuna u ukupnu ponuđenu cenu.

3. Način ponderisanja, dodela pondera za odabir ekonomski najpovoljnije ponude **Kriterijum i elementi kriterijuma za dodelu ugovora:**

Svaka ponuda se ocenjuje pojedinačno po kriterijumu **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda zasnivaće se na oceni sledećih elemenata kriterijuma:

- Ponuđena cena i
- Rok isporuke

Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasnivaće se na kriterijumu koji je, kao i njegov relativni značaj (ponder) utvrđen na sledeći način:

Maksimalan broj pondera po ovom kriterijumu će dobiti onaj ponuđač koji ponudi najnižu cenu i najkraći rok isporuke. Ponderisanje ostalih ponuda će se vršiti po formuli $(A/B) \times$ broj pondera, gde su ; A = najniža ponuđena cena i najkraći rok isporuke, B = cena i rok isporuke ponuđača čija se ponuda ocenjuje.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji određuje relativni značaj, tako da zbir pondera iznosi 100 (sto).

CENA MAKSIMALNO 80 PONDERA

1. Najniža ponuđena cena – 80 pondera

Ponuda sa najnižom ponuđenom cenom dobija **80 pondera** predviđena za ovaj element kriterijuma.

Vrednovanje ostalih ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

1.1. Najniža ponuđena cena 80 pondera

po formuli: $\frac{A \text{ (najniža ponuđena cena)}}{B \text{ (ponuđena cena ponude koja se ocenjuje)}} \times \text{maksimalan broj pondera (80)}$

ROK ISPORUKE MAKSIMALNO 15 PONDERA

2. Najkraći rok isporuke – 20 pondera

Ponuda sa najkraćim rokom isporuke dobija **20 pondera** predviđen za ovaj element kriterijuma. Vrednovanje ostalih ponuda za ovaj element kriterijuma izračunava se po formuli:

2.1. Najkraći rok isporuke 20 pondera

po formuli: $\frac{A \text{ (najkraći rok isporuke)}}{B \text{ (ponuđeni rok isporuke ponude koja se ocenjuje)}} \times \text{maksimalan broj pondera (20)}$

Ukoliko dve ili više ponuda ostvare isti ukupan broj pondera, prednost će imati ponuda ponuđača čija je ponuda ostvarila veći broj pondera po osnovu ponuđene cene. Ako su i u ovom slučaju dve ponude iste, prednost će ostvariti ponuda koja je ostvarila veći broj pondera po osnovu roka isporuke. Ako i u ovom slučaju dve ponude ostvare isti broj pondera, prednost će imati ona ponuda koja u obrascu troškova pripremanja ponude nije iskazala troškove, a isključivo za troškove iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

ROK ZA ISPORUKU PONUĐENIH DOBARA POČINJE DA TEČE OD DANA UPUĆIVANJA NARUDŽBENICE PRODAVCU. U NARUDŽBENICI ĆE BITI NAVEDENI ZAHTEVI U POGLEDU VELIČINA, KOLIČINA I BOJA.

4. UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. Podaci o jeziku na kojem ponuda mora da bude sastavljena;

Ponuda i svi dokumenti vezani za ponudu se sastavlja na srpskom jeziku u skladu sa članom 17. Zakona o javnim nabavkama. ("Sl.glasnik RS" br.124/2012, 14/2015 i 68/2015).

2. Posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora da bude sačinjena

Obrasci dati u konkursnoj dokumentaciji moraju biti popunjeni.

Obrasce date u konkursnoj dokumentaciji mora da potpiše odgovorno lice ponuđača.

Obrasci dati u konkursnoj dokumentaciji, odnosno podaci koji moraju da budu njihov sastavni deo, moraju biti jasni, otkucani ili čitko napisani štampanim slovima, hemijskom olovkom, sa potpisom ovlašćenog lica i overeni pečatom ponuđača. Ponuđač je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od pet dana od dana nastanka promene u bilo kojem od podataka, o toj promeni pismeno obavesti naručioca i da je dokumentuje na propisan način.

Ponuđač podnosi ponudu u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda sa sigurnošću može utvrditi da se prvi put otvara. Na poleđini koverte ili kutije Ponuđač unosi naziv, adresu, mesto i poštanski broj, ime osobe za kontakt i broj telefona, kao i pečat ponuđača. Na prednjoj strani koverte Ponuđač upisuje naziv naručioca, adresu, mesto i poštanski broj, sa nazivom javne nabavke, brojem javne nabavke i brojem partije za koju podnosi ponudu, sa naznakom;

“NE OTVARATI - ponuda za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti dobara –nabavka lične zaštitne opreme po partijama; odeća, obuća i pribor, _____ upisati broj partije, jn.br. 1/2016”.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu za predmet javne nabavke. Ponuđač je dužan da u ponudi obavezno popuni obrasce date u konkursnoj dokumentaciji i podnese popunjen obrazac ponude. Dokazi iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama moraju biti obavezan deo ponude. ***Lice upisano u registar ponuđača nije dužno da prilikom podnošenja ponude, odnosno prijave dokazuje ispunjenost obaveznih uslova.*** Ponuđač je dužan da podnese ponudu i obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cene, koja je sastavni deo ugovora. ***Dokaze o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. i 76 Zakona o javnim nabavkama ponuđač prilaže u jednom primerku za sve partije ili za one partije za koje podnosi ponudu.***

Ponudu dostaviti na adresu; ***Javno komunalno preduzeće “Komunalne usluge”Aleksinac, Knjaza Miloša broj 29, 18220 Aleksinac, poštom ili neposredno na adresu naručioca.***

Ponuda se matra blagovremenom, ako je primljena od strane naručioca do 14.04.2016.godine, do 10.00 sati.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu, ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda. Ponuđač može da podnese ponudu sa podizvođačem, s tim da procentualno učešće podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može biti veće od 50%. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača kao zajedničku ponudu, u obavezi su da dogovorno, između sebe ovlaste jedno lice koje će biti ovlašćeno za potpisivanje dokumentacije i komunikaciju sa naručiocem.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu putem pošte, bez obzira da li je poslao ponudu običnom, preporučenom pošiljkom ili putem brze pošte, relevantna je jedino činjenica kada je naručilac ponudu primio, odnosno da li je naručilac primio ponudu pre isteka roka za podnošenje ponuda, te nije relevantan momenat kada je ponuđač poslao ponudu.

Ponuđač je dužan da popuni, potpiše, overi i dostavi ; obrazac ponude, obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cene, katalog, izvod iz kataloga ili drugi odgovorajući dokument kojim dokazuje da tehničke karakteristike ponuđenih dobara odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama, model Ugovora i upiše tražene podatke, kao i obrasce sa traženim opštim podacima o ponuđaču, podizvođaču ili obrazac o ponuđačima koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, izjavu o nezavisnoj ponudi, izjavu o poštovanju propisa o zaštiti na radu, uslovima rada i zapošljavanju, zaštiti životne sredine kao i da je imalac prava intelektualne svojine, izjavu o dostavljanju sredstva finansijskog obezbeđenja, izjavu da nastupa bez podizvođača, obrazac troškova pripreme ponude, blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude, kao i obavezne dokaze iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama ili izjavu da je upisan u registar ponuđača.

Ponuda se smatra prihvatljivom ako ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama, kao i ostale uslove i zahteve naručioca predviđene konkursnom dokumentacijom. ***Dokaze o ispunjavanju obaveznih uslova iz člana 75. i 76 Zakona o javnim nabavkama ponuđač prilaže u jednom primerku za sve partije ili za one partije za koje podnosi ponudu.***

Napomena : Obaveza je ponuđača da svu dokumentaciju podnetu uz ponudu numerišu i povežu u jedinstvenu celinu tako da se ne mogu naknadno ubacivati, zamenjivati ili odstranjivati pojedinačni listovi ili dati obrasci.

3. Ponuda sa varijantama - nije dozvoljeno podnošenje ponude sa varijantama.

4. Način izmene, dopune i opoziva ponude u smislu člana 87. Zakona o javnim nabavkama

U roku za podnošenje ponuda, tj do 14.04.2016 u 10.00 časova ponuđač može da izmeni, dopuni, izmeni i dopuni ili opozove svoju ponudu. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu. Izmene i dopune ponude Ponuđač čini dostavljanjem neposredno ili putem pošte, zatvorenu i sa naznakom;

“NE OTVARATI – izmene ponude za postupak javne nabavke male vrednosti dobara –nabavka lične zaštitne opreme; odeća, obuća i pribor, _____ upisati broj partije, jn.br. 1/2016”.

“NE OTVARATI – dopune ponude za postupak javne nabavke male vrednosti dobara –nabavka lične zaštitne opreme; odeća, obuća i pribor, _____ upisati broj partije, jn.br. 1/2016”.

“NE OTVARATI – izmene i dopune ponude za postupak javne nabavke male vrednosti dobara –nabavka lične zaštitne opreme; odeća, obuća i pribor, _____ upisati broj partije, jn.br. 1/2016”.

“NE OTVARATI – opoziv ponude za postupak javne nabavke male vrednosti dobara –nabavka lične zaštitne opreme; odeća, obuća i pribor, _____ upisati broj partije, jn.br. 1/2016”.

5. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač. U ponudi (obrascu ponude), ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno ili kao zajedničku ponudu ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

6. Podizvođač

Ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da navede naziv i sedište podizvođača tj. navede osnovne podatke o podizvođaču u obrascu “podaci o podizvođaču”.

Ukoliko ponuđač angažuje podizvođača dužan je da navede u svojoj ponudi procent ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može iznositi više od 50% i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1). do 4) ovog Zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. Zakona stav 1. tačka 5. ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko Ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

7. Zajednička ponuda

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, neophodno je da se navedu svi učesnici u zajedničkoj ponudi, tj. navede osnovne podatke o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi, u obrascu “podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi”. Sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum ili akt o zajedničkom učestvovanju u javnoj nabavci**, a sadrži sledeće obavezne elemente :

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun,
- podatke o računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

8. Zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, rok izvršenja usluge, isporuke i eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi prihvatljivost ponude

Isporuka kupljenih dobara izvršiće se franko magacin kupca na adresu JKP”Komunalne usluge” Aleksinac, Knjaza Miloša 29, u Aleksincu.

Rok za isporuku dobara je naveden u obrascu ponude i teče od dana upućivanja narudžbenice prodavcu.

Narudžbenica će sadržati zahteve u pogledu velična, količina i boja.

Ugovoreni rok sukcesivne isporuke dobara je 12 meseci i počinje da teče od dana potpisivanja ugovora.

Plaćanje je u roku od 45 dana od dana prijema računa, koji ispostavlja ponuđač na osnovu dokumenta kojim je utvrđena isporuka dobara. Plaćanje će se izvršiti uplatom na račun ponuđača.

Cena za ponuđena dobra je fiksna u trenutku podnošenja ponude i za sve vreme trajanja postupka javne nabavke.

Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.

Plaćanje se vrši u dinarima.

9. Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuđač koji na pisani zahtev naručioca prihvati produženje roka važnosti ponude istu ne može menjati u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

10. Valuta i način na koji mora da bude navedena i izražena cena u ponudi

Cena mora biti iskazana u dinarima, sa posebno iskazanim PDVom, sa posebno iskazanim dodatnim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke ako oni postoje, uračunatim i iskazanim u ukupnoj ceni sa PDVom. Cena mora biti fiksna i ne može se menjati.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih sastavnih delova koje smatra merodavnim.

10. Način označavanja poverljivih podataka u ponudi

Naručilac će čuvati kao poverljive sve podatke o ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve ponuđač označio u ponudi. Naručilac će kao poverljive tretirati podatke u ponudi koji su sadržani u dokumentima koji su označeni kao takvi, odnosno u gornjem desnom uglu sadrže oznaku "POVERLJIVO", kao i ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. Ukoliko se poverljivim smatra samo određeni podatak sadržan u dokumentu koji je dostavljen uz ponudu, poverljiv podatak mora da bude obeležen crvenom bojom, pored njega mora da bude navedeno "POVERLJIVO", a ispod pomenute oznake potpis ovlašćenog lica ponuđača. **Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na pomenuti način.** Naručilac će odbiti davanje informacija koje bi značile povredu podataka dobijenih u ponudi. Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranja ponude.

11. Dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije pet dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Naručilac je dužan u roku od tri dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor objavi na Portalu javnih nabavki i svojoj Internet strani.

Ukoliko naručilac izvrši izmene i dopune konkursne dokumentacije osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i obaveštenje objavi na Portalu javnih nabavki. Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima u vezi sa pripremanjem ponude zainteresovano lice će uputiti na sledeću adresu naručioca: JKP "Komunalne usluge" Aleksinac, Knjaza Miloša 29, 18220 Aleksinac, sa napomenom ;

"Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije – za postupak javne nabavke male vrednosti dobara po partijama – nabavka lične zaštitne opreme; odeća, obuća i pribor , _____ upisati broj partije, JN.br 1/2016"

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u vezi postupka javne nabavke vodi se isključivo shodno članu 20. Zakona o javnim nabavkama.

12. Način na koji se mogu zahtevati dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda i vršiti kontrola kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača

Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda.

Naručilac može da vrši kontrolu, uvid kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

13. Rok za zaključenje Ugovora

Po prijemu odluke o izboru najpovoljnije ponude, izabrani ponuđač će biti pozvan da zaključi ugovor, u roku od najviše 8 dana od dana kada se steknu zakonski uslovi za potpisivanje ugovora.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5). Zakona o JN.

14. Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude- ekonomski najpovoljnija ponuda

Ocenjivanje ponuda vršiće se po sistemu dodele pondera.

Ocenjivanje i rangiranje ponuda zasnivaće se na kriterijumu koji je, kao i njegov relativni značaj (ponder) utvrđen na sledeći način:

Maksimalan broj pondera po ovom kriterijumu će dobiti onaj ponuđač koji ponudi najnižu cenu i najkraći rok isporuke. Ponderisanje ostalih ponuda će se vršiti po formuli $(A/B) \times$ broj pondera, gde su ; A = najniža ponuđena cena i najkraći rok isporuke, B = cena i rok isporuke ponuđača čija se ponuda ocenjuje.

Naručilac u konkursnoj dokumentaciji određuje relativni značaj, tako da zbir pondera iznosi 100 (sto).

Ukoliko dve ili više ponuda ostvare isti ukupan broj pondera, prednost će imati ponuda ponuđača čija je ponuda ostvarila veći broj pondera po osnovu ponuđene cene. Ako su i u ovom slučaju dve ponude iste, prednost će ostvariti ponuda koja je ostvarila veći broj pondera po osnovu roka isporuke. Ako i u ovom slučaju dve ponude ostvare isti broj pondera, prednost će imati ona ponuda koja u obrascu troškova pripremanja ponude nije iskazao troškove iz člana 88. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

ROK ZA ISPORUKU PONUĐENIH DOBARA POČINJE DA TEČE OD DANA UPUĆIVANJA NARUĐBENICE PRODAVCU. U NARUĐBENICI ĆE BITI NAVEDENI ZAHTEVI U POGLEDU VELIČINA, KOLIČINA I BOJA.

15. Ponuđač mora da uz ponudu dostavi podatke i dokaze navedene u uputstvu za dokazivanje uslova za učešće u postupku na način definisan u istom, a u skladu sa članom 75, 76, 77 i 79. Zakona o javnim nabavkama. ("Sl. glasnik RS", broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), osim u slučaju kada je upisan u Registar ponuđača, nije u obavezi da dostavlja dokaze iz člana 75. tačka od 1. do 4. Zakona o javnim nabavkama. Dokaze iz člana 75. stav 1. tačka od 1. do 4. Zakona o javnim nabavkama dokazuje dostavljanjem izjave date pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenom pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača.

16. Sredstva finansijskog obezbeđenja koja su ponuđači u obavezi da dostave

Kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude ponuđač je dužan da uz ponudu dostavi **blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist naručioca, sa klauzulom "bez protesta", sa naznačenim iznosom od 10% od ukupne vrednosti ponude bez PDVa.

Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju. Rok važenja menice je 30 dana od dana otvaranja ponude.

Naručilac će unovčiti menicu datu uz ponudu ukoliko ;

- ponuđač nakon isteka roka za podnošenje ponuda povuče, opozove ili izmeni svoju ponudu
- ponuđač kome je dodeljen ugovor blagovremeno ne potpiše ugovor o javnoj nabavci
- ponuđač kome je dodeljen ugovor ne podnese sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorne obaveze u skladu sa zahtevima iz konkursne dokumentacije.

Naručilac će vratiti menice za ozbiljnost ponude ponuđačima sa kojima nije zaključen ugovor, odmah po zaključenju ugovora sa izabranim ponuđačem.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom primopredaje predmetnih dobara preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorne obaveze, **blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje ugovorne obaveze**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist naručioca, sa klauzulom "bez protesta", sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne vrednosti ugovora. Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Roka važenja menice je 5 dana duži od dana isteka roka za konačno izvršenje posla.

Naručilac će unovčiti menicu za dobro izvršenje ugovorne obaveze u slučaju da izabrani ponuđač ne ispoštuje; ugovoreni rok za isporuku poručenih dobara, ugovorenu isporuku dobara, ugovorene količina dobara, obavezu otklanjanja nedostataka na predmetnim dobrima koji bi mogli da umanje mogućnost korišćenja predmeta ugovora.

Ponuđači koji podnose ponudu za sve ili samo određene partije, nisu u obavezi da podnose menicu za svaku partiju pojedinačno.

17. Odbijanje ponude

Ponuda će biti odbijena ako ne ispunjava neki od uslova traženih ovim Uputstvom i konkursnom dokumentacijom, tj. ako ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće, ako ne dokaže da ispunjava dodatne uslove naručioca, ako ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja, ako ponudi kraći rok važenja ponude od propisanog, ako ponudi veću cenu od procenjene vrednosti javne nabavke.

18. Odustajanje od nabavke, obustava postupka

U slučaju odustajanja od nabavke, Naručilac će ponuđače pismeno obavestiti, ukoliko se odustane od nabavke pre otvaranja ponuda, ponude će se neotvorene vratiti ponuđačima.

Naručilac je dužan da u skladu sa članom 109. Zakona o javnim nabavkama obustavi postupak javne nabavke, ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana 107. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka javne nabavke, ili je prestala potreba za predmetom javne nabavke, ali se nabavka ne može ponavljati u okviru iste budžetske godine, tj. u narednih 6 meseci.

Naručilac je dužan da svoju odluku pismeno obrazloži i u roku od tri dana od dana donošenja odluke dostavi ponuđačima kao i da u roku od pet dana od dana konačnosti odluke objavi obaveštenje o obustavi postupka na Portalu javnih nabavki u skladu sa članom 57. Zakona o javnim nabavkama.

19. Obaveštenje o tome da je ponuđač dužan da pri sastavljanju svoje ponude naveden da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Ponuđač je dužan da pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću popuni obrazac Izjave o poštovanju važećih zakonskih propisa i da u vreme podnošenja ponude nije imao zabranu obavljanja delatnosti.

20. Zahtev za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, a najkasnije u roku od 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona ukazao naručiocu na eventualne nedostatak i nepravilnosti, a naručilac iste nije otklonio. Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki. O podnetom Zahtevu za zaštitu prava naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahteva.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od:

- 60.000,00 dinara u postupku javne nabavke male vrednosti
- 120.000,00 dinara ako se zahtev za zaštitu prava podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000,00 dinara
- 0,1% procenjene vrednosti javne nabavke, odnosno ponudene cene ponuđača kome je dodeljen ugovor, ako se zahtev podnosi nakon otvaranja ponuda i ako procenjena vrednost nije veća od 120.000.000,00 dinara.

Uplata se vrši na žiro-račun broj 840-30678845-06, šifra plaćanja 153 ili 253, poziv na broj 1/2016, svrha plaćanja ; taksa za ZZP za javnu nabavku dobara – nabavka lične zaštitne opreme po partijama; odeća, obuća i pribor, jn.br. 1/2016, korisnik Budžet Republike Srbije.

21. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijalne autonomije ili lokalne samouprave gde se blagovremeno mogu dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti životne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada, a koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

22. Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS "broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015), tj. u roku od pet dana od dana prijema odluke o dodeli ugovora.

Zahtev za zaštitu prava ne zadržava dalje aktivnosti naručioca u postupku javne nabavke u skladu sa odredbama člana 150. ovog zakona.

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS "broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015).

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5). Zakona.

5. USLOVI I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST OBAVEZNIH I DODATNIH USLOVA IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABVKAMA

Ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, u skladu sa članom 75. Zakona, Ponuđač dokazuje dostavljanjem dokaza o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 77. Zakona. Dodatne uslove iz člana 76. Zakona, Ponuđač dokazuje na načina predviđen Zakonom o javnim nabavkama i konkursnom dokumentacijom.

A) OBAVEZNI USLOVI

1. Pravo učešća u postupku ima ponuđač ako je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.

Dokaz: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz člana 75. stav 1. tačka 1., a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama stav 1. od tačke 1. do tačke 4.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.

2. Da ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

Dokaz za pravna lica: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz člana 75. stav 1. tačka 2., a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama stav 1. od tačke 1. do tačke 4.

Dokaz za preduzetnike i fizička lica: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz člana 75. stav 1. tačka 2., a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama stav 1. od tačke 1. do tačke 4.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.

3. Pravo učešća u postupku ima ponuđač ako je izmirio dospelje poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dokaz: Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz člana 75. stav 1. tačka 4., a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama stav 1. od tačke 1. do tačke 4.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.

4. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Dokaz: Potvrda nadležnog organa(resorno ministarstvo, nadležna privredna komora, Narodna banka Srbije) koja vodi evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođače, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.

Dokaz se dostavlja u vidu fotokopije potpisane od strane ovlašćenog lica i overene pečatom.

5. Ponuđač je obavezan da pri sastavljanju svoje ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.

Dokaz: Popunjen obrazac Izjave o poštovanju važećih zakonskih propisa, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i da u vreme podnošenja ponude nema zabranu obavljanja delatnosti.

Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke iz člana 75. stav 1. od tačke 1. do tačke 3. , a u skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, ponuđač dokazuje dostavljanjem Izjave kojom pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava uslove za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama stav 1. od tačke 1. do tačke 3. , definisane ovom konkursnom dokumentacijom, osim uslova iz člana 75. stav 1. tačka 4. Zakona, dostavljanje dozvole za obavljanje delatnosti

koja je predmet javne nabavke, ukoliko takva dozvola postoji, koju dostavlja u vidu overene kopije koja je verna originalu, sa pečatom i potpisom ovlašćenog lica ponuđača.

Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje nije upisano u registar kao lice ovlašćeno za zastupanje, potrebno je uz ponudu dostaviti ovlašćenje za potpisivanje.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da dostavi Izjavu podizvođača, potpisanu od strane ovlašćenog lica podizvođača i overenu pečatom.

Naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza o ispunjenosti uslova.

Ako ponuđač u ostavljenom primerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Ponuđač uz ponudu dostavlja sledeće dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama ;

B) DODATNI USLOVI

1. Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi **uzorke ponudene robe, katalog, izvod iz kataloga, tehničku specifikaciju ili drugi odgovarajući dokument, kojim dokazuje da ponudena dobra ispunjavaju tražene tehničke karakteristike, potpisan od strane ovlašćenog lica i overen pečatom ponuđača. Uzorci i modeli LZO ponuđača sa kojim se potpiše Ugovor biće zadržani do isteka realizacije Ugovora.**

Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno

Napomena : Nedostavljanje bilo kojeg dokaza od obaveznih i dodatnih uslova, smatraće ponudu neprihvatljivom. Nedostavljanje sredstva finansijskog obezbeđenja za ozbiljnost ponude i sredstva finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla od strane odabranog Ponuđača, smatraće ponudu neprihvatljivom.

Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova mogu se dostaviti u vidu fotokopija koje odgovaraju originalu, overene potpisom od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača i predstavljaju dokaze o ispunjavanju dodatnih uslova iz Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije. Ponuđači koji podnose ponudu za sve tri partije ili samo za određene partije, dokaze iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama prilažu u jednom primerku.

Naručilac može nakon stručne ocene ponuda, a pre donošenja Odluke o dodeli ugovora, dazahteva od izabranog ponuđača da dostavi na uvid originale dokumenata ili overene fotokopije verne originalu, u primerenom roku za dostavljanje dokumenata, a ne kraćem od 5 dana. Ukoliko ponuđač u tom roku ne dostavi tražena dokumenta, naručilac ima pravo da odbije ponudu, odnosno ne potpiše ugovor sa tim ponuđačem.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom ili drugom nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze koji su javno dostupni na Internet stranama nadležnih organa, ali je u obavezi da navede adrese internet strana na kojima su takvi dokazi javno dostupni.

Ponuđač nije dužan da dostavlja dokaze o ispunjavanju uslova iz člana 75. Zakona ukoliko je upisan u Registar ponuđača. Komisija proverava upis u Registar ponuđača.

OBRAZAC ZA OCENU ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 75. i ČLANA 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

ZA JAVNU NABAVKU BROJ 1/2016

NABAVKA _____

(upisati naziv javne nabavke)

Ponudača: _____

(naziv ponuđača)

u postupku dodele ugovora u postupku javne nabavke male vrednosti po partijama broj 1/2016 – nabavka dobara – lična zaštitna oprema: radna odeća, obuća i pribor, Ponuđač prilaže dokaze o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke, koji proizilaze iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, a popunjava obrazac o ispunjenosti uslova zaokruživanjem odgovora da ili ne;

<u>Uslov</u> (član 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i Izjave date u konkursnoj dokumentaciji)	<u>Dokument</u> (član 77. Zakona o javnim nabavkama i Izjave iz konkursne dokumentacije)	<u>Dokument dostavljen:</u> (zaokružiti)
1. Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar.	- Za pravna lica: Izvod iz registra nadležnog organa – Agencije za privredne registre Republike Srbije ili potvrda privrednog suda za fizička lica. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača. Dokaz se dostavlja u vidu izjave date pod materijalnom i krivičnom odgovornišću, overenu od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.	DA - NE
2. Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela, kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.	- Za pravna lica; Potvrda ili uverenje nadležnog suda i nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova - Za fizička lica ; izvod iz kaznene evidencije ili uverenje nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova Dokazi ne smeju biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača. Dokaz se dostavlja u vidu izjave date pod materijalnom i krivičnom odgovornišću, overenu od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.	DA - NE
3. Ponuđač je izmirio dospеле poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države, kada ima sedište na njenoj teritoriji i to; Republičke poreske uprave i lokalne poreske uprave.	- Za pravna lica; Potvrde nadležnih poreskih organa: - Republičke poreske uprave, Ministarstvo finansija - Lokalne samouprave; Služba za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda opštinske uprave. - Za fizička lica; Potvrde nadležnih poreskih organa; - Republičke poreske uprave, Ministarstvo finansija, - Lokalne samouprave; Služba za utvrđivanje i naplatu lokalnih prihoda opštinske uprave. Dokazi ne smeju biti stariji od 2 meseca pre otvaranja ponuda. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača. Dokaz se dostavlja u vidu izjave date pod materijalnom i krivičnom odgovornišću, overenu od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.	DA - NE
4. Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena važećim propisom.	- Za pravna lica; Potvrda nadležnih organa ; resorno ministarstvo, nadležna komora, Narodna banka Srbije, koji vode evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti – ako je takva dozvola predviđena propisom. - Za fizička lica ; važeće dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti, izdate od strane nadležnog organa (resorno ministarstvo, nadležna komora, Narodna banka Srbije, koji vode evidenciju izdatih dozvola za obavljanje odgovarajuće delatnosti) – ako je takva dozvola predviđena propisom. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača. Dokaz se dostavlja u vidu fotokopije overene od strane ovlašćenog lica i pečatom ponuđača.	DA - NE

5. Ponuđač ispunjava uslove iz člana 75. Stav 2 Zakona o javnim nabavkama - Izjava pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću	- Za pravna lica ; Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 2. Zjn koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da u vreme pokretanja i trajanja postupka javne nabavke nije imao zabranu obavljanja delatnosti. - Za fizička lica ; Obrazac Izjave o ispunjenosti uslova iz člana 75. Stav 2. Zjn koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine i kojom garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da u vreme pokretanja i trajanja postupka javne nabavke nije imao zabranu obavljanja delatnosti. Overen od strane ovlašćenog lica i pečatirana Ovaj dokaz dostavlja ponuđač, podizvođač i ovlašćeno lice iz grupe ponuđača.	DA - NE
6. Ponuđač je poštovao propise o zaštiti na radu, zapošljavanju, uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude.	<u>Dokaz:</u> Popunjen obrazac Izjave o poštovanju važećih zakonskih propisa, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću i da u vreme podnošenja ponude nema zabranu obavljanja delatnosti. Ovaj dokaz ponuđač dostavlja i za podizvođača, odnosno dostavljaju svi učesnici grupe ponuđača.	DA - NE
Ponuđač dostavlja garanciju za ozbiljnost ponude	Popunjenu blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude sa potvrdom o registraciji, depo-kartonom potpisa i meničnim ovlašćenjem , dostavlja Ponuđač prilikom podnošenja ponude; za fizička i pravna lica	DA - NE
Ponuđač nastupa u nezavisnoj ponudi	Obrazac Izjave o nezavisnoj ponudi Overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran; za fizička i pravna lica Ovaj obrazac Izjave potpisuju ponuđač, podizvođač, kao i svi učesnici grupe ponuđača.	DA - NE
Ponuđač nastupa bez podizvođača	Obrazac Izjave da ponuđač nastupa bez podizvođača Overen od strane ovlašćenog lica i pečatirana	DA - NE
Ponuđač je iskazao troškove pripreme ponude	Obrazac troškova pripreme ponude Overen od strane ovlašćenog lica i pečatirana; za fizika i pravna lica	DA - NE
Ponuđač prilaže obrazac Ponude	Obrazac Ponude sa strukturom cena Overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran	DA - NE
Opšti podaci o Ponuđaču	Obrazac sa opštim podacima o ponuđaču Overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran	DA - NE
Opšti podaci o Podizvođaču	Obrazac sa opštim podacima o podizvođaču Overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran	DA - NE
Opšti podaci o Ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi	Obrazac sa opštim podacima o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi, Akt o zajedničkoj ponudi, overen od strane ovlašćenog lica grupe ponuđača i pečatiran.	DA - NE
Ponuđač prihvata sve uslove za zaključenje ugovora predviđene modelom Ugovora	Model Ugovora, Popunjen, overen od strane ovlašćenog lica i pečatiran	DA - NE
Ponuđač uz obrazac dokazuje da ponuđena dobra ispunjavaju tražene tehničke karakteristike, kao i da uz ponudu prilaže tražene uzorke	Uzorci, katalog, tehnička specifikacija ili neki drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje da ponuđena dobra ispunjavaju tražene tehničke karakteristike, kao i katalog rezervnih delova sa uputstvom za upotrebu u papirnoj formi ili na CDu. potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran. Ovaj dokaz ponuđač ispunjava sam ukoliko nastupa samostalno, ukoliko nastupa sa podizvođačem samo ponuđač dokazuje, a ukoliko nastupa grupa ponuđača, ovaj dokaz ispunjavaju kumulativno.	DA - NE
Ponuđač dostavlja Izjavu da će dostaviti sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorne obaveze	- Popunjen i overen obrazac Izjave o dostavljanju blanko sopstvene menice za dobro izvršenje ugovorne obaveze. - Nakon potpisivanja Ugovora, ponuđač dostavlja popunjenu blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje ugovorne obaveze, sa potvrdom o registraciji, depo-kartonom potpisa i meničnim ovlašćenjem, koju dostavlja Ponuđač prilikom primopredaje predmetnih dobara; za fizička i pravna lica	DA - NE

Dokumenta predviđena članom 76. Zakon, odnosno predstavljaju dokaze o ispunjenosti dodatnih uslova, koja su priložena u ponudi, su fotokopije koje su verne originalima, overene su pečatom i potpisom ovlašćenih lica.

Dokazi o ispunjenosti dodatnih uslova mogu se dostaviti u vidu fotokopija koje odgovaraju originalu, potpisani od strane ovlašćenog lica i pečatirani pečatom ponuđača i predstavljaju dokaze o ispunjavanju dodatnih uslova iz Zakona o javnim nabavkama i konkursne dokumentacije. Naručilac može nakon stručne ocene ponuda, a pre donošenja Odluke o dodeli ugovora, da zahteva od izabranog ponuđača da dostavi na uvid originale dokumenata ili overene fotokopije verne originalu, u primerenom roku za dostavljanje dokumenata, a ne kraćem od 5 dana. Ukoliko ponuđač u tom roku ne dostavi tražena dokumenta, naručilac ima pravo da odbije ponudu, odnosno ne potpiše ugovor sa tim ponuđačem.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugom nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države

Ponuđač se obavezuje da najkasnije u roku od 5 dana, od dana nastanka bilo kakve promene u bilo kojem od ovih dokumenata, o toj promeni pisano obavesti Naručioca i da dokumentuje na propisani način.

Datum : _____

M.P.

(potpis ovlašćenog lica)

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

**IZJAVA GRUPE PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE
VREDNOSTI PO PARTIJAMA BROJ 1/2016, NABAVKA LIČNE ZAŠTITNE OPREME; ODEĆA,
OBUĆA I PRIBOR, BROJ PARTIJE _____**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao ovlašćeni zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti dobara po partijama – nabavka lične zaštitne opreme ; radna odeća, radna obuća i pribor; za partiju _____, broj jn. 1/2016, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to;

- Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovene kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanje ili davanje mita, krivično delo prevare,
- Ponuđač je izmirio dospеле doprinose, poreze i ostale javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji),
- Ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Dozvola je _____ posebnim propisom. (upisati).
predviđena / nije predviđena

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

Ponuđač

OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA

**IZJAVA GRUPE PONUĐAČA
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČLANA 75. ZAKONA U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE
VREDNOSTI PO PARTIJAMA BROJ 1/2016, NABAVKA LIČNE ZAŠTITNE OPREME; ODEĆA,
OBUĆA I PRIBOR, BROJ PARTIJE _____**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača, dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti dobara po partijama – nabavka lične zaštitne opreme ; radna odeća, radna obuća i pribor, za partiju _____, broj jn. 1/2016, ispunjava sve uslove iz člana 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane konkursnom dokumentacijom za predmetnu javnu nabavku i to;

- Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar,
- Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nisu osuđivani za neko od krivičnih dela kao član organizovene kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanje ili davanje mita, krivično delo prevare,
- Ponuđač je izmirio dospеле doprinose, poreze i ostale javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije (ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji),
- Ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, ako je takva dozvola predviđena posebnim propisom.

Dozvola je _____ posebnim propisom. (upisati).
predviđena / nije predviđena

Mesto: _____

Datum: _____

M.P.

**OVLAŠĆENI PREDSTAVNIK
IZ GRUPE PONUĐAČA**

Naziv ponuđača

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

IZJAVA PONUĐAČA

O poštovanju obaveza koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da u vreme podnošenja ponude nije imao zabranu obavljanja delatnosti.

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 1/2016,
NABAVKA _____,
BROJ PARTIJE _____**
(upisati naziv i broj partije javne nabavke)

U skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS " broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ u postupku javne nabavke male vrednosti dobara po partijama, broj **1/2016**, nabavka lične zaštitne opreme; radna odeća, radna obuća i pribor, izjavljuje da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantuje da je imalac prava intelektualne svojine i da u vreme podnošenja ponude nije imao zabranu obavljanja delatnosti.

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena; ovaj obrazac popunjava ponuđač, ako nastupa sa podizvođačem popunjava i podizvođač, odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača pojedinačno.

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

IZJAVA PONUĐAČA

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 1/2016,
NABAVKA _____,
BROJ PARTIJE _____,
(upisati naziv i broj partije javne nabavke)**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću kao ovlašćeni zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

da u postupku javne nabavke male vrednosti dobara, broj **1/2016**, nabavka lične zaštitne opreme; radna odeća, radna obuća i pribor nastupam bez podizvođača.

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

**IZJAVA
O NEZAVISNOJ PONUDI**

**U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 1/2016,
NABAVKA _____,
BROJ PARTIJE _____,
(upisati naziv i broj partije javne nabavke)**

Na osnovu člana 26.Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS " broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

da sam ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima. Ova izjava se daje za javnu nabavku dobara _____ u postupku javne nabavke male vrednosti dobara broj **1/2016**, nabavka lične zaštitne opreme; radna odeća, radna obuća i pribor.

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena ; ovaj obrazac popunjava ponuđač, ako nastupa sa podizvođačem popunjava i podizvođač, odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača pojedinačno.

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

**OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 1/2016,
NABAVKA _____,
BROJ PARTIJE _____,
(upisati naziv i broj partije javne nabavke)**

Na osnovu člana 88.Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS " broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) ponuđač može da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripreme ponude. Troškove snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da troškove nadoknadi ponuđaču, pod uslovom da je ponuđač tražio nadoknadu tih troškova u svojoj ponudi.

R.br.	Vrsta troškova	Broj partije	Cena
Ukupno			

U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, tražim nadoknadu troškova za pripremu ponude za javnu nabavku _____, nabavka broj _____, za partiju _____.
(upisati naziv, broj i partiju javne nabavke)

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Napomena ; ovaj obrazac popunjava ponuđač, ako nastupa sa podizvođačem popunjava i podizvođač, odnosno svi ponuđači iz grupe ponuđača pojedinačno.

Naziv ponuđača	
JN broj	
Datum	
Mesto	

**IZJAVA
O DOSTAVLJANJU
SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA
U POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 1/2016,
NABAVKA _____,
BROJ PARTIJE _____,
(upisati naziv i broj partije javne nabavke)**

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sledeću

IZJAVU

Ovom Izjavom neopozivo potvrđujemo da ćemo ukoliko nam se dodeli ugovor za javnu nabavku dobara prilikom primopredaje predmetnih dobara predati naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorne obaveze, **blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje ugovorne obaveze**. Menica koja se dostavlja prilikom primopredaje predmetnih dobara mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu će biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist naručioca, sa klauzulom “bez protesta”, sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne vrednosti ugovora. Uz menicu će biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Roka važenja menice je 5 dana duži od dana isteka roka za konačno izvršenje posla.

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

OBRAZAC PONUDE
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI PO PARTIJAMA BROJ 1/2016,
NABAVKA LIČNE ZAŠTITNE OPREME; RADNA ODEĆA, RADNA OBUĆA I PRIBOR
ZA PARTIJU BROJ 1 – ZAŠTITNA ODEĆA

Broj ponude _____ od _____ godine,

Ponuda se podnosi (označiti u kvadratiću) :

1. samostalno
2. sa podizvođačem
3. kao zajednička ponuda

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Opis dobara	
Ukupna ponuđena jedinična cena bez PDV	
Obračunati PDV	
Ukupna ponuđena cena sa PDV	
Rok isporuke dobara	_____ dana od dana upućivanja narudžbenice .
Poreklo dobara	
Način isporuke dobara	Na adresu kupca, Knjaza Miloša 26, 18220 Aleksinac
Rok plaćanja	u roku od 45 dana od dana prijema računa
Garancija kvaliteta dobara	
Garantni period za opremu;	
4. Odelo zimsko (najmanje 12 meseci)	
5. Zimski prsluk (najmanje 12 meseci)	
6. Jakna duga (najmanje 12 meseca)	
7. Jakna kratka (najmanje 12 meseci)	
8. Jakna produžena (najmanje 12 meseci)	
9. Kabanica kišna (najmanje 3 meseca)	
10. Majica pamučna (najmanje 6 meseci)	
11. Majica pamučna dug rukav (najmanje 6 meseci)	
Rok važnosti ponude (najmanje 30 dana)	

Napomena: Ukoliko ponuđač neprecizno upiše podatke ili odredi rok važenja ponude, npr. oko, od-do, okvirno..ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Obrazac ponude mora da bude popunjen, potpisan i overen pečatom, čime se potvrđuje tačnost podataka. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili mogu da odrede jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi uzorke, katalog proizvoda, izvod iz kataloga ili drugi odgovarajući dokument, kojim dokazuje da ponuđena dobra odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama.

Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi popunjen obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cene potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran, koji je sastavni deo ugovora.

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**OBRAZAC PONUDE
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI PO PARTIJAMA BROJ 1/2016,
NABAVKA LIČNE ZAŠTITNE OPREME; RADNA ODEĆA, RADNA OBUĆA I PRIBOR
ZA PARTIJU BROJ 2 – ZAŠTITNA OBUĆA**

Broj ponude _____ od _____ godine,

Ponuda se podnosi (označiti u kvadratiću) :

- 1. samostalno
- 2. sa podizvođačem
- 3. kao zajednička ponuda

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Opis dobara	
Ukupna ponuđena jedinična cena bez PDV	
Obračunati PDV	
Ukupna ponuđena cena sa PDV	
Rok isporuke dobara	_____ dana od dana upućivanja narudžbenice .
Poreklo dobara	
Način isporuke dobara	Na adresu kupca, Knjaza Miloša 26, 18220 Aleksinac
Rok plaćanja	u roku od 45 dana od dana prijema računa
Garancija kvaliteta dobara	
Garantni period za opremu;	
1. Cipela duboka (najmanje 6 meseci)	
2. Cipela plitka (najmanje 6 meseci)	
3. Čizma gumena (najmanje 6 meseci)	
Rok važnosti ponude (najmanje 30 dana)	

Napomena: Ukoliko ponuđač neprecizno upiše podatke ili odredi rok važenja ponude, npr. oko, od-do, okvirno..ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Obrazac ponude mora da bude popunjen, potpisan i overen pečatom, čime se potvrđuje tačnost podataka. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili mogu da odrede jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi uzorke, katalog proizvoda, izvod iz kataloga ili drugi odgovarajući dokument, kojim dokazuje da ponuđena dobra odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama.

Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi popunjen obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cene potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran, koji je sastavni deo ugovora.

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

OBRAZAC PONUDE
SA UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI PO PARTIJAMA BROJ 1/2016,
NABAVKA LIČNE ZAŠTITNE OPREME; RADNA ODEĆA, RADNA OBUĆA I PRIBOR
ZA PARTIJU BROJ 3 – OSTALA LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Broj ponude _____ od _____ godine,

Ponuda se podnosi (označiti u kvadratiću) :

- 1. samostalno
- 2. sa podizvođačem
- 3. kao zajednička ponuda

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
Matični broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Opis dobara	
Ukupna ponuđena jedinična cena bez PDV	
Obračunati PDV	
Ukupna ponuđena cena sa PDV	
Rok isporuke dobara	_____ dana od dana upućivanja narudžbenice .
Poreklo dobara	
Način isporuke dobara	Na adresu kupca, Knjaza Miloša 26, 18220 Aleksinac
Rok plaćanja	u roku od 45 dana od dana prijema računa
Garancija kvaliteta dobara	
Garantni period za opremu;	
1. Opasač (najmanje 12 meseci)	
2. Podesivo uže (najmanje 6 meseci)	
3. Karabin (najmanje 6 meseci)	
4. Zaštitni šlem (najmanje 12 meseci)	
5. Elektroizolacione rukavice (najmanje 6 meseci)	
6. Antifoni (najmanje 12 meseci)	
7. Vizir sa staklom (najmanje 12 meseci)	
8. Rukavice kožne (najmanje 3 meseca)	
9. Kombinezon (-)	
10. Kofila maska (-)	
11. Rukavice zaštitne (-)	
12. Rukavice zaštitne (-)	
13. Rukavice zaštitne (-)	
14. Rukavice zaštitne (-)	
Rok važnosti ponude (najmanje 30 dana)	

Napomena: Ukoliko ponuđač neprecizno upiše podatke ili odredi rok važenja ponude, npr. oko, od-do, okvirno..ponuda će se smatrati neprihvatljivom. Obrazac ponude mora da bude popunjen, potpisan i overen pečatom, čime se potvrđuje tačnost podataka. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrazac ponude potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili mogu da odrede jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrazac ponude. Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi uzorke, katalog proizvoda, izvod iz kataloga ili drugi odgovarajući dokument, kojim dokazuje da ponuđena dobra odgovaraju traženim tehničkim karakteristikama.

Ponuđač je obavezan da uz obrazac Ponude dostavi popunjen obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cene potpisan od strane ovlašćenog lica i pečatiran, koji je sasatavni deo ugovora.

U _____ dana _____ god.

M.P

Potpis ovlašćenog lica

**OBRAZAC TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SA STRUKTUROM CENE
I UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
ZA LIČNU ZAŠTITNU OPREMU; RADNA ODEĆA, RADNA OBUĆA I PRIBOR
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BROJ PO PARTIJAMA , BR.JN. 1/2016,
ZA PARTIJU 1 – ZAŠTITNA ODEĆA**

<i>Naziv</i>	<i>Količina u komadima</i>	<i>Jedinična cena bez PDVa</i>	<i>Ukupna cena bez PDVa</i>	<i>Obračunati PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDVom</i>
1	2	3	4(2x3)	5	6(4+5)
<i>RADNO ODELO ZIMSKO</i>	82				
<i>ZIMSKI PRSLUK</i>	62				
<i>JAKNA DUGA</i>	12				
<i>JAKNA KRATKA</i>	20				
<i>JAKNA PRODUŽENA</i>	8				
<i>KABANICA KIŠNA</i>	50				
<i>PAMUČNA MAJICA KRATAK RUKAV</i>	80				
<i>PAMUČNA MAJICA DUG RUKAV</i>	40				
<i>Ostali troškovi</i>					
Ukupno					

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene ;

Ponuđač treba da popuni obrazac structure cene na sledeći način;

- u koloni 3 upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDVa, za traženi predmet javne nabavke
- u koloni 4 upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDVa, za traženi predmet javne nabavke, tako što će pomnožiti količinu sa jediničnom cenom bez PDVa. Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta javne nabavke bez PDVa
- u koloni 5 upisati iznos obračunatog PDVa za traženi predmet javne nabavke. Nakraju upisati ukupan obračunati PDV predmeta javne nabavke.
- u koloni 6 upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDVom za traženi predmet javne nabavke i to tako što će sabrati ukupnu cenu bez PDVa sa obračunatim PDVom i na kraju upisati ukupan iznos cene sa PDVom za traženi predmet javne nabavke.
- Ukoliko predmet javne nabavke ima još troškova, kao što su troškovi isporuke, Ponuđač je dužan da sve te troškove posebno iskaže u tabeli strukture cene i uračuna i iskaže kroz jediničnu cenu bez PDVa tj. kroz ukupnu cenu sa PDVom.

U _____ dana _____ god.

M.P

Potpis ovlašćenog lica

**OBRAZAC TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SA STRUKTUROM CENE
I UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
ZA LIČNU ZAŠTITNU OPREMU; RADNA ODEĆA, RADNA OBUĆA I PRIBOR
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BROJ PO PARTIJAMA , BR.JN. 1/2016,
ZA PARTIJU 2 – ZAŠTITNA OBUĆA**

<i>Naziv</i>	<i>Količina u komadima</i>	<i>Jedinična cena bez PDVa</i>	<i>Ukupna cena bez PDVa</i>	<i>Obračunati PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDVom</i>
1	2	3	4(2x3)	5	6(4+5)
<i>ZAŠTITNA CIPELA DUBOKA</i>	62				
<i>ZAŠTITNA CIPELA PLITKA</i>	33				
<i>RADNE GUMENE ČIZME</i>	65				
<i>Ostali troškovi</i>					
Ukupno					

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene ;

Ponudač treba da popuni obrazac structure cene na sledeći način;

- u koloni 3 upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDVa, za traženi predmet javne nabavke
- u koloni 4 upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDVa, za traženi predmet javne nabavke, tako što će pomnožiti količinu sa jediničnom cenom bez PDVa. Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta javne nabavke bez PDVa
- u koloni 5 upisati iznos obračunatog PDVa za traženi predmet javne nabavke. Nakraju upisati ukupan obračunati PDV predmeta javne nabavke.
- u koloni 6 upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDVom za traženi predmet javne nabavke i to tako što će sabrati ukupnu cenu bez PDVa sa obračunatim PDVom i na kraju upisati ukupan iznos cene sa PDVom za traženi predmet javne nabavke.
- Ukoliko predmet javne nabavke ima još troškova, kao što su troškovi isporuke, Ponudač je dužan da sve te troškove posebno iskaže u tabeli strukture cene i uračuna i iskaže kroz jediničnu cenu bez PDVa tj. kroz ukupnu cenu sa PDVom.

U _____ dana _____ god.

M.P

Potpis ovlašćenog lica

**OBRAZAC TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SA STRUKTUROM CENE
I UPUTSTVOM KAKO DA SE POPUNI
ZA LIČNU ZAŠTITNU OPREMU; RADNA ODEĆA, RADNA OBUĆA I PRIBOR
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BROJ PO PARTIJAMA, BR.JN. 1/2016,
ZA PARTIJU 3 – OSTALA LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA**

<i>Naziv</i>	<i>Količina u komadima</i>	<i>Jedinična cena bez PDVa</i>	<i>Ukupna cena bez PDVa</i>	<i>Obračunati PDV</i>	<i>Ukupna cena sa PDVom</i>
1	2	3	4(2x3)	5	6(4+5)
<i>OPISAČ ZA POZICIONIRANJE SA PODESIVIM UŽETOM I KARABINOM</i>	2				
<i>ZAŠTITNI ŠLEM</i>	5				
<i>ELEKTROIZOLACIONE RUKAVICE</i>	2				
<i>ATIFONI</i>	7				
<i>NOSAČ VIZIRA SA STAKLOM</i>	7				
<i>ZAŠTITNA RUKAVICA KOŽNA</i>	10				
<i>ZAŠTITNI KOMBINEZON</i>	20				
<i>KOFIL MASKA RESPIRATOR</i>	100				
<i>ZAŠTITNE RUKAVICE</i>	200				
<i>ZAŠTITNE RUKAVICE</i>	150				
<i>ZAŠTITNE RUKAVICE</i>	150				
<i>Ostali troškovi</i>					
Ukupno					

Uputstvo za popunjavanje obrasca strukture cene ;

Ponuđač treba da popuni obrazac structure cene na sledeći način;

- u koloni 3 upisati koliko iznosi jedinična cena bez PDVa, za traženi predmet javne nabavke
- u koloni 4 upisati koliko iznosi ukupna cena bez PDVa, za traženi predmet javne nabavke, tako što će pomnožiti količinu sa jediničnom cenom bez PDVa. Na kraju upisati ukupnu cenu predmeta javne nabavke bez PDVa
- u koloni 5 upisati iznos obračunatog PDVa za traženi predmet javne nabavke. Nakraju upisati ukupan obračunati PDV predmeta javne nabavke.
- u koloni 6 upisati koliko iznosi ukupna cena sa PDVom za traženi predmet javne nabavke i to tako što će sabrati ukupnu cenu bez PDVa sa obračunatim PDVom i na kraju upisati ukupan iznos cene sa PDVom za traženi predmet javne nabavke.
- Ukoliko predmet javne nabavke ima još troškova, kao što su troškovi isporuke, Ponuđač je dužan da sve te troškove posebno iskaže u tabeli strukture cene i uračuna i iskaže kroz jediničnu cenu bez PDVa tj. kroz ukupnu cenu sa PDVom.

U _____ dana _____ god.

M.P

Potpis ovlašćenog lica

OPŠTI PODACI O PONUĐAČU
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BROJ 1/2016,
NABAVKA _____
(upisati naziv javne nabavke)

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Matični broj	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Lice ovlašćeno za kontakt	
Telefon	

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**OPŠTI PODACI O PODIZVOĐAČU
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BROJ 1/2016,
NABAVKA _____**

(upisati naziv javne nabavke)

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Matični broj	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora Potpis ovlašćenog lica	
Lice ovlašćeno za kontakt	
Telefon	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

NAPOMENA: Obrazac “podaci o podizvođaču”, popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podizvođačem.

Ukoliko ponuđač nastupa sa većim brojem podizvođača, ovaj obrazac kopirati, popuniti za svakog ponuđača i dostaviti uz ponudu.

Ponuđač koji podnosi ponudu sa podizvođačem, dužan je da navede naziv i sedište podizvođača tj. navede osnovne podatke o podizvođaču u obrascu “podaci o podizvođaču”.

Ukoliko ponuđač angažuje podizvođača dužan je da navede u svojoj ponudi procent ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može iznositi više od 50% i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ako Ponuđač u svojoj ponudi navede da će delimično izvršenje javne nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede naziv podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u Ugovoru.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača. Ponuđač je dužan da naručiocu na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

U _____ dana _____ god.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

**PODACI O PONUĐAČU KOJI JE UČESNIK U ZAJEDNIČKOJ PONUDI
ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI BROJ 1/2016,
NABAVKA _____**

(upisati naziv javne nabavke)

Naziv ponuđača	
Adresa i sedište	
Registarski broj	
Poreski identifikacioni broj (PIB)	
Matični broj	
Poslovni račun	
Poslovna banka	
Ovlašćeno lice za potpisivanje ugovora	
Potpis ovlašćenog lica	
Lice ovlašćeno za kontakt	
Telefon	

NAPOMENA: Obrazac “podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi” , popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose kao zajedničku ponudu. U tom slučaju, potrebno je ovaj obrazac kopirati u dovoljan broj primeraka i popuniti za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Ukoliko zajednička ponuda bude ocenjena kao najpovoljnija, ponuđači se obavezuju da dostave pravni akt o zajedničkom nastupanju, kojim se članovi grupe ponuđača obavezuju na zajedničko izvršenje ugovora u predmetnoj javnoj nabavci i da su neograničeno solidarno odgovorni naručiocu i akt kojim se jasno mora precizirati odgovornost svakog ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora, uz navođenje procentualnog učešća svakog učesnika zajedničke ponude u ukupnoj vrednosti zajedničke ponude, a jednog između sebe moraju ovlastiti za prijem pismena od naručioca i za komunikaciju sa naručiocem.

Na zahtev naručioca, grupa ponuđača je dužna da podnese zajednički sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke.

Obavezan sastavni deo zajedničke ponude je **sporazum ili akt o zajedničkom učestvovanju u javnoj nabavci**, a sadrži sledeće obavezne elemente :

- podatke o članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- podatke o ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- podatke o ponuđaču koji će izdati račun,
- podatke o računu na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

U _____ dana _____ god.

M.P.

**OVLAŠĆENI PREDSTAVNIK
IZ GRUPE PONUĐAČA**

Naziv ponuđača

Ime i prezime ovlašćenog lica

Potpis ovlašćenog lica

Model UGOVORA

Na osnovu člana 112. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i Odluke o dodeli Ugovora broj _____ od _____ 2016.godine, Ugovorne strane ;

1. **Javno komunalno preduzeće "Komunalne usluge" Aleksinac**, u (daljem tekstu Kupac) sa sedištem u ul. Knjaza Miloša broj 29, Aleksinac 18220, matični broj 20274328, PIB 104937224, poslovni račun 325-9500800011212-72, poslovna banka OTP Banka Srbija, koje zastupa direktor Budimir Marković ,

2. _____, (u daljem tekstu Prodavac) sa sedištem u _____ na adresi _____ matični broj _____ PIB _____ poslovni račun _____, poslovna banka _____ kontakt telefon _____, koga zastupa _____

zaključile su sledeći ;

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI DOBARA
NABAVKA LIČNE ZAŠTITNE OPREME; ODEĆA, OBUĆA I PRIBOR
ZA PARTIJU 1 – ZAŠTITNA ODEĆA**

Član 1.

Ugovorne strane saglasile su se da;

1. je Naručilac dobra na osnovu Zakona o javnim nabavkama sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 1/2016, na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki .

2. Prodavac je dana _____ 20__ godine dostavio Ponudu broj _____ od _____ 20__ . koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i sastavni je deo ovog Ugovora .

3. Ponuda u potpunosti ispunjava uslove iz konkursne dokumentacije.

4. Naručilac je doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 20__ godine, a kao najpovoljnija izabrana je ponuda broj _____ od _____ 20__ godine, _____ Ponuđača _____ sa sedištem _____ u _____ na adresi _____ (u daljem tekstu Prodavac).

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja lične zaštitne opreme; zaštitne odeće i odgovara u svemu prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da za potrebe Kupca izvrši isporuku predmetnih dobara, lične zaštitne opreme; zaštitna odeća, po svim prihvaćenim uslovima datim u konkursnoj dokumentaciji za navedenu javnu nabavku i ponudi Prodavca broj _____ od _____ 20__ godine, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane Kupca, a koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da u ugovorenim rokovima isporučuje dobra Kupcu.

Prodavac je obavezan da ugovorena dobra isporučuje kupcu sukcesivno, u roku od 12 meseci od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Prodavac je dužan da ugovorena dobra isporuči na adresu Kupca, tj. Knjaza Miloša 29 u Aleksincu.

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna jedinična cena dobara iznosi _____ RSD bez PDVa.

Odnosno, ukupna cena dobara iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ RSD bez obračunatog PDV i _____ RSD sa PDVom.

Član 6.

Rok za isporuku dobara je _____ dana, a počinje da teče od dana upućivanja narudžbenice prodavcu. Narudžbenica sadrži zahteve u pogledu veličine, količine i boje. Naručilac će nabavku predmetnih dobara vršiti sukcesivno, prema maksimalno ugovorenim količinama i u ugovorenom roku. Kupac se ne obavezuje da tokom trajanja ugovorne obaveze izvrši kupovinu svih ugovorenih količina, već samo preme potrebama koje mu se ukažu tokom trajanja ugovora.

Član 7.

Prodavac će dobra koja su predmet ovog ugovora isporučiti

- a) samostalno
- b) sa podizvođačima

Podizvođač _____ sa sedištem u _____ adresa _____ PIB _____ matični broj _____ .

Podizvođač _____ sa sedištem u _____ adresa _____ PIB _____ matični broj _____ .

Član 8.

Prodavac dobara garantuje za ugovorena dobra, odnosno daje garantni rok samo za opremu navedenu u obrascu ponude koja podleže garantnom roku i to ;

Garantni period za opremu;	
1. Odelo zimsko (najmanje 12 meseci)	
2. Zimski prsluk (najmanje 12 meseci)	
3. Jakna duga (najmanje 12 meseci)	
4. Jakna kratka (najmanje 12 meseci)	
5. Jakna produžena (najmanje 12 meseci)	
6. Kabanica kišna (najmanje 3 mesecia)	
7. Majica pamučna (najmanje 6 meseci)	
8. Majica pamučna dug rukav (najmanje 6 meseci)	

Za vreme trajanja garantnog roka, prodavac je dužan da odgovori na poziv Kupca za reklamaciju predmetnih dobara, koji tom prilikom vrši pismenu belešku i istu zavodi u delovodniku.

U slučaju isporuke koja nije u skladu sa traženim kvalitetom i kvantitetom i uslučaju samooštećenja predmetnih dobara, Prodavac je u obavezi da u roku od 2 dana, o svom trošku usaglasi isporuku, odnosno da takva dobra zameni novim.

Za vreme trajanja garantnog roka prodavac je obavezan da, ukoliko samooštećenje opreme to zahteva, predmetnu opremu zameni novom. Prilikom oštećenja opreme nastale mehaničkim putem, prodavac nije dužan da oštećenu opremu zameni novom. Garantni rok za isporučena dobra počinje da teče od _____ dana primopredaje dobara.

Član 9.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom primopredaje predmetnih dobara preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorne obaveze, **blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje ugovorne obaveze**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist naručioca, sa klauzulom "bez protesta", sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne vrednosti ugovora . Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Rok važenja menice je 5 dana duži od dana isteka roka za konačno izvršenje posla.

Naručilac će unoviti menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja oštećenja i/ili sličnih nedostataka na predmetnim dobrima koji bi mogli da umanje mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Član 10.

Plaćanje za ugovorena dobra je u roku od 45 dana od dana prijema računa za kupljen a dobra. Cena za predmetna dobra je fiksna, plaćanje se vrši isključivo u dinarima, a Prodavcu nije dozvoljeno da zahteva avans. Plaćanje se vrši na račun Prodavca kod poslovne banke _____ na poslovni račun broj _____.

Član 11.

Isporučilac dobara se obavezuje da isporuči dobra odgovarajućeg kvaliteta, u saglasnosti sa deklaracijama – sertifikatima o usaglašenosti dobra prema standardima ili specifikacijama iz ponude isporučioaca dobra. Isporučilac dobra se obavezuje da dostavi sertifikate i deklaracije o usaglašenosti, tj. obaveznu dokumentaciju bitnu za ovakvu vrstu dobara. Obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cena je sastavni deo ovog ugovora.

Član 12.

Naručilac ima pravo kontrole kvaliteta isporučenih dobara kod ovlašćene organizacije. Troškove utvrđivanja kvaliteta snosi Isporučilac dobara - prodavac, ukoliko se kontrolom utvrdi odstupanje od traženog kvaliteta.

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 2 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

Član 15.

Ovaj Ugovor može biti raskinut saglasnom voljom ugovornih strana, ali i neispunjenjem ili neizvršavanjem preuzetih obaveza jedne od ugovornih strana.

Ugovor se smatra raskinutim danom prijema pismenog obaveštenja o raskidu Ugovora.

Prodavac se obavezuje da Kupcu nadoknadi svu eventualnu nastalu štetu zbog neispunjenja uslova koji se tiču roka i kvaliteta izvršenja predmeta Ugovora.

Član 16.

Na sva prava i obaveze koje proisteknu iz ovog Ugovora, a nisu ovde pomenute, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakonskih propisa koji regulišu ovu materiju.

Član 17.

Ugovorne strane su se saglasile da sve eventualne sporove reše putem sporazuma, u suprotnom, nadležan je stvarni sud u Nišu.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovetna primerka, od kojih po dva (2) zadržava svaka ugovorna strana.

ZA PRODAVCA DOBARA

ZA KUPCA
JKP KOMUNALNE USLUGE ALEKSINAC
DIREKTOR

Marković Budimir dipl.ing.građ.

Model UGOVORA

Na osnovu člana 112. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i Odluke o dodeli Ugovora broj _____ od _____ 2016.godine, Ugovorne strane ;

1. **Javno komunalno preduzeće "Komunalne usluge" Aleksinac** , u (daljem tekstu Kupac) sa sedištem u ul. Knjaza Miloša broj 29, Aleksinac 18220, matični broj 20274328, PIB 104937224, poslovni račun 325-9500800011212-72, poslovna banka OTP Banka Srbija, koje zastupa direktor Budimir Marković ,

2. _____, (u daljem tekstu Prodavac) sa sedištem u _____ na adresi _____ matični broj _____ PIB _____ poslovni račun _____, poslovna banka _____ kontakt telefon _____, koga zastupa _____

zaključile su sledeći ;

**UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI DOBARA
NABAVKA LIČNE ZAŠTITNE OPREME; ODEĆA, OBUĆA I PRIBOR
ZA PARTIJU 2 – ZAŠTITNA OBUĆA**

Član 1.

Ugovorne strane saglasile su se da;

1. je Naručilac dobra na osnovu Zakona o javnim nabavkama sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 1/2016, na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki .
2. Prodavac je dana _____ 20__ godine dostavio Ponudu broj _____ od _____ 20__ . koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i sastavni je deo ovog Ugovora .
3. Ponuda u potpunosti ispunjava uslove iz konkursne dokumentacije.
4. Naručilac je doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 20__ godine, a kao najpovoljnija izabrana je ponuda broj _____ od _____ 20__ godine, ponuđača _____ sa sedištem u _____ na adresi _____ (u daljem tekstu Prodavac).

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja lične zaštitne opreme; zaštitna obuća i odgovara u svemu prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da za potrebe Kupca izvrši isporuku predmetnih dobara, lične zaštitne opreme; zaštitna obuća , po svim prihvaćenim uslovima datim u konkursnoj dokumentaciji za navedenu javnu nabavku i ponudi Prodavca broj _____ od _____ 20__ godine, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane Kupca, a koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da u ugovorenim rokovima isporučuje dobra Kupcu.

Prodavac je obavezan da ugovorena dobra isporučuje kupcu sukcesivno, u roku od 12 meseci od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Prodavac je dužan da ugovorena dobra isporuči na adresu Kupca, tj. Knjaza Miloša 29 u Aleksincu.

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna jedinična cena dobara iznosi _____ RSD bez PDVa.
Odnosno, ukupna cena dobara iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ RSD bez obračunatog PDV i _____ RSD sa PDVom.

Član 6.

Rok za isporuku dobara je _____ dana, a počinje da teče od dana upućivanja narudžbenice prodavcu. Narudžbenica sadrži zahteve u vidu veličina količina i boje. Naručilac će nabavku predmetnih dobara vršiti sukcesivno, prema maksimalno ugovorenim količinama i u ugovorenom roku. Kupac se ne obavezuje da tokom trajanja ugovorne obaveze izvrši kupovinu svih ugovorenih količina, već samo preme potrebama koje mu se ukažu tokom trajanja ugovora.

Član 7.

Prodavac će dobra koja su predmet ovog ugovora isporučiti

- c) samostalno
- d) sa podizvođačima

Podizvođač _____ sa sedištem u _____
_____ adresa _____ PIB _____
broj _____ .

Podizvođač _____ sa sedištem u _____
_____ adresa _____ PIB _____
broj _____ .

Član 8.

Prodavac dobara garantuje za ugovorena dobra, odnosno daje garantni rok samo za opremu navedenu u obrascu ponude koja podleže garantnom roku i to ;

Garantni period za opremu;	
1. Cipela duboka (najmanje 6 meseci)	
2. Cipela plitka (najmanje 6 meseci)	
3. Čizma gumena (najmanje 6 meseci)	

Za vreme trajanja garantnog roka, prodavac je dužan da odgovori na poziv Kupca za reklamaciju predmetnih dobara, koji tom prilikom vrši pismenu belešku i istu zavodi u delovodniku.

U slučaju isporuke koja nije u skladu sa traženim kvalitetom i kvantitetom i uslučaju samooštećenja predmetnih dobara, Prodavac je u obavezi da u roku od 2 dana, o svom trošku usaglasi isporuku, odnosno da takva dobra zameni novim.

Za vreme trajanja garantnog roka prodavac je obavezan da, ukoliko samooštećenje opreme to zahteva, predmetnu opremu zameni novom. Prilikom oštećenja opreme nastale mehaničkim putem, prodavac nije dužan da oštećenu opremu zameni novom. Garantni rok za isporučena dobra počinje da teče od _____ dana primopredaje dobara.

Član 9.

Ponuđač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom primopredaje predmetnih dobara preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorne obaveze, **blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje ugovorne obaveze**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist naručioca, sa klauzulom "bez protesta", sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne vrednosti ugovora . Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju.

Rok važenja menice je 5 dana duži od dana isteka roka za konačno izvršenje posla.

Naručilac će unoviti menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja oštećenja i/ili sličnih nedostataka na predmetnim dobrima koji bi mogli da umanje mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Član 10.

Plaćanje za ugovorena dobra je u roku od 45 dana od dana prijema računa za kupljen a dobra. Cena za predmetna dobra je fiksna, plaćanje se vrši isključivo u dinarima, a Prodavcu nije dozvoljeno da zahteva avans. Plaćanje se vrši na račun Prodavca kod poslovne banke _____ na poslovni račun broj _____.

Član 11.

Isporučilac dobara se obavezuje da isporuči dobra odgovarajućeg kvaliteta, u saglasnosti sa deklaracijama – sertifikatima o usaglašenosti dobra prema standardima ili specifikacijama iz ponude isporučioaca dobra. Isporučilac dobra se obavezuje da dostavi sertifikate i deklaracije o usaglašenosti, tj. obaveznu dokumentaciju bitnu za ovakvu vrstu dobara. Obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cena je sastavni deo ovog ugovora.

Član 12.

Naručilac ima pravo kontrole kvaliteta isporučenih dobara kod ovlašćene organizacije. Troškove utvrđivanja kvaliteta snosi Isporučilac dobara - prodavac, ukoliko se kontrolom utvrdi odstupanje od traženog kvaliteta.

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 2 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

Član 15.

Ovaj Ugovor može biti raskinut saglasnom voljom ugovornih strana, ali i neispunjenjem ili neizvršavanjem preuzetih obaveza jedne od ugovornih strana.

Ugovor se smatra raskinutim danom prijema pismenog obaveštenja o raskidu Ugovora.

Prodavac se obavezuje da Kupcu nadoknadi svu eventualnu nastalu štetu zbog neispunjenja uslova koji se tiču roka i kvaliteta izvršenja predmeta Ugovora.

Član 16.

Na sva prava i obaveze koje proisteknu iz ovog Ugovora, a nisu ovde pomenute, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakonskih propisa koji regulišu ovu materiju.

Član 17.

Ugovorne strane su se saglasile da sve eventualne sporove reše putem sporazuma, u suprotnom, nadležan je stvarni sud u Nišu.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovetna primerka, od kojih po dva (2) zadržava svaka ugovorna strana.

ZA PRODAVCA DOBARA

ZA KUPCA
JKP KOMUNALNE USLUGE ALEKSINAC
DIREKTOR

Marković Budimir dipl.ing.građ.

Model UGOVORA

Na osnovu člana 112. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.glasnik RS" broj 124/2012, 14/2015 i 68/2015) i Odluke o dodeli Ugovora broj _____ od _____ 2016.godine, Ugovorne strane ;

1. **Javno komunalno preduzeće "Komunalne usluge" Aleksinac**, u (daljem tekstu Kupac) sa sedištem u ul. Knjaza Miloša broj 29, Aleksinac 18220, matični broj 20274328, PIB 104937224, poslovni račun 325-9500800011212-72, poslovna banka OTP Banka Srbija, koje zastupa direktor Budimir Marković,

2. _____, (u daljem tekstu Prodavac) sa sedištem u _____ na adresi _____ matični broj _____ PIB _____ poslovni račun _____, poslovna banka _____ kontakt telefon _____, koga zastupa _____

zaključile su sledeći ;

UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI DOBARA NABAVKA LIČNE ZAŠTITNE OPREME; ODEĆA, OBUĆA I PRIBOR ZA PARTIJU 3 – OSTALA LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Član 1.

Ugovorne strane saglasile su se da;

1. je Naručilac dobra na osnovu Zakona o javnim nabavkama sproveo postupak javne nabavke male vrednosti, broj 1/2016, na osnovu Poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki .
2. Prodavac je dana _____ 20__ godine dostavio Ponudu broj _____ od _____ 20__ . koja se nalazi u prilogu ovog Ugovora i sastavni je deo ovog Ugovora .
3. Ponuda u potpunosti ispunjava uslove iz konkursne dokumentacije.
4. Naručilac je doneo Odluku o dodeli ugovora, broj _____ od _____ 20__ godine, a kao najpovoljnija izabrana je ponuda broj _____ od _____ 20__ godine, ponuđača _____ sa sedištem u _____ na adresi _____ (u daljem tekstu Prodavac).

Član 2.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja lične zaštitne opreme; ostala lična zaštitna sredstva i odgovara u svemu prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije koja je sastavni deo ovog Ugovora.

Član 3.

Prodavac se obavezuje da za potrebe Kupca izvrši isporuku predmetnih dobara, lične zaštitne opreme; ostala lična zaštitna sredstva, po svim prihvaćenim uslovima datim u konkursnoj dokumentaciji za navedenu javnu nabavku i ponudi Prodavca broj _____ od _____ 20__ godine, koja je izabrana kao najpovoljnija od strane Kupca, a koji čine sastavni deo ovog Ugovora.

Član 4.

Prodavac se obavezuje da u ugovorenim rokovima isporučuje dobra Kupcu.

Prodavac je obavezan da ugovorena dobra isporučuje kupcu sukcesivno, u roku od 12 meseci od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Prodavac je dužan da ugovorena dobra isporuči na adresu Kupca, tj. Knjaza Miloša 29 u Aleksincu.

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da ukupna jedinična cena dobara iznosi _____ RSD bez PDVa.

Odnosno, ukupna cena dobara iz člana 2. ovog Ugovora iznosi _____ RSD bez obračunatog PDV i _____ RSD sa PDVom.

Član 6.

Rok za isporuku dobara je _____ dana, a počinje da teče od dana upućivanja narudžbenice prodavcu. Narudžbenica sadrži zahteve u vidu veličina količina i boje. Naručilac će nabavku predmetnih dobara vršiti sukcesivno, prema maksimalno ugovorenim količinama i u ugovorenom roku. Kupac se ne obavezuje da tokom trajanja ugovorne obaveze izvrši kupovinu svih ugovorenih količina, već samo preme potrebama koje mu se ukažu tokom trajanja ugovora.

Član 7.

Prodavac će dobra koja su predmet ovog ugovora isporučiti

- e) samostalno
- f) sa podizvođačima

Podizvođač _____ sa sedištem u _____
_____ adresa _____ PIB _____ matični broj _____ .

Podizvođač _____ sa sedištem u _____
_____ adresa _____ PIB _____ matični broj _____ .

Član 8.

Prodavac dobara garantuje za ugovorena dobra, odnosno daje garantni rok samo za opremu navedenu u obrascu ponude koja podleže garantnom roku i to ;

Garantni period za opremu;	
1.Opasač (najmanje 12 meseci)	
2.Podesivo uže (najmanje 6 meseci)	
3.Karabin (najmanje 6 meseci)	
4.Zaštitni šlem (najmanje 12 meseci)	
5.Elektroizolacione rukavice(najmanje 6 meseci)	
6.Antifoni (najmanje 12 meseci)	
7.Vizir sa staklom (najmanje 12 meseci)	
8.Rukavice kožne (najmanje 3 meseca)	
9.Kombinezon (-)	
10.Kofil maska (-)	
11. Rukavice zaštitne (-)	
12. Rukavice zaštitne (-)	
13. Rukavice zaštitne (-)	

Za vreme trajanja garantnog roka, prodavac je dužan da odgovori na poziv Kupca za reklamaciju predmetnih dobara, koji tom prilikom vrši pismenu belešku i istu zavodi u delovodniku.

U slučaju isporuke koja nije u skladu sa traženim kvalitetom i kvantitetom i uslučaju samooštećenja predmetnih dobara, Prodavac je u obavezi da u roku od 2 dana, o svom trošku usaglasi isporuku, odnosno da takva dobra zameni novim.

Za vreme trajanja garantnog roka prodavac je obavezan da, ukoliko samooštećenje opreme to zahteva, predmetnu opremu zameni novom. Prilikom oštećenja opreme nastale mehaničkim putem, prodavac nije dužan da oštećenu opremu zameni novom. Garantni rok za isporučena dobra počinje da teče od _____ dana primopredaje dobara.

Član 9.

Ponudač sa kojim je zaključen ugovor, u obavezi je da prilikom primopredaje predmetnih dobara preda naručiocu kao sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje ugovorne obaveze, **blanko sopstvenu menicu za dobro izvršenje ugovorne obaveze**, koja mora biti evidentirana u registru menica i ovlašćenja Narodne banke Srbije. Menica mora biti overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za zastupanje, a uz istu mora biti dostavljeno popunjeno i overeno menično ovlašćenje u korist naručioca, sa klauzulom "bez protesta", sa naznačenim iznosom od 5% od ukupne vrednosti ugovora . Uz menicu mora biti dostavljena kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke koju ponudač navodi u meničnom ovlašćenju.

Rok važenja menice je 5 dana duži od dana isteka roka za konačno izvršenje posla.

Naručilac će unoviti menicu za otklanjanje nedostataka u garantnom roku u slučaju da izabrani ponuđač ne izvrši obavezu otklanjanja oštećenja i/ili sličnih nedostataka na predmetnim dobrima koji bi mogli da umanje mogućnost korišćenja predmeta ugovora u garantnom roku.

Član 10.

Plaćanje za ugovorena dobra je u roku od 45 dana od dana prijema računa za kupljen a dobra. Cena za predmetna dobra je fiksna, plaćanje se vrši isključivo u dinarima, a Prodavcu nije dozvoljeno da zahteva avans. Plaćanje se vrši na račun Prodavca kod poslovne banke _____ na poslovni račun broj _____.

Član 11.

Isporučilac dobara se obavezuje da isporuči dobra odgovarajućeg kvaliteta, u saglasnosti sa deklaracijama – sertifikatima o usaglašenosti dobra prema standardima ili specifikacijama iz ponude isporučioaca dobra. Isporučilac dobra se obavezuje da dostavi sertifikate i deklaracije o usaglašenosti, tj. obaveznu dokumentaciju bitnu za ovakvu vrstu dobara. Obrazac tehničke specifikacije sa strukturom cena je sastavni deo ovog ugovora.

Član 12.

Naručilac ima pravo kontrole kvaliteta isporučenih dobara kod ovlašćene organizacije. Troškove utvrđivanja kvaliteta snosi Isporučilac dobara - prodavac, ukoliko se kontrolom utvrdi odstupanje od traženog kvaliteta.

Član 13.

Okolnosti nezavisne od volje ugovornih strana, koje ni pažljiva strana ne bi mogla izbeći, niti bi mogla otkloniti posledice takvih okolnosti, smatraće se kao slučajevi koji oslobađaju od odgovornosti, ako nastupe nakon zaključenja ugovora i sprečavaju njegovo potpuno ili delimično izvršenje (viša sila).

Nastupanje više sile oslobađa od odgovornosti ugovorne strane za kašnjenje u izvršenju ugovorenih obaveza. O datumu nastupanja, trajanju i datumu prestanka više sile, ugovorene strane su obavezne, da jedna drugu obaveste pismenim putem u roku od 2 dana.

Kao slučajevi više sile smatraju se prirodne katastrofe, požar, poplava, eksplozija, saobraćajne nesreće, odluke organa vlasti i drugi slučajevi koji su zakonom predviđeni kao viša sila.

Član 14.

Nastupanje okolnosti iz prethodnog člana produžiće rok za izvršenje ugovornih obaveza za vreme koje po svom trajanju odgovara višoj sili.

Ako se trajanje više sile produži nakon ugovorenog roka, svaka strana ima pravo da raskine ugovor, bez obaveze plaćanja naknade štete drugoj strani.

Član 15.

Ovaj Ugovor može biti raskinut saglasnom voljom ugovornih strana, ali i neispunjenjem ili neizvršavanjem preuzetih obaveza jedne od ugovornih strana.

Ugovor se smatra raskinutim danom prijema pismenog obaveštenja o raskidu Ugovora.

Prodavac se obavezuje da Kupcu nadoknadi svu eventualnu nastalu štetu zbog neispunjenja uslova koji se tiču roka i kvaliteta izvršenja predmeta Ugovora.

Član 16.

Na sva prava i obaveze koje proisteknu iz ovog Ugovora, a nisu ovde pomenute, primeniće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i drugih zakonskih propisa koji regulišu ovu materiju.

Član 17.

Ugovorne strane su se saglasile da sve eventualne sporove reše putem sporazuma, u suprotnom, nadležan je stvarni sud u Nišu.

Član 18.

Ugovor je sačinjen u četiri (4) istovetna primerka, od kojih po dva (2) zadržava svaka ugovorna strana.

ZA PRODAVCA DOBARA

ZA KUPCA
JKP KOMUNALNE USLUGE ALEKSINAC
DIREKTOR

Marković Budimir dipl.ing.građ.

TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ZAŠTITNE ODEĆE, OBUĆE, OPREME I PRIBORA

PARTIJA 1 - ODEĆA	Veličina	Broj komada
<p>RADNO ODELO ZIMSKO</p> <p>Namena: Koristi se za zaštitu od prljanja, nečistoća kiše i hladnoće.</p> <p>Izrađeno po standardu SRPS EN 340, EN 340 ili odgovarajući</p> <p>Boja (zelena, teget, narandžasta)</p> <p>Dvodavno odelo sa paspulima (boja paspula će biti navedena u narudžbenici i u dogovoru sa naručiocem) bluza i pantalone sa tregerima izrađeno od kepera 35 % pamuk 65 % PE, 240 gr/m² +/-5%, 100 % vododbojog. Pantalone sa tregerima ojačanjima na kolenima i više džepova bez i sa zip zatvaračima. Na bluzi više praktičnih džepova sa i bez zip zatvaračima. Uložak na skidanje izrađen od koflina sa blokadom i postavom 150 gr/m² i postavom od poliestera minimum 60 gr/m² +/-5%</p> <p>I</p> <p>Dostaviti :</p> <p>a) Uzorak ponuđenog odela</p> <p>b) Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu).</p> <p>v) Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi)</p> <p>g) Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije o ispitivanju materijalada su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije</p>	48-62	82
<p>2 ZIMSKI PRSLUK</p> <p>Izrađeno po standardu SRPS EN 342 ,EN 342 ili odgovarajući</p> <p>Namena: Koristi se za zaštitu od prljanja, nečistoća kiše i hladnoće.</p> <p>Boja – više boja u dogovoru sa naručiocem</p> <p>Prsluk izrađen od kepera 35 % pamuk 65 % PE, 240 gr/m² +/-5%, 100 % vododbojni. Sa više praktičnih džepova sa i bez zip zatvaračima. Dužina prsluka ispod struka. Sa unutrašnje strane postavljen termopostavom od koflina 150 gr/m² i poliester postavom.</p> <p>Dostaviti :</p> <p>a) Uzorak ponuđenog prsluka</p> <p>b) Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu).</p> <p>v) Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi)</p> <p>g) Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije o ispitivanju materijalada su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije</p> <p>stav b i v dostaviti ukoliko je odelo stranog porekla</p>	48-62	62

3	<p>JAKNA DUGA</p> <p>Izrađeno po standardu SRPS EN 342 ,EN 342 ili odgovarajući</p> <p>Namena: Koristi se za zaštitu od kiše i hladnoće.</p> <p>Boja – više boja u dogovoru sa naručiocem Dužine ispod struka, 100 % vodonepropusna sa koflinski uloškom 100% poliester vlakno i dvosmernim patent zatvaračem prekrivenog lajsnom i više praktičnih džepova. Jakna je na drukere i sa sakrivenom kapuljačom.</p> <p>Dostaviti :</p> <p>a) Uzorak ponuđene jakne b) Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu). v) Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) g) Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije o ispitivanju materijalada su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije</p>	48-62	12
4	<p>JAKNA KRATKA</p> <p>Izrađeno po standardu SRPS EN 342, EN 342 ili odgovarajući</p> <p>Namena: Koristi se za zaštitu od kiše i hladnoće.</p> <p>Boja – više boja u dogovoru sa naručiocem Dužine do struka- strukirana, 100 % vodonepropusna sa uloškom na skidanje i više praktičnih džepova i dvosmernim patent zatvaračem bez lajsne i kapuljačom</p> <p>Dostaviti :</p> <p>a) Uzorak ponuđene jakne b) Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu). v) Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) g) Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije o ispitivanju materijalada su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije</p>	48-62	20
5	<p>JAKNA PRODUŽENA</p> <p>Izrađeno po standardu SRPS EN 342, EN 342 ili odgovarajući</p> <p>Namena: Koristi se za zaštitu od kiše i hladnoće.</p> <p>Boja – više boja u dogovoru sa naručiocem Izrađena od poliestera ripstop sa prozračnim PU slojem. Vodonepropusna sa deljivom postavom i sa više praktičnih džepova. Uspravan okovratnik kapuljača skrivena na skidanje sa vrpca na zatezanje. Dvosmerni zip zatvarač, elastične manžetne na rukavima. Poledina produžena.</p> <p>Dostaviti :</p> <p>a) Uzorak ponuđene jakne b) Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu). v) Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) g) Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije o ispitivanju materijalada su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije</p>	48-62	8 <i>strana 45</i>

6	<p>KABANICA KIŠNA</p> <p>Namena: Koristi se za zaštitu od nečistoća kiše i vetra.</p> <p>Standard: SRPS EN 343 , EN 343</p> <p>Boja: Plava, žuta i zelena</p> <p>Karakteristike: Vodootporna kišna kabanica sa sakrivenom kapuljačom, proizvedena od 100% poliestera sa obostranim slojem PVC-a, šavovi su vareni.</p> <p>Dostaviti :</p> <p>-Uzorak ponuđene kabanice</p>	L-XXXL	50
7	<p>PAMUČNA MAJICA - KRATKI RUKAV</p> <p>Namena: Za zaštitu tela radnika od vremenskih uticaja, prašine i ostalih nečistoća sa kojima zaposleni dolaze u dodir pri radu .</p> <p>Na grudnom levom delu nalazi se logo preduzeća flok štampi dat u prilogu, dimenzija 9h3,5 cm</p> <p>Boja:Plava, Zelena, Narandžasta, Crvena</p> <p>Sirovinski sastav: 100% pamuk singl 155 - 165 gr/m2 Skupljanje pri pranju : po dužini 3% i širini max 5%</p> <p>Dostaviti :</p> <p>-Uzorak ponuđene majice</p> <p style="text-align: center;">ЈКП"КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ" АЛЕКСИНАЦ</p>	48-62	80
8	<p>PAMUČNA MAJICA - DUGI RUKAV</p> <p>Namena: Za zaštitu tela radnika od vremenskih uticaja, prašine i ostalih nečistoća sa kojima zaposleni dolaze u dodir pri radu .</p> <p>Na grudnom levom delu nalazi se logo preduzeća flok štampi dat u prilogu, dimenzija 9h3,5 cm</p> <p>Boja: Plava, Zelena, Narandžasta, Crvena</p> <p>Sirovinski sastav: 100% pamuk 200 gr/m2 Majica sa renderima , kragom sa dugmićima.</p> <p>Dostaviti :</p> <p>-Uzorak ponuđene majice</p> <p style="text-align: center;">ЈКП"КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ" АЛЕКСИНАЦ</p>	48-62	40

PARTIJA 2 - OBUĆA	Veličina	Broj komada
-------------------	----------	-------------

<p>ZAŠTITNA CIPELA (DUBOKA)</p> <p>Namena:</p> <p>Za zaštitu stopala od mehaničkih povreda, prljavštine i toplotnog zračenja manjeg intenziteta. Za upotrebu pri spoljašnjim radovima, i nepovoljnim mikroklimatskim uslovima, pri kretanju po klizavim podlogama i rad na mestima gde se javljaju vlaga i povremeno ulje.</p> <p>Karakteristike:</p> <p>Izrađeno po standardu EN ISO 20347 , SRPS EN ISO 20437: 2013</p> <p>1 Goveđa prirodna boksovana presovana koža debljine min. 1.9 mm, đon dvoslojni sa kramponima, otporan na tečna goriva, otporan na razblažene kiseline, otporan na savijanje.</p> <p>Dostaviti :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uzorak ponuđene cipele -Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu) - Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) -Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije 	<p>36-47</p>	<p>62</p>
<p>ZAŠTITNA CIPELA – (PLITKA)</p> <p>Namena:</p> <p>Za zaštitu stopala od mehaničkih povreda, prljavštine i toplotnog zračenja manjeg intenziteta. Za upotrebu pri spoljašnjim radovima, i nepovoljnim mikroklimatskim uslovima, pri kretanju po klizavim podlogama i rad na mestima gde se javljaju vlaga i povremeno ulje.</p> <p>Karakteristike:</p> <p>Izrađeno po standardu EN ISO 20347 , SRPS EN ISO 20437: 2013</p> <p>2 Goveđa prirodna boksovana presovana koža debljine min. 1.9 mm, đon dvoslojni sa kramponima, otporan na tečna goriva, otporan na razblažene kiseline, otporan na savijanje.</p> <p>Dostaviti :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uzorak ponuđene cipele -Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu) - Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) -Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije 	<p>36-47</p>	<p>33</p>
	<p><i>strana 47</i></p>	

3	<p>RADNE GUMENE ČIZME Namena: Za zaštitu stopala u hladnim, mokrim, vlažnim uslovima kao i manjih mehaničkih rizika.</p> <p>Karakteristike: Izrađene po standardu EN ISO 20347 , SRPS EN ISO 20437: 2013 Izrađene od gume, postavljene pamučnom pleteninom. Čizme su do kolena sa povećanom otpornošću na toplotu, abraziju probijanje i cepanje.</p> <p>Dostaviti : -Uzorak ponuđene cipele -Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu) - Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Sttav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) -Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije</p>	37-47	65
---	--	-------	----

PARTIJA 3 – OSTALA LIČNA ZAŠTITNA SREDSTVA

Broj komada

1	<p>OPASAČ ZA POZICIONIRANJE</p> <p>Namena: Opasač pruža zaštitu od pada prilikom izvođenju radova na visini. Koristi se u građevini, za rad na visinama, za rad na banderama, itd.</p> <p>Karakteristike: Opasač za pozicioniranje sa podesivim užetom i kljunastim karabinom. Opasač za pozicioniranje, za rad na stubovima, sa podesivim užetom i kljunastim karabinom (komplet), široka podrška za leđa.</p> <p>Standard: SRPS EN 358:2007, EN 358:2009</p> <p>Dostaviti : -Uzorak ponuđenog opasača -Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu) - Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) -Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije - Sertifikat o pregledu tipa. (Čl.19. Stav 4. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi)</p>	2
2	<p>ZAŠTITNI ŠLEM</p> <p>Namena: Zaštita glave</p> <p>Karakteristike: Zaštitni šlem, dizajniran za generalnu upotrebu, proizveden od HDPE sa UV stabilizatorom, podesivi polietilenski uložak sa kačenjem na 6 tačaka, lagan i udoban za nošenje.</p> <p>Standard: SRPS EN 397:2014, EN 397:2012</p> <p>Dostaviti : -Uzorak ponuđenog šlema -Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i</p>	5

	<p>zdravlju na radu) - Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi)</p>	
3	<p>ELEKTROIZOLACIONE RUKAVICE</p> <p>Namena: Koriste se za rad sa visokim naponom, u elektro industriji, elektrodistribuciji, na elektro-monterskim poslovima.</p> <p>Karakteristike: Elektroizolacione rukavice izrađene kvalitetnog prirodnog lateksa, klasa 00, radni napon 500V, max. napon 2500V, debljina 0,5mm.</p> <p>Standard: SRPS EN 60903:2011, EN 60903:2003</p> <p>Dostaviti :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uzorak ponuđene rukavice -Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu) - Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) -Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije - Sertifikat o pregledu tipa. (Čl.19. Stav 4. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) 	2
4	<p>ATIFONI</p> <p>Namena: Zaštita sluha</p> <p>Karakteristike:Antifoni podešavajući, udobne penaste ABS naušnice, predviđeni za nošenje u toku celog radnog vremena, higijensko pakovanje. Za upotrebu u industriji, građevinarstvu, poljoprivredi.</p> <p>Prigušenje SNR 24dB.</p> <p>Standard: SRPS EN 352-1:2008, EN 352-1:2002</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uzorak ponuđenog antifona -Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu) - Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) 	7
5	<p>NOSAČ VIZIRA SA STAKLOM</p> <p>Namena: Zaštita glave i lica</p> <p>Karakteristike: Nosač vizira na preklop, dublji, sa većim stepenom zaštite čeonog dela glave, podešavanje obima nosača je pomoću točkića, ima zamenjivu znojnicu. Bistro vizir polikarbonatsko staklo otporno na udar čestica velike brzine, hemikalije i povišene temperature (optička klasa 1)</p> <p>Standard: SRPS EN 166:2008, EN 166:2001, EN 166.1.B</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uzorak ponuđenog nosača vizira i stakla -Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu) - Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) 	7
6	<p>ZAŠTITNA RUKAVICA KOŽNA</p> <p>Namena: Rukavice za zavarivače koristi u građevinarstvu i industriji prilikom varenja.</p> <p>Karakteristike: Izrađena od sivog govedeg špalta, imaju sigurnosnu manžetnu dužine 15cm, bez postave, sertifikat za zavarivanje tip B.</p>	

	<p>Standard: SRPS EN 388:2010, EN 388:2003</p> <p>Dostaviti :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uzorak ponuđene rukavice -Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu) - Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) -Izveštaj akreditovane ustanove sa teritorije Srbije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije 	10
7	<p>ZAŠTITNI KOMBINEZON</p> <p>Namena: Koristi se u agrohemiji, za rad sa azbestom, u automobilskoj industriji, hemijskoj industriji, prilikom dekontaminacije zagađenog zemljišta i radnih lokacija, odlaganju opasnih materija na otpad, industrijskom čišćenju i održavanju, u medicini i pri izlaganju biološkim opasnostima,</p> <p>Karakteristike: Zaštitni kombinezon ergonomskog oblika koji omogućava udoban rad. Posедуje trodelnu, ergonomski oblikovanu kapuljaču koja ne ograničava vidno polje i omogućava dobru zaptivenost oko ivica kada se koriste maske za lice. Pruža zaštitu od različitih vrsta neorganskih hemikalija slabije koncentracije i čestica većih od 1µm, štiti od radioaktivnih čestica, pruža pouzdanu zaštitu od suvih čestica tipa 5 i od ograničenog prskanja hemikalija tipa 6. Kombinezon je paropropusan, lako se odlaže na otpad i ne sadrži halogena jedinjenja. Ima patent rajsferšlus kojim se lako rukuje čak i sa rukavicama zbog većeg zatvarača, preklap iznad rajsferšlusa za veću bezbednost, elastične trake bez lateksa na krajevima rukava i nogavica i oko struka, krajevi rukava su dizajnirani da se ne pomeraju uvis prilikom rada tako da nije potrebna omča oko palca, šavovi su urađeni pomoću nove, napredne tehnologije radi bolje zaštite od prodora štetnih supstanci u unutrašnjost kombinezona.</p> <p>Standard: SRPS EN ISO 13982-1:2010/A1:2011, EN ISO 13982-1:2004/A1:2010</p> <p>Dostaviti :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uzorak ponuđenog kombinezona -Propisanu dokumentaciju na srpskom jeziku za upotrebu i održavanje, odnosno pakovanje, transport, korišćenje i skladištenje u kojoj je proizvođač, odnosno isporučilac naveo sve bezbednosno tehničke podatke, važne za ocenjivanje i otklanjanje rizika na radu (Član 24. stav 1. Zakona o bezbednosti i zdravlju na radu) - Deklaracija o usaglašenosti sa traženim standardom (Čl.19. Stav 3. Pravilnika o ličnoj zaštitnoj opremi) 	20
8	<p>KOFIL MASKA-RESPIRATOR</p> <p>Namena: Zaštita disajnih organa od bioloških agenasa, prašine.</p> <p>Karakteristike: Maska za disanje za jednokratnu upotrebu klase FFP1</p> <p>Standard: SRPS EN 149:2013 , EN 149:2001+A1:2009</p> <p>Dostaviti :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Uzorak ponuđene maske 	100
9	<p>RUKAVICE ZAŠTITNE</p> <p>Izrađeno po standardu EN 388</p> <p>Pletene bezšavne rukavice sa elastičnom manžetnom, mešavina pamuka i poliestera sa slojem prirodnog lateksa, elastične sa hrapavom površinskom obradom na dlanu i na prstima za bolju protivkliznost.</p> <p>Dostaviti; Uzorak ponuđene rukavice</p> <p>Dostaviti; Izveštaj akreditovane laboratorije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije, deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom i Sertifikat na osnovu kojega je izdata Deklaracija.</p>	200

	Dostaviti; Tehnički list proizvođača, ukoliko je roba stranog porekla, dostaviti overene od strane suskog tumača	
10	<p>RUKAVICE ZAŠTITNE</p> <p>Izrađeno po standardu EN 388 Pletene bezšavne rukavice sa elastičnom manžetnom, mešavina recikliranog pamuka i poliestera sa slojem prirodnog lateksa, elastične sa hrapavom površinskom obradom na dlanu i na prstima za bolju protivkliznost. Otvorena nadlanica zbog paropropustljivosti.</p> <p>Dostaviti; Uzorak ponuđene rukavice</p> <p>Dostaviti; Izveštaj akreditovane laboratorije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije, deklaraciju o usaglašenosti sa traženim standardom i Sertifikat na osnovu kojega je izdata Deklaracija.</p> <p>Dostaviti; Tehnički list proizvođača, ukoliko je roba stranog porekla, dostaviti overene od strane suskog tumača</p>	150
11	<p>RUKAVICE ZAŠTITNE</p> <p>Izrađeno po standardu EN 388:2003, 4141, SRPS 388:2010 Pamučna rukavica jednom močena u prirodni lateks, hrapava protivklizna površina na dlanu i prstima sa povećanom apsorpcijom znoja i sa elastičnom manžetnom.</p> <p>Dostaviti; Uzorak ponuđene rukavice</p> <p>Dostaviti; Izveštaj akreditovane laboratorije da su ispunjeni uslovi iz tehničke specifikacije.</p> <p>Dostaviti; Tehnički list proizvođača, ukoliko je roba stranog porekla, dostaviti overene od strane suskog tumača</p>	150